



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE)
Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019
Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.edu.

PROT. N. 8811/01-05 DEL 23/09/2020

**REGOLAMENTO
RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il Documento "Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021" verbale n. 104 trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 31 agosto 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
VISTO il Protocollo di Sicurezza ANTICONTAGIOCOVID-19 CORONAVIRUS dell'Istituto prot. N. 4719/06-04 del 20 maggio 2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
VISTA la Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero delle Politiche Sociale 4 Settembre 2020 n.13;
VISTA la Nota 1585 dell'11 Settembre 2020;
CONSIDERATO Il Rapporto ISS COVID-19 n.58 del 21 agosto 2020
CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Premessa

Il presente Regolamento ha validità nell'anno scolastico 2020/2021 per tutto il periodo di stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto "ISS G. B. NOVELLI" nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente;
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di

controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. Verrà modificato, inoltre, qualora ve ne sia la necessità in seguito a particolari disposizioni governative e/o ministeriali;
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica;
2. Il Dirigente Scolastico individua i Referenti scolastici per il Covid-19 e relativi sostituti come da Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020, che avranno il compito di interfacciarsi con gli operatori scolastici, con i genitori, con il DpP dell'Azienda Sanitaria Locale (in particolare con i referenti per l'ambito scolastico del DpP e con una eventuale rete di figure analoghe delle scuole del territorio). I referenti scolastici avranno il ruolo di facilitatori nell'implementazione di tutte le procedure legate alla gestione dei Casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole;
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
 - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici e sugli ambienti interni da parte dell'utenza autorizzata;
 - collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti;
4. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio; a tenere a casa il figlio che manifesti

sintomi riconducibili al COVID-19 o la temperatura superiore ai 37,5°; a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità degli studenti.

Art. 3 - Regole generali

1. Le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti, di tutto il personale scolastico e di eventuali soggetti esterni sono:
 - L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento; le mascherine non più utilizzabili dovranno essere smaltite negli appositi contenitori posizionati nell'istituto;
 - Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica presente;
 - Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver mangiato;
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
4. E' richiesto alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è subordinato alla misurazione della temperatura ed è vietato in presenza di febbre maggiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia ovvero il pediatra di libera scelta;
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o

provenza da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali;

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (ceis01100n@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
4. È istituito e tenuto presso la reception dell'Istituto un Registro degli accessi all' edificio scolastico per tutti i soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici;
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 su format predisposto, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente;
6. È comunque obbligatorio, anche per i familiari degli studenti:
 - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Art. 5 - Ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio;
2. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus;
3. Gli studenti non dovranno venire a scuola qualora presentassero anche soltanto uno dei sintomi legati al Covid-19 o temperatura superiore ai 37,5°. In tal caso i genitori contatteranno il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta e comunicheranno alla scuola l'assenza del proprio/a figlio/a dovuta a motivi di salute;
4. Gli studenti dovranno venire a scuola muniti di mascherina che dovrà essere indossata correttamente e obbligatoriamente quando ci si alza dal banco, fuori dalla classe, nei corridoi, nei bagni. E' altresì consigliato tenere la mascherina per tutta la durata di permanenza a scuola (anche in posizione statica, seduti al proprio banco);

5. Per l'anno scolastico 2020/2021, durante tutto il periodo di emergenza Covid-19, salvo diverse disposizioni, sono sospesi i ricevimenti individuali dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali;
6. Non è consentito ai familiari portare, nel corso della mattinata, cibo, materiale scolastico o altro agli studenti impegnati nelle attività scolastiche. I familiari non potranno accedere all'edificio per alcuna iniziativa personale. Qualsiasi accesso agli edifici scolastici deve essere richiesto al personale scolastico o programmato contattando via email o telefonicamente gli uffici di segreteria;
7. Gli studenti durante l'intervallo restano in aula al loro posto. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 6 – Modalità di accesso e spostamenti nell' edificio scolastico

1. Per l'accesso all' edificio scolastico sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali il personale scolastico e gli studenti delle rispettive classi dovranno transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita;
2. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito;
3. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare;
4. Gli studenti potranno accedere all'edificio secondo turnazione oraria stabilita dal Dirigente Scolastico. Gli orari dovranno essere rispettati per evitare assembramenti e accavallamenti delle turnazioni;
5. Gli studenti dovranno raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun piano, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario di ingresso stabilito raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
6. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco, contrassegnato a terra da apposita striscia gialla e nera; non è consentito alzarsi dal proprio posto;
7. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule;
8. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati dalla segnaletica, e indossando la mascherina:
 - In uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla

- scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
 - Ai servizi igienici;
9. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
 10. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico;
 11. In caso di emergenza, l'evacuazione avverrà secondo il piano predisposto dall'RSPP. Pertanto gli studenti e il personale seguiranno le indicazioni della segnaletica apposita e raggiungeranno i punti di raccolta segnalati. Durante l'evacuazione e la permanenza nei punti di raccolta tutti dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento fisico;
 12. Le modalità da porre in essere per l'ingresso a scuola e per l'uscita dall'edificio scolastico da parte del personale scolastico e degli studenti sono individuate con specifica comunicazione del Dirigente Scolastico e resa nota sul sito web della scuola.

Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata da apposito adesivo;
2. In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. Gli studenti non potranno uscire dall'aula per iniziativa personale anche durante il cambio dell'ora: gli studenti resteranno seduti al loro posto, rispettando il distanziamento;
3. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante;
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Se nell'area didattica sono presenti più insegnanti, dovranno collocarsi tra loro ad almeno un metro di distanza;
5. Durante le attività in aula e in laboratorio è consigliabile per gli studenti non togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto;
6. Fino al termine dell'emergenza epidemiologica covid-19 è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi nei rispettivi laboratori: sarà pertanto necessario che ogni alunno porti a scuola il materiale scolastico personale necessario per le diverse attività (libri,

quaderni, cancelleria, cartellina di disegno, ecc.) che non potrà essere lasciato in classe al fine di favorire le operazioni di igienizzazione quotidiana. Non è consentito agli alunni di scambiarsi materiale didattico (libri, diari, quaderni, penne, matite, gomme), né cibi e bevande;

7. Nel caso in cui un solo studente alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano;
8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Art. 8 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza degli stessi;
2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone;
3. L'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito dopo la seconda ora di lezione ed esclusivamente uno studente alla volta, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici in servizio al piano avranno cura di monitorare la situazione al fine di limitare assembramenti, invitando gli studenti al rientro in aula qualora la capienza dei servizi igienici risultasse esaurita.

Art. 9 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate dal personale della scuola devono svolgersi in videoconferenza;
2. L'Istituzione scolastica, come da normativa vigente, provvederà a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

Art. 10 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune;
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante;

3. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Art. 11 - Pulizia e sanificazione della scuola

I collaboratori scolastici assicurano modalità di pulizia giornaliera e sanificazione degli ambienti scolastici come da Protocollo di Sicurezza ANTICONTAGIOCOVID-19 CORONAVIRUS dell'Istituto prot. N. 4719/06-04 del 20 maggio 2020 e da cronoprogramma definito nel Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica dell'Istituto predisposto dalla DSGA prot. n. 8733/01-06 del 22/09/2020.

Art. 12 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

SCENARIO 1: Studente che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico:

1. L'operatore scolastico segnalerà immediatamente l'evento al referente scolastico COVID-19, che contatterà i genitori per accompagnare l'alunno a casa;
2. L'alunno attenderà l'arrivo nella area separata individuata, con mascherina chirurgica se tollerata e non controindicata, assistito da un operatore scolastico con mascherina chirurgica che dovrà mantenere una distanza minima di almeno un metro, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
3. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
4. Dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa dovranno essere sanificate le superfici della stanza dell'area di isolamento; I genitori dovranno contattare prima possibile il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso anche tramite triage telefonico;
5. In caso di sospetto COVID-19 il PLS/MMG contatterà il Dipartimento di Prevenzione (DdP) che provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
6. L'alunno potrà essere riammesso soltanto dopo aver seguito la procedura e con presentazione di certificato medico apposito. Le assenze verranno decurtate dopo presentazione di certificato medico;
7. Per gli studenti del serale, l'operatore segnalerà immediatamente l'evento al referente scolastico COVID-19 che si accerterà che questi indossi una mascherina chirurgica e lo inviterà a tornare a casa immediatamente e a consultare il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19 contatterà il Dipartimento di Prevenzione che provvederà all'esecuzione del test diagnostico; Lo studente del serale potrà essere riammesso soltanto dopo aver seguito la procedura e con presentazione di certificato medico apposito.

SCENARIO 2: Studente che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, presso il proprio domicilio:

1. L'alunno dovrà restare a casa. I genitori dovranno contattare il medico curante per la valutazione clinica del caso e comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;
2. In caso di sospetto COVID-19 il PLS/MMG contatterà il Dipartimento di Prevenzione (DdP) che provvederà all'esecuzione del test diagnostico. L'alunno potrà essere riammesso soltanto

- dopo aver seguito la procedura e con presentazione di certificato medico apposito. Le assenze verranno decurtate dopo presentazione di certificato medico;
3. L'operatore scolastico dovrà restare a casa e consultare il proprio medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso;
 4. Lo studente del serale dovrà restare a casa, contattare il MMG per la valutazione clinica del caso e comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, contatterà il Dipartimento di Prevenzione che provvederà all'esecuzione del test diagnostico. Lo studente del serale potrà essere riammesso soltanto dopo aver seguito la procedura e con presentazione di certificato medico apposito.

SCENARIO 3: Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico

1. L'operatore segnalerà immediatamente l'evento al referente scolastico COVID-19 che si accerterà che questi indossi una mascherina chirurgica e lo inviterà a tornare a casa immediatamente e a consultare il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19 contatterà il Dipartimento di Prevenzione che provvederà all'esecuzione del test diagnostico. L'operatore scolastico potrà essere riammesso soltanto dopo aver seguito la procedura e con presentazione di certificato medico apposito;

SCENARIO 4: Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con covid-19, al proprio domicilio

1. L'operatore scolastico dovrà restare a casa e consultare il proprio medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso;
2. L'operatore dovrà comunicare alla scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con un certificato medico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, contatterà il Dipartimento di Prevenzione che provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
3. L'operatore scolastico potrà essere riammesso soltanto dopo aver seguito la procedura e con presentazione di certificato medico apposito.

Art. 13 - Gestione dei casi confermati

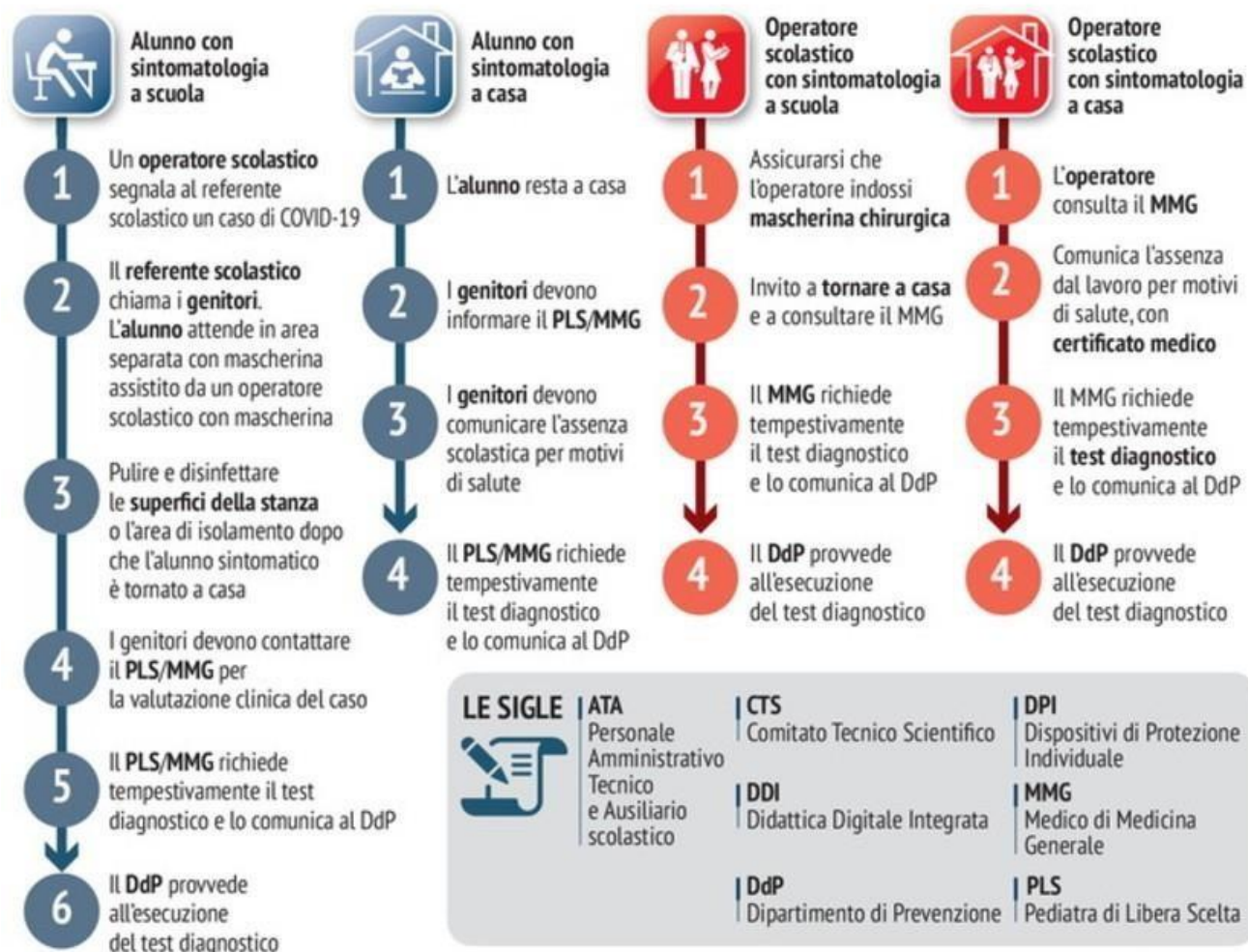
1. Per i casi confermati SARS-CoV-2 le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola;
2. L'Istituzione Scolastica provvederà ad effettuare una sanificazione straordinaria della scuola se sono trascorsi 7 giorni o meno, da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Le aree utilizzate dalla persona positiva dovranno restare chiuse fino al completamento della sanificazione. Si raccomanda di aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente e sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva.

Art. 14 - Gestione e tutela della privacy

Verrà stabilito con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti. In questi casi, particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;

SE QUALCUNO SI AMMALA

Sintesi delle "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi dell'infanzia"



FONTE: ISS (documento approvato dalla Conferenza Unificata delle Regioni)

L'EGO - HUB

Art. 15 - Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili

- 1 "Il concetto di fragilità va individuato in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore/lavoratrice rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico. Con riferimento specifico all'età [...] la "maggiore fragilità" nelle fasce di età più elevate della popolazione va intesa congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggior rischio". Circolare R.0000013 del 04-09-2020;
- 2 Per le indicazioni operative relative alle procedure riguardo i lavoratori fragili si rimanda alla nota 1585 del Ministero dell'Istruzione dell'11 settembre 2020 e si seguiranno tutte le indicazioni future in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali;

- 3 Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 16 - Disabilità e Inclusione

1. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria alla didattica in presenza;
2. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
3. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti;
4. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, per gli alunni con disabilità verrà garantita in via prioritaria la didattica in presenza.

INDICE

PREMESSA	pag. 2
Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione	pag. 2
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione	pag. 3
Art. 3 - Regole generali	pag. 4
Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola	pag. 4
Art. 5 - Ruolo degli studenti e delle loro famiglie	pag. 5
Art. 6 – Modalità di accesso e spostamenti nell’ edificio scolastico	pag. 6
Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche	pag.7
Art. 8 - Accesso ai servizi igienici	pag.8
Art. 9 - Riunioni ed assemblee	pag. 8
Art. 10 - Precauzioni igieniche personali	pag. 9
Art. 11 - Pulizia e sanificazione della scuola	pag. 9
Art. 12 - Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto	pag. 9
Art. 13 - Gestione dei casi confermati	pag. 11
Art. 14 - Gestione e tutela della privacy	pag. 11
Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili	pag. 12
Art. 16 - Disabilità e Inclusione	pag. 13