



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE)
Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019
Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.it



Prot. N. 1206/07-04

Marcianise, 06/02/2020

Ai docenti neoassunti

Prof.ssa Buonaiuto Filomena
Prof.ssa Del Prete Anna Maria
Prof.ssa Annunziata Rosanna
Prof.re Luciano Andrea

Ai docenti Tutor

Prof.ssa Buontempo Sabine
Prof.ssa Gallo Maria
Prof.ssa Mellacca Giuseppa
Prof.re Piccirillo Giovanni

Alla F.S. Area 3 Prof.ssa Abbate Maria Rosaria

Alla DSGA

COMUNICAZIONE N. 208

**Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti a. s. 2019/2020
Apertura Ambiente INDIRE online**

Per la dovuta conoscenza in ordine agli adempimenti di rispettiva competenza, in allegato alla presente si trasmette a quanti in intestazione citati la nota prot. N. 2608 del 06/02/2020, pari oggetto, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico
del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

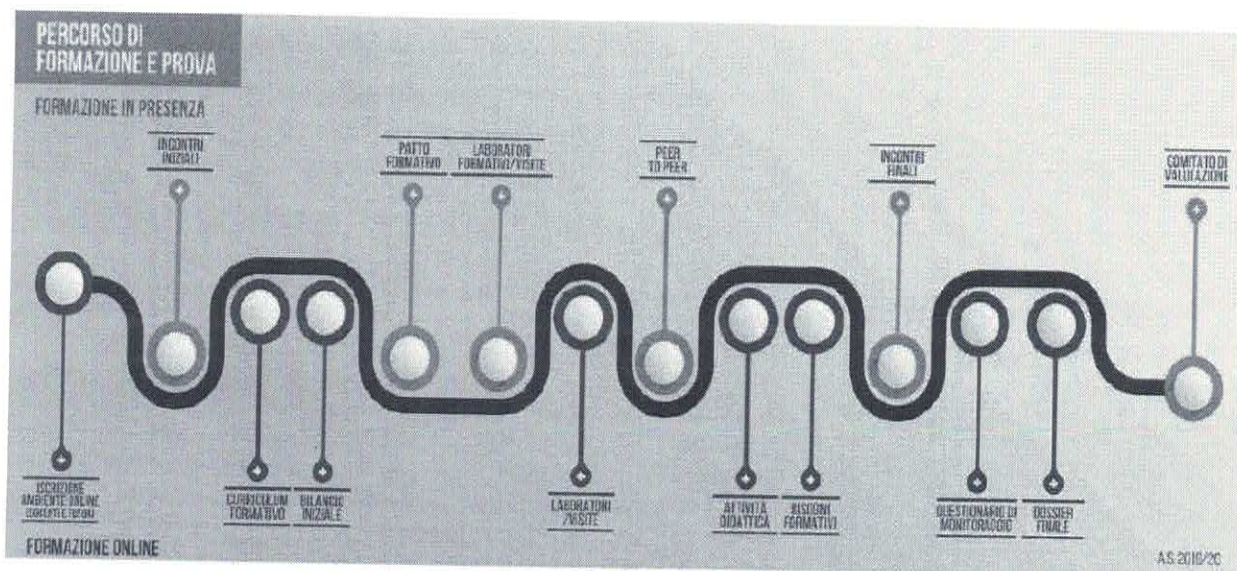
Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2019/2020
APERTURA AMBIENTE INDIRE ON LINE

Si comunica che dal giorno 3 gennaio 2020 l'ambiente di formazione on line, di cui al link:
<https://neoassunti.indire.it/2020/>, è accessibile per la realizzazione del supporto al percorso dei docenti neoassunti o che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Per l'accesso non è più necessaria una preliminare registrazione in quanto possono essere utilizzate le credenziali SIDI e SPID.

Al fine di sintetizzare la struttura dell'intero percorso, si riporta di seguito lo schema INDIRE in cui sono evidenziati le singole fasi e gli strumenti da adottare.





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III

È opportuno ricordare che *“Il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con **un apposito patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale da raggiungere attraverso le **attività formative ...**”*. (art. 5, comma 3. D.M. n. 850/2015).

Con l'occasione, ferma restando l'autonomia delle singole istituzioni scolastiche nella costruzione degli strumenti operativi, si allega un nuovo modello di Patto per lo sviluppo professionale, predisposto sulla base delle priorità per formazione 2019/2022, che potrà essere contestualizzato e adattato ad esigenze specifiche.

Si allega:

- ALLEGATO 1_ Patto per lo sviluppo professionale

IL DIRETTORE GENERALE
Luisa Franzese

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it

ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prot.

data

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

- VISTO** il D.M. n. 850/2015, art. 5, commi 2 e 3;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. **39533 del 4 settembre 2019**, avente ad oggetto *"Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020"*;
- VISTO** il Piano attuativo dell'USR Campania in materia di formazione e prova dei docenti neoassunti a.s. 2019/2020;
- ESAMINATO** il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal docente
- ANALIZZATI** il PTOF, i curricula degli studi e la documentazione dei consigli di classe/interclasse/intersezione;
- SENTITO** il docente tutor, nominato con atto prot...
.....del.....,

TRA

Il docente neoassunto (o in periodo di formazione) _____

(in seguito chiamato "docente") in servizio presso questa istituzione scolastica a decorrere dal

E

Il Dirigente Scolastico _____

SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 FINALITA'

Il presente atto si propone di delineare alcuni impegni e percorsi formativi volti a migliorare la professionalità del docente nel contesto della scuola in cui opera.

Art. 2 COMPETENZE DA POTENZIARE, RAFFORZARE O COSTRUIRE

- a) Per il corrente anno scolastico 2019/2020, le **competenze da acquisire**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità, sono le seguenti:

Allegato 1

es: - sviluppare strategie metodologiche inclusive valorizzando le differenze;	INSEGNAMENTO
es: - saper realizzare collegamenti interdisciplinari;	
es: - collaborare e relazionarsi positivamente con i colleghi e con tutto il personale;	PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA
es: - istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie degli alunni;	
es: - approfondire la conoscenza sugli sviluppi culturali e metodologici dei campi di esperienza/ delle discipline/ del proprio campo disciplinare;	FORMAZIONE CONTINUA
es: - utilizzare strumenti efficaci di documentazione della formazione e favorirne la diffusione tra i colleghi.	

b) Per il corrente anno scolastico 2019/2020, le **competenze da potenziare**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità sono le seguenti:

es: - migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina;	INSEGNAMENTO
es: - migliorare le proprie competenze nell'impiego delle metodologie attive e della didattica differenziata;	
es: - attivare un più efficace confronto con i colleghi;	PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA
es: - contribuire maggiormente agli aspetti organizzativi e alle attività funzionali all'insegnamento;	
es: - valorizzare la pratica autoriflessiva sull'esperienza professionale	FORMAZIONE CONTINUA
es: - aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria	

disciplina e della relativa didattica.	
--	--

Tali obiettivi sono da raggiungere attraverso le attività formative, connesse al periodo di formazione di cui all'articolo 6 del D.M. 850/2015 e la partecipazione ad attività formative programmate dall'istituzione scolastica di servizio o da reti di scuole, nonché mediante l'utilizzo eventuale delle risorse relative al bonus per la formazione (art. 1, comma 121, della L.107/15).

Art. 3 IMPEGNI DEL DOCENTE

- ▶ Il docente in periodo di formazione e prova redige la propria **programmazione annuale**, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art. 4, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).
- ▶ Il docente si impegna a **potenziare e costruire** le suindicate competenze attraverso:
 - la partecipazione alle attività formative destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
 - la partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
 - la frequenza di percorsi formativi finalizzati al proprio sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze, anche eventualmente utilizzando delle risorse ricevute con il bonus per la formazione a.s. 2019/2020.

Selezionare le aree di interesse che si intendono approfondire, in coerenza con le priorità per la formazione docenti di cui alla nota ministeriale prot. 49062 del 28.11.2019

- a) **Educazione civica** con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della **sostenibilità** (Legge 92/2019);
- b) discipline **scientifico-tecnologiche** (STEM);
- c) nuova organizzazione didattica dell'**istruzione professionale** (D.I. 92/2018);
- d) modalità e procedure della **valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato** (D.lgs. 62/2017);
- e) realizzazione del **sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni** (D.lgs. 65/2017);
- f) **linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento** (D.M.774/2019)
- g) contrasto alla **dispersione** e all'**insuccesso formativo**;
- h) obblighi in materia di **sicurezza** e adempimenti della Pubblica Amministrazione (**privacy, trasparenza**, ecc.);
- i) **inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità** (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
- j) **Piano Nazionale Scuola Digitale**, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

Art. 4 IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- **informare** il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- **autorizzare** la partecipazione ad attività formative coerenti con le competenze indicate nel documento e a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative di formazione interne o esterne.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B. Il presente modello non è in alcun modo vincolante per le istituzioni scolastiche che potranno anche contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.