



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web : www.istitutonovelli.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**Nota Ministeriale prot. n. 78988 del 29/05/2023 per la
“Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad
indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico,
in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento” 2014-2020.**

**Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –.
Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della
formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –
Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e
l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.**

TITOLO DEL PROGETTO

“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Modulo: “Alberghiero”

Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53

CUP B24D23000910006

Prot. N° 12238/IV-5

Marcianise, 01/09/2023

All'Assistente amministrativo sig.ra Salzillo Giuseppina

All'Albo on line della Scuola

Agli Atti del Progetto

CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali»;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*»;
- VISTO** l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- VISTO** l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante «Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, il quale modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU);
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 55 del 27/03/2023 recante «Destinazione delle risorse residue di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 1303/2013 e del Regolamento (UE) 2020/2221";

VISTO l'Allegato n. 2 al succitato Decreto n. 55 del 27/03/2023 che vede l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) destinatario delle risorse pari a € 250.000,00 finalizzate all'acquisto di strumentazione e specifiche attrezzature green, sostenibili e digitali, a valere sull'Asse II, nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi, e a valere sull'Asse V, nell'ambito dell'obiettivo tematico 13 "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 78988 del 29/05/2023 per la "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

VISTA la candidatura N. 1089881 avanzata dall'ISS "G. B. Novelli" in risposta al succitato Avviso M.I.M. prot. n. 78988 del 29/05/2023;

VISTE le delibere rispettivamente del Consiglio di Istituto del 14/07/2023 verbale n. 386 e del Collegio dei docenti del 12/07/2023 verbale n. 370 in ordine alla presentazione da parte dell'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise della proposta progettuale in relazione alla Nota M.I.M. prot. n. 78988 del 29/05/2023;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 86462 del 16/06/2023 recante "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.". 10.8.B3 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". "Autorizzazione progetto", che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento del progetto presentato dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise e identificato con il codice 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-53;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2023 verbale n. 383;

VISTO il proprio decreto prot. N°11745/VI del 04/08/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finalizzata alla realizzazione del progetto in parola;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti di questa Istituzione Scolastica nella seduta del 20/12/2022 verbale n. 367, prot. N. 22553/II-3 del 20/12/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2022 verbale n. 382, prot. N. 22554/II-1 del 20/12/2022;

RITENUTO necessario reperire tra il personale ATA profilo assistente amministrativo una figura professionale a cui affidare compiti di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto dal titolo "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 - CUP B24D23000910006;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6 "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi deliberati dal consiglio di Istituto nella seduta del 14/07/2023 verbale n. 386 e dal collegio docenti nella seduta del 12/07/2023 verbale n. 370 per la selezione di n. 1 (una) figura professionale interna alla Istituzione scolastica o esterna nel ruolo di Assistente Amministrativo a cui affidare compiti di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 - CUP B24D23000910006;

VISTO l’Avviso di selezione Prot. n.° 11873/IV-5 del 17/08/2023 rivolto a personale ATA Profilo Assistente Amministrativo titolare e in servizio per l’a. s. 2022/2023 presso l’ISS “G. B. Novelli” di Marcianise per l’individuazione ed il reclutamento di n.° 1 (una) figura professionale da impegnare nel ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Modulo: “Alberghiero” Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53;

VISTO il verbale Prot. N° 12143/IV-5 del 29/08/2023 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute per il ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto in parola;

PRESO ATTO delle risultanze della valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione interna per il reclutamento di una figura professionale da impegnare nel ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto PON FESR dal titolo: “Laboratori *green*, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Modulo: “Alberghiero” Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53;

VISTO che la sig.ra **Salzillo Giuseppina**, individuata per il ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto, è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all’assolvimento dell’incarico conferito con il presente provvedimento, come da curriculum vitae presentato;

VISTO che la sig.ra **Salzillo Giuseppina** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore e legale rappresentante dell’ ISS “G. B. Novelli” di Marcianise Prof. ssa **Emma Marchitto**, nata a Caserta il 28/09/1958 e domiciliata per la carica che ricopre presso l’Istituto medesimo in Marcianise (Ce) C.A.P. 81025 Via G.B. Novelli , C.F. 80102490614

CONFERISCE

alla **sig.ra Salzillo Giuseppina**, nata a [REDACTED] il [REDACTED], residente in [REDACTED] C.F. [REDACTED], in servizio per l’a. s. 2022/2023 presso l’ISS “G. B. Novelli” di Marcianise in qualità di personale ATA – profilo assistente amministrativo, l’ incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Modulo: “Alberghiero” Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 da realizzarsi presso l’ Istituzione Scolastica ISS “G.B. Novelli” di Marcianise entro il 16/10/2023.

Art. 1) La **sig.ra Salzillo Giuseppina** è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Supportare sul piano amministrativo il Dirigente Scolastico, il DSGA e i diversi attori del progetto;
- Collaborare con il DSGA per la gestione di tutte le pratiche amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto;
- Elaborare tabelle e mandati di pagamento e certificazioni di spesa;
- Provvedere allo scarico e al pagamento delle fatture;
- Gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Collaborare con il DSGA per il corretto inserimento dei dati nella piattaforma GPU per la “Gestione degli interventi” e nella piattaforma SIF per la “Gestione finanziaria” del progetto
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione di tutti gli adempimenti telematici necessari per la elaborazione ed invio delle certificazioni (CERT) e del rendiconto (REND) finale del progetto
- Collaborare con il DSGA per il corretto inserimento nella sezione “Gestione documenti FESR” tutta la documentazione giustificativa di spesa (fatture, notule, prospetti riepilogativi per il pagamento del personale) ed eventuale documentazione non di spesa giustificativa di supporto (DURC, esito dell’indagine su Agenzia delle Entrate – Riscossione, annotazioni sull’imputazione della spesa al progetto ecc.).

- Archiviare e conservare agli atti della scuola il fascicolo elettronico del progetto, che deve contenere tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, firmati digitalmente, a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Redigere relazione finale e timesheet relativi alle attività svolte

Art. 2) L' I.S.I.S.S. " G.B. Novelli" di Marcianise (CE), si impegna a retribuire la prestazione di cui sopra (**n. 35 ore**) con un compenso orario pari a € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente e ad € (diciannove/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Supporto amministrativo-contabile, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento, con liquidazione finale previo controllo di tutti i documenti di verifica delle attività.

Art. 3) L' importo dovuto alla sig.ra **Salzillo Giuseppina** sarà corrisposto in base al numero di ore di attività effettivamente svolte in rapporto a quelle previste dall'incarico attribuito e in base ai tempi e alle modalità dell'effettivo accreditamento del finanziamento da parte dell'Ente Erogatore, previa presentazione di:

- 1) Time sheet
- 2) Relazione finale

La sig.ra **Salzillo Giuseppina** rinuncia pertanto alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà della Istituzione Scolastica.

Nulla sarà dovuto dall'Istituto committente in caso di mancata prestazione d'opera per cause di forza maggiore.

Art. 4) Il presente conferimento di incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5) È fatto espresso divieto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 7.

Art. 6) Copia del presente conferimento di incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto. Eventuali modificazioni al presente incarico saranno soggette a redazione di atto separato.

Art. 7) Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il committente al risarcimento dell'eventuale danno. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso di selezione

Art. 8) Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

Art. 9) Foro competente in caso di controversie sarà quello di S.M. Capua Vetere , rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli articoli 2222 e successivi del codice civile.

Art. 10) Nell'espletamento dell'incarico la figura di supporto amministrativo-contabile è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 11) Ai sensi e per gli effetti del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e del GDPR 679/16 i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla normale esecuzione del presente contratto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività di cui al progetto in parola.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto

Il Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Bove Antonio reperibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com PEC antonio.bove@ordingce.it e al numero telefonico 3397775992

Il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente scolastico prof.ssa Emma Marchitto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.01 al n. 11

F.to Giuseppina Salzillo

Il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali (D.Lgs 196/2003) anche con strumenti informatici .

F.to Giuseppina Salzillo