



Prot. N. *13641/06*

Marcianise, *11-12-20*

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE A.S. 2019-2020
(attuali classi quarte)
sez. A e sez B dell'Istituto Professionale Abbigliamento e Moda
sez. A , sez. B , e sez. C dell'Ist. Prof. le Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità
Alberghiera
DELL'ISS "NOVELLI"
e per loro tramite ai rispettivi genitori
ai Candidati esterni ammessi agli esami di qualifica professionale per le figure di
"Operatore della Ristorazione" e "Operatore dell'Abbigliamento"
Ai Presidenti di commissione
Ai Commissari Interni
Alla DSGA
Al Personale ATA
Alla RSU di Istituto
Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza di Istituto
Agli Atti
Al Sito Web www.istitutonovelli.edu.it

OGGETTO: Misure contenitive di sicurezza adottate dall'Istituzione scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise per lo svolgimento degli Esami di Qualifica professionale a.s. 2019-2020

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare azioni contenitive tali da poter garantire presso l'Istituzione Scolastica ISS G.B. Novelli di Marcianise l'effettuazione degli Esami di qualifica professionale a.s. 2019-2020 in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate .

A tal fine si porta a conoscenza di quanti in intestazione citati il presente Documento con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento degli Esami di qualifica professionale a.s. 2019-2020.

Il Documento riporta le misure contenitive di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione adottate dall'Istituzione Scolastica, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento degli Esami di qualifica a.s. 2019-2020; lo stesso Documento è stato elaborato in ottemperanza a quanto previsto dal "Documento Tecnico M.I. sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" e dal "Protocollo Condiviso di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" adottato dall'Istituzione Scolastica con prot.n. 4745/06-04 del 20/05/2020 , del Protocollo di sicurezza anti- diffusione nSars-Cov -2 Formazione Professionale allegato sub 3 all'Ordinanza della Regione Campania n.52 del 26/05/2020 e del decreto dirigenziale n.966 del 22/10/2020 della Regione Campania avente ad oggetto " *Misure concernenti la gestione degli esami in presenza nell'ambito delle attività di*

I nuclei fondanti delle misure contenitive di sicurezza di cui al presente Documento si sostanziano in riferimento a tre aspetti principali:

- a. Misure di sistema;
- b. Misure di prevenzione e di protezione;
- c. Misure organizzative.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno altresì di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio per la popolazione. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto. Le misure organizzative adottate in relazione alla gestione degli spazi e finalizzate ad un adeguato distanziamento nonché alle procedure di igiene individuale e degli ambienti, costituiscono il focus del presente Documento.

A seguire quanto inerente alle misure contenitive di sicurezza applicate al fine della riduzione del rischio di contagio.

INFORMAZIONE

- Informazione a tutta l'utenza interna ed esterna mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica di Decreti, Circolari, Linee Guida, Normative e Procedure Interne.
- Informazione a tutta l'utenza interna ed esterna in ordine al Protocollo di Sicurezza Anti Contagio Covid19 mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica (Comunicazione Prot. n. 4719/06-04 del 20/05/2020).
- Informazione a quanti operanti all'interno dell'Istituzione Scolastica in ordine allo svolgimento degli Esami di qualifica a. s. 2019/2020 mediante posizionamento/affissione di specifica cartellonistica e predisposizione di apposita segnaletica ai fini rispettivamente della efficace individuazione dei locali e degli ambienti adibiti allo svolgimento degli Esami di Qualifica e della individuazione dei percorsi ufficiali da percorrere (programmazione degli accessi) per il raggiungimento dei succitati locali ed ambienti.

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei Collaboratori scolastici dell'Istituzione Scolastica, dei locali destinati allo svolgimento degli Esami di qualifica, ivi compresi cortili, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, sala docenti, vice dirigenza, dirigenza ed ogni altro ambiente che è possibile prevedere di utilizzare. Per tali ambienti/locali, come previsto dal Documento tecnico M.I., laddove non siano stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID19, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Ciò detto, quotidianamente, alla fine di ogni giornata di lavoro in ordine allo svolgimento delle operazioni di esame, i Collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia approfondita con detergenti neutri nonché alla igienizzazione con strumentazione specifica dei locali utilizzati per le operazioni d'esame.

Ancora, quotidianamente, i Collaboratori scolastici provvederanno, tra l'esame di un candidato e l'altro, ad igienizzare la postazione occupata da ogni singolo candidato attraverso nebulizzazione con specifici prodotti disinfettanti.

Nell'eseguire la pulizia approfondita giornaliera sarà posta particolare attenzione alle superfici e alle attrezzature di lavoro utilizzate nonché alle superfici oggetto di maggiore manipolazione quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno affiancate e assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi scolastici/materiali didattici utilizzati nell'espletamento delle prove d'esame.

I Collaboratori scolastici assegnati alla pulizia dei servizi igienici provvederanno alla pulizia e all'igiene quotidiana e dopo ogni utilizzo di detti servizi igienici.

Andrà assicurato un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di espletamento delle prove d'esame ricorrendo esclusivamente alla aerazione naturale. Non dovranno assolutamente essere utilizzati condizionatori/climatizzatori né ventilatori.

I servizi igienici dovranno essere aerati permanentemente.

Saranno resi disponibili dispenser automatici a fotocellula di soluzione idroalcolica allocati in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'edificio scolastico, dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame e dei servizi igienici nonché degli uffici tali da consentire l'igiene frequente delle mani attraverso applicazioni del disinfettante gel in detti dispenser contenuto. Dovrà essere prevista l'individuazione e l'allestimento di ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti (candidati ed eventuali accompagnatori, componenti e presidenti delle commissioni d'esame, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale; lo stesso soggetto verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Andranno evitati tutti i tipi di contatti che non prevedano il rispetto del distanziamento sociale, ivi comprese strette di mano ed abbracci. Andrà evitata ogni forma di assembramento, sia essa al chiuso che all'aperto.

La DSGA avrà cura di controllare quotidianamente la correttezza delle procedure di igiene ambientale come sopra specificate.

Sarà altresì compito della DSGA procedere alla individuazione e alla assegnazione dei Collaboratori scolastici alle diverse aree e alle diverse funzioni come sopra individuate in relazione allo svolgimento di tutte le operazioni di cui agli Esami di Qualifica.

Tutto il personale ATA, coordinato dalla DSGA, collaborerà per il più proficuo supporto organizzativo alle operazioni d'esame.

ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA

Nei giorni di espletamento delle prove d'Esame di qualifica i componenti delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, i candidati impegnati nelle prove d'Esame di qualifica di "Operatore dell'Abbigliamento" accederanno alla Scuola attraverso l'ingresso con il Portone in legno mentre i componenti delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, i candidati impegnati nelle prove d'Esame di qualifica di "Operatore della Ristorazione" accederanno alla Scuola attraverso l'ingresso adibito al solo transito pedonale (cancello di ferro)

All'ingresso i componenti le commissioni e i candidati saranno accolti dal personale all'uopo individuato.

Quotidianamente, all'atto della presentazione a scuola, ciascun componente delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, dovrà produrre **un'autodichiarazione allegata al presente documento così come disposta in allegato al Decreto dirigenziale della Regione Campania n.966 del 22/10/2020 avente ad Oggetto Misure concernenti la gestione degli Esami in presenza**

nell'ambito delle attività di Formazione professionale e di istruzione e formazione professionale (IEFP) nel periodo di emergenza covid -19 (Allegato 1 al presente Documento) attestante

- Di non essere stato affetto da COVID-19 o di non essere stato sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria;
- Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° c;
- di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- di non aver avuto contatti stretti con persona affetta da COVID-19 nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;
- Di non aver avuto contatti stretti con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 10 giorni

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

Così parimenti, all'atto della presentazione a scuola, ciascun candidato dovrà produrre **un'autodichiarazione (allegato al presente Documento)** attestante:

Di non essere stato affetto da COVID-19 o di non essere stato sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria;

- Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° c;
- di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- di non aver avuto contatti stretti con persona affetta da COVID-19 nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;
- Di non aver avuto contatti stretti con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 10 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, gli stessi non dovranno presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una eventuale sessione di recupero nelle forme previste dalle norme generali vigenti.

All'ingresso della Scuola, appena superato il cancello di accesso all'Istituzione Scolastica, sarà posizionata una piantana con dispenser automatico a fotocellula di soluzione idroalcolica per consentire l'igiene delle mani (DPC-Dispositivo di Protezione Collettiva).

In ingresso alla Scuola saranno fornite ai componenti delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, nonché ai candidati mascherine chirurgiche monouso.

I componenti della commissione, ivi compresi i presidenti, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica loro fornita in ingresso alla Scuola.

Il candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica loro fornita in ingresso alla Scuola o quella di comunità di propria dotazione (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame

Ulteriori misure contenitive di sicurezza adottate dall'Istituzione Scolastica

Nonostante non siano necessari ulteriori dispositivi di protezione oltre le mascherine sopra menzionate, l'Istituzione Scolastica, in ingresso alla Scuola, al fine di garantire ulteriori misure contenitive di sicurezza, fornirà ai componenti delle commissioni, ivi compresi i presidenti, guanti monouso; Saranno inoltre fornite ai componenti della commissione, ivi compresi i presidenti, visiere protettive trasparenti per la protezione degli occhi; dette visiere sono trattabili per la pulizia con igienizzanti a base alcolica e quindi riutilizzabili. I componenti della commissione, ivi compresi i presidenti, avranno dunque cura di igienizzare con prodotti a base di alcol e custodire le visiere ricevute in dotazione per tutta la durata degli esami di qualifica. Si specifica che l'utilizzo di dette visiere non esime dall'obbligo di indossare la mascherina.

Smaltimento dei dispositivi di protezione individuale

Smaltimento delle visiere protettive

Al termine delle operazioni d'esame, in caso di smaltimento delle visiere protettive, non disperdere nell'ambiente bensì depositare nella frazione dei rifiuti indifferenziati (secco non riciclabile).

Smaltimento delle mascherine, dei guanti, delle cuffie, dei calzari e dei camici monouso

Si raccomanda il conferimento delle mascherine, dei guanti, delle cuffie, dei calzari e dei camici monouso nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, laddove previamente inseriti in sacchetti di plastica forniti dalla Scuola che si avrà cura di chiudere opportunamente. All'interno dell'Istituto sono stati predisposti specifici contenitori a tale scopo utilizzabili e prontamente individuabili, recanti la scritta "Raccolta Dispositivi di Protezione Individuale". Dopo avere provveduto allo smaltimento è fondamentale procedere ad un'accurata pulizia delle mani.

Individuazione /ubicazione degli ambienti/locali di svolgimento delle operazioni d'esame

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola nonché percorsi dedicati di accesso ai locali presso i quali si svolgeranno le operazioni d'esame, identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza negli spostamenti delle persone.

A ciascuna Commissione d'esame sono stati assegnati:

- Un ambiente per lo svolgimento della riunione preliminare congiunta delle sottocommissioni
- Un locale per lo svolgimento delle prove d'esame
- Un locale per il supporto organizzativo della Commissione
- Un corpo scala da utilizzare laddove i due locali sopra specificati assegnati alla commissione si trovano ad un piano diverso dal piano terra
- Un blocco di servizi igienici

In seduta preliminare le Commissioni coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento al fine di rispettare le misure anti-contagio.

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli Esami di qualifica prevedono ambienti sufficientemente ampi, che consentono di rispettare le misure di distanziamento di seguito specificate, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli/scrivanie e di posti a sedere destinati alla commissione per tutta la durata delle operazioni d'esame garantiscono un distanziamento –anche in considerazione dello spazio di movimento– non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore del candidato.

All'interno dei locali destinati all'espletamento della prova d'esame è stata assicurata la presenza di sussidi didattici informatici eventualmente necessari al candidato.

In riferimento alle azioni di sistema si invita altresì alla predisposizione di calendari di convocazione dei candidati alle prove d'esame organizzati secondo definiti intervalli temporali, ovvero secondo una scansione oraria predefinita. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della Scuola

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Le misure di contenimento per lo svolgimento degli esami di qualifica come sopra specificate dovranno essere adottate, oltre che dai componenti delle commissioni d'esame, ivi compresi i presidenti, e dai candidati, da tutto il personale della Scuola e da qualunque altra persona che dovesse avere accesso consentito all'Istituzione Scolastica.

Disposizioni sul divieto di utilizzo degli spazi esterni dell'Istituzione Scolastica per l'accesso, il transito e il parcheggio di autovetture e motoveicoli

In considerazione del fatto che all'interno degli spazi esterni di pertinenza dell'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise dovrà essere prioritariamente prevenuto il rischio di interferenza tra gli spostamenti delle persone in ingresso e in uscita dalla Scuola, in considerazione altresì del fatto che dovranno essere assolutamente garantiti spazi liberi nelle aree esterne di pertinenza dell'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise per consentire l'eventuale passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco e/o alle ambulanze in caso di emergenza e/o ad altri mezzi eventualmente impiegati per le necessità della Scuola, è fatto obbligo a tutti in intestazione citati, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di rispettare il divieto assoluto di accesso, transito e parcheggio di autovetture e motoveicoli negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituzione Scolastica.

Ristoro

E' rigorosamente vietata qualsiasi forma di ristoro all'interno dei locali adibiti allo svolgimento delle operazioni e delle prove d'esame, con introduzione nei medesimi di cibi e/o bevande. Eventuali piccole forme di ristoro potranno essere consentite negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituzione Scolastica, evitando gli assembramenti, solo qualora i componenti delle commissioni, ivi compresi i presidenti, abbiano preventivamente provveduto, ciascuno individualmente, a portare con sé, da casa, dette piccole forme di ristoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

