



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web : www.istitutonovelli.it



Guida per i docenti : colloqui individuali Scuola-Famiglie (a cura dei docenti Giulio Raucci e Rosalba Capone)

1° step: Al fine di ricevere sul proprio indirizzo di posta elettronica le email di prenotazioni dei colloqui da parte dei genitori degli studenti e gli eventuali annullamenti di prenotazioni, bisogna attivare la ricezione delle email di prenotazione del colloquio (o di annullamento della prenotazione) così come descritto di seguito:

Collegarsi a www.portaleargo.it ed accedere con le proprie credenziali nel **registro DidUp Argo**.

didUP ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"

Visualizza dati al: 18/01/2021

GIULIO.RAUCCI.SG23829

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti**
- Accedi a bSmart
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA

BACHECA

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI

- 0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
- 0 file non ancora visti

Classe 2AU

1° BIENNIO LICEO DELLE SCIENZE UMANE INDIR.BASE
I.S.I.S.S. NOVELLI MARCIANISE

Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

SOSTEGNO

didUP ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"

Visualizza dati al: 18/01/2021

GIULIO.RAUCCI.SG23829

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti**
- Accedi a bSmart
- Logout

- Opzioni Registro
- Opzioni Famiglia**
- Verifica Registro
- Tabella Voti

EFFETTUA UNA SUPPLENZA

BACHECA

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI

- 0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
- 0 file non ancora visti

Classe 2AU

1° BIENNIO LICEO DELLE SCIENZE UMANE INDIR.BASE
I.S.I.S.S. NOVELLI MARCIANISE

Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

SOSTEGNO

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
 - Opzioni Registro
 - Opzioni Famiglia**
 - Verifica Registro
 - Tabella Voti
 - Accedi a bSmart
 - Logout

Salva

OPZIONI DOCENTE

Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie) ☒

Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie ☒

Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie ☒

Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento ☒

OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)

Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite accesso Web ai servizi a loro dedicati fino a quando non verrà riattivata l'opzione) ☒

Rendi visibile Curriculum Alunno ☒

Assenze Giornaliere ☒

Spuntare tutte e quattro le voci presenti nella sottosezione “Opzioni Famiglia” della sezione “Strumenti” del Menù e salvare cliccando sul tasto Salva.

Qualora questa operazione fosse già stata fatta in precedenza, non sarà necessaria ripeterla in quanto il sistema l’ha già memorizzata.

2° step: Al fine di creare gli eventi-stanze su Google-meet per ricevere online i genitori degli studenti, collegarsi a www.gmail.com ed autenticarsi con le proprie credenziali istituzionali ovvero quelle del tipo `nome.cognome@istitutonovelli.edu.it`

Cliccare su Calendar

Calendar

Oggi

4

Colloqui con i genitori (docente Raucci Giulio)

4 - 5 PM

4 marzo 2021

Colloqui con i genitori (docente Raucci Giulio)

Evento Fuori sede Attività Promemoria Spazi per appuntamenti

Giovedì, 4 marzo 4:00PM - 5:00PM

Trova un orario

Aggiungi invitati

Partecipa con Google Meet

meet.google.com/vqb-xnxt-pnz

Aggiungi luogo

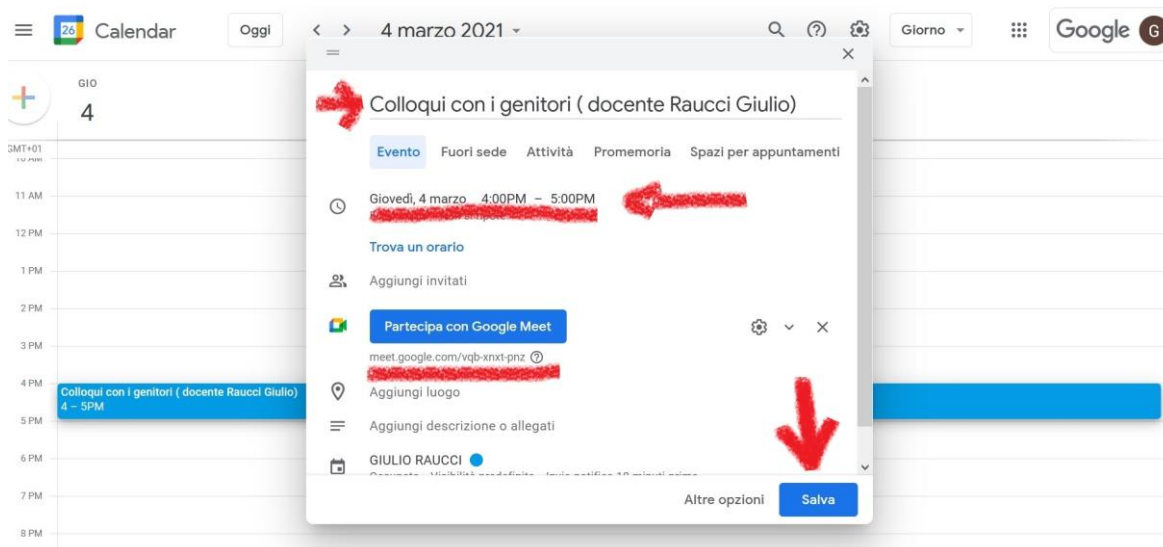
Aggiungi descrizione o allegati

GIULIO RAUCCI

Altre opzioni Salva

Creare un evento per il giorno relativo alla data di ricevimento (nel caso dell'esempio il ricevimento è fissato per il giorno 4 Marzo 2021) andando a scrivere il titolo (ad esempio "Colloquio con i genitori (docente -----)", settando l'orario di inizio e l'orario di termine dell'ora di ricevimento , per esempio dalle ore 16:00 alle ore 17:00 e generando un link (come evidenziato in rosso) che si deve copiare per poterlo poi utilizzare successivamente allorquando si andranno a creare i singoli incontri prenotabili **sul registro Argo didUP**.

Cliccare su Salva



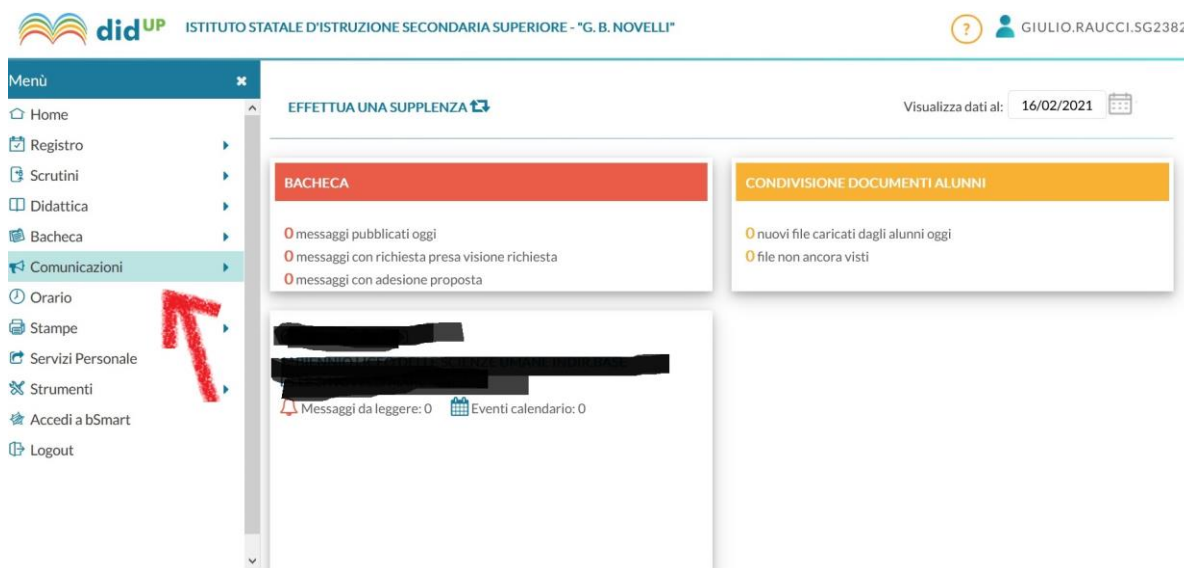
3° step: Al fine di creare i singoli incontri prenotabili dai genitori degli studenti :

collegarsi a www.portaleargo.it e **cliccare sul registro elettronico didUP**.

Autenticarsi con le proprie credenziali.

NOTA BENE : si evidenzia che rispetto ai Colloqui generali allorquando i docenti hanno creato gli incontri/colloqui prenotabili dai genitori degli studenti accedendo ad ARGO ScuolaNext, da qualche giorno ARGO ha spostato questa funzionalità nel **registro didUP**, nella sezione "Comunicazioni" alla voce "Ricevimento docente". Pertanto i docenti per creare gli incontri/colloqui prenotabili dai genitori degli studenti dovranno accedere al registro didUP

Nella colonna Menù posta a sinistra esplorare la sezione "Comunicazioni" così come evidenziato dalla freccia nella figura seguente:



La prima voce della sezione “Comunicazioni” è “Ricevimento docente”, come evidenziato dalla freccia nella figura che segue. Cliccare sulla voce “Ricevimento docente”

didUP ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"

Visualizza dati al: 16/02/2021

BACHECA

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI

- 0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
- 0 file non ancora visti

Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

Una volta cliccato sulla icona “Ricevimento Docente”, verrà visualizzata la seguente schermata :

didUP ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"

Ricevimenti docente dal 16/02/2021 al 16/03/2021

Filtra date

Dal: 16/02/2021 Al: 16/03/2021 **Aggiorna**

Elenco prenotazioni **Aggiungi**

☐	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE
Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato				

Cliccare sulla icona “**Aggiungi**” così come indicato in figura (**NOTA BENE : bisogna cliccare nella parte centrale del tasto Aggiungi e Non sulla freccetta di lato al tasto Aggiungi**).

didUP ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"

GIULIO.RAUCCI.SG23829

Menù

Ricevimenti docente dal 16/02/2021 al 16/03/2021

Filtra date

Dal: 16/02/2021 Al: 16/03/2021 Aggiorna

Elenco prenotazioni Aggiungi

	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE
Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato				

Una volta cliccato su Aggiungi, verrà visualizzata la seguente schermata che analizzeremo nel dettaglio attraverso un esempio riportato nelle immagini di seguito postate :

didUP ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"

GIULIO.RAUCCI.SG23829

Menù

Aggiungi ricevimento

☒ **ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

☐ Ricevimento Singolo ☐ Ricevimento Periodico

Data del ricevimento: gg/mm/aaaa

Dalle: Ore: -- Minuti: --

Alle: Ore: -- Minuti: --

Prenotazione consentita dalle: Ore: -- Minuti: -- del: gg/mm/aaaa fino al: gg/mm/aaaa

☐ Genera una disponibilità con max 10 colloqui prenotabili

☐ Genera più disponibilità di

Lugogo del ricevimento: Inserire un luogo per il ricevimento

Annotationi:

Inserire qui del testo o del link...

250 / 250

E-mail docente: raucigulio@libero.it ☒ PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Menù

Home

Registro

Scrutini

Didattica

Bacheca

Comunicazioni

Ricevimento docente

Docenti per Classe

Eletti Consiglio di Classe

Eletti Consiglio di Istituto

Orario

Stampe

Servizi Personale

Strumenti

Accedi a bSmart

Aggiungi ricevimento

Indietro Inserisci

☒ **ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

☒ Ricevimento Singolo ☐ Ricevimento Periodico

Data del ricevimento: 04/03/2021

Dalle Ore: 16 Minuti: 00

Alle Ore: 17 Minuti: 00

Prenotazione consentita dalle Ore: 08 Minuti: 00 del: 25/02/2021 fino al: 03/03/2021

Lasciare spuntato il pallino relative a **“Ricevimento singolo”**.

Settare la data del ricevimento (nell’esempio è stata settata la data del 04/03/2021)

Settare orario di inizio e fine ricevimento : nell’esempio dalle ore 16 e minuti 00 Alle ore 17 e minuti 00.

Settare l’orario di inizio di accettazione delle prenotazioni del colloquio da parte dei genitori degli student (nell’esempio ore 8 e Minuti 00) , settare la data di inizio accettazione delle prenotazioni del colloquio da parte dei genitori degli studenti (nell’esempio 25/02/2021 perchè se si effettua il colloquio il giorno 4 Marzo 2021 le prenotazioni devono essere consentite 7 giorni prima della data del colloquio), settare la data di fine accettazione delle prenotazioni del colloquio da parte dei genitori degli studenti (nell’esempio 03/03/2021 ovvero la sera prima del giorno del colloquio).

Menù

Home

Registro

Scrutini

Didattica

Bacheca

Comunicazioni

Ricevimento docente

Docenti per Classe

Eletti Consiglio di Classe

Eletti Consiglio di Istituto

Orario

Stampe

Servizi Personale

Strumenti

Accedi a bSmart

Aggiungi ricevimento

Indietro Inserisci

fino al: 03/03/2021

☐ Genera una disponibilità con max 6 minuti ciascuna

☒ Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: meet.google.com/vqb-xnxt-pnz

Annotazioni:
Colloqui con i genitori. Si raccomanda la puntualità

198 / 250

E-mail docente: o@libero.it

☒ **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via

Spuntare il pallino sulla voce **“Genera più disponibilità di”** e scrivere il numero **6** nella casella **“minuti ciascuna”** (questo perchè ogni colloquio deve durare 6 minuti).

Nella casella “Luogo del ricevimento” andare a copiare il link della stanza creata su Google-Meet (prestare la massima attenzione nella correttezza della copia del link creato su Google-Meet).

Nella casella Annotazioni si può ad esempio scrivere “Colloqui con i genitori. Si raccomanda la puntualità”.

Scrivere nella email docente l’indirizzo email presso cui si vuole ricevere le email di prenotazione colloqui o di annullamento delle prenotazioni.

Cliccare sulla icona **Inserisci** in alto a destra.

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Ricevimento docente
- Docenti per Classe
- Eletti Consiglio di Classe
- Eletti Consiglio di Istituto
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart

Aggiungi ricevimento

Indietro Inserisci

fino al: 03/03/2021

☐ Genera una disponibilità con max 6 minuti ciascuna

☒ Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: meet.google.com/vqb-xnxt-pnz

Annotazioni:

Colloqui con i genitori. Si raccomanda la puntualità

198 / 250

E-mail docente: [redacted]o@libero.it

☒ PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via