



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:

DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

**INVESTIMENTO 1.4. "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA
RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA
SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA"
(D.M. 170/2022)**

TITOLO DEL PROGETTO

"UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-14297

CUP B24D22003150006

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"-MARCIANISE

Prot. 0001323 del 26/01/2024

IV-5 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR

All'Albo online della Scuola

Agli Atti della Scuola

GRADUATORIA PROVVISORIA PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



VISTO in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico 18 o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi



adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO l’articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell’economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l’articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»* e, in particolare,



l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTE le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di*



cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Decreto M.I. n. 170 del 24/06/2022 “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” e relativi allegati;
- PRESO ATTO** che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 170 del 24/06/2022, per questa Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 324.318,84;
- VISTI** gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in ordine alla riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTA** la nota M.I. prot. N. 109799 del 30/12/2022 avente ad oggetto: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Istruzioni operative;
- VISTE** le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 23/02/2023 verbale n. 368 e del Consiglio di Istituto del 23/02/2023 verbale n. 384;
- VISTE** le istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template;
- VISTO** il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice di invio 14297.0.;
- VISTO** l’Accordo di concessione, acquisito al prot. int. N. 3378/IV-5 del 27/02/2023 e firmato digitalmente dalla scrivente;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 50757 del 18/03/2023 firmato dall’Unità di missione che



rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto in parola;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4808/I del 21/03/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finanziaria pari ad euro 324.318,84, finalizzata all'attuazione del Progetto dal titolo "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA" – Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297- CUP : B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"*,

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcanise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297, è necessario avvalersi di personale ATA – profilo Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi proposti dal Collegio dei docenti del 26/10/2023 verbale n. 372 e deliberati dal Consiglio di Istituto del 27/10/2023 Verbale n. 388, per la selezione del personale ATA, necessario per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al progetto dal titolo "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA" – Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297- CUP : B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"*,

VISTO il decreto prot. n. 264/IV-5 del 10/01/2024 di avvio della procedura per la selezione del personale ATA necessario per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al progetto dal titolo "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA" – Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297- CUP: B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4;

VISTO l'Avviso interno prot. N. 265/IV-5 del 10/01/2024 di selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività formative per il reclutamento di personale ATA per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al progetto in intestazione dal Codice M4C1I1.4-2022-981-P-14297 – CUP B24D22003150006 per la prevenzione della dispersione scolastica;

PRESO ATTO delle candidature pervenute entro il prescritto termine del giorno mercoledì 17



gennaio 2024;

VISTO il verbale prot. n. 1250/IV-5 del 25/01/2024 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute per la selezione del personale ATA necessario per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al progetto dal titolo “Uniti dentro, fuori e oltre la scuola”
Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297 CUP B24D22003150006;

PRESO ATTO delle risultanze della valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione del personale ATA necessario per la realizzazione dei percorsi formativi di cui al progetto dal titolo “Uniti dentro, fuori e oltre la scuola” Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297 CUP B24D22003150006,

DISPONE

la pubblicazione all’Albo on line della Scuola e sul sito web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR della graduatoria del personale ATA – profilo Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore Scolastico - in servizio per l’a.s. 2023/2024 presso l’ISS “G. B. Novelli” di Marcianise che ha fatto pervenire istanza di partecipazione alla selezione per il reclutamento di personale ATA per la realizzazione dei percorsi di cui al progetto dal titolo “UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA” – Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297- CUP: B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO FUNZIONALE ALLA:

- CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI
- ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO SALZILLO GIUSEPPINA
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	0
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	2
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	6
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi all'incarico da ricoprire	3
ATTIVITA' FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione tecnico-amministrativa – contabile	14
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	2
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	67



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO FUNZIONALE ALLA:

- CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI
 - ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
- PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO SPARACO ANNA MARIA
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	0
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	6
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	8
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi all'incarico da ricoprire	3
ATTIVITA' FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione tecnico-amministrativa – contabile	6
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) <u>(sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)</u>	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	43



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO FUNZIONALE ALLA:

- CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI
 - ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
- PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO MORETTA GIOVANNA
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	0
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	4
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITA' FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione tecnico-amministrativa – contabile	14
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) <u>(sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)</u>	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	70



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO FUNZIONALE ALLA:

- CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI
 - ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
- PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO MIGLIOZZI GIOVANNA
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	0
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	4
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	4
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con l'incarico da ricoprire	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITA' FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione tecnico-amministrativa – contabile	14
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) <u>(sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)</u>	4
TOTALE MAX 100 PUNTI	68



**VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
ALL'ALLESTIMENTO DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE
PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE TECNICO AREA AR20**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO MATALUNE MARIA TERESA
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	0
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	4
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito non progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	8
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) <u>(sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)</u>	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	18



**VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
ALL'ALLESTIMENTO DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE
ATTREZZATURE
PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE TECNICO AREA AR22**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO DE CRISTOFARO GIUSEPPINA
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	0
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito non progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	38



**VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO
ALL'ALLESTIMENTO DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE
ATTREZZATURE
PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE TECNICO AREA AR08**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO CAMPOLATTANO FRANCO
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	0
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	2
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito non progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	6
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	4
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) <u>(sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)</u>	10
TOTALE MAX 100 PUNTI	58



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ALLESTIMENTO DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE TECNICO AREA AR02	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO LAISO NICOLA
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	0
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	0
Certificazioni informatiche specifiche di rete (CISCO)	0
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito non progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	10
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Incarichi ricoperti in ambito scolastico nel ruolo di Amministratore di Rete e di Sistema	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	6
TOTALE MAX 100 PUNTI	30



**VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ALLESTIMENTO DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE
PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE TECNICO AREA AR02**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO CAMPOLATTANO FRANCO
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	0
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	2
Certificazioni informatiche specifiche di rete (CISCO)	0
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito non progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	14
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	6
Incarichi ricoperti in ambito scolastico nel ruolo di Amministratore di Rete e di Sistema	4
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	4
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	10
TOTALE MAX 100 PUNTI	62



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO SALZILLO ROSA
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	6
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	4
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	4
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	0
Beneficiario di prima posizione economica	0
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	2
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	2
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	20



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO MORIELLO NICOLA
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	6
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	6
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	8
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	0
Beneficiario di prima posizione economica	0
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	26



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO GOLINO ANGELO
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	0
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	2
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	8
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	2
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	0
Beneficiario di prima posizione economica	0
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	2
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	2
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	28



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO VISANI DOROTEA
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	6
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISISS "G.B. Novelli"	4
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	0
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	0
Beneficiario di prima posizione economica	0
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	12



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO IODICE FRANCESCO
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	0
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	6
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	4
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	4
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	2
Beneficiario di prima posizione economica	0
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	2
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	10
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	40



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO DI BIASE ANGELA
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	0
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	3
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	2
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	10
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	2
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	0
Beneficiario di prima posizione economica	0
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	4
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	2
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	35



VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALI ALL'ALLESTIMENTO E VERIFICA DELLA FUNZIONALITA' DI AULE/AMBIENTI/SPAZI LABORATORIALI PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	CANDIDATO GRILLO MARTA
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	0
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	0
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	0
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	0
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	4
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	2
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	0
Beneficiario di prima posizione economica	0
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	0
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	0
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	2
TOTALE MAX 100 PUNTI	18

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Avverso la suddetta graduatoria è ammesso motivato reclamo per iscritto entro e non oltre 3 (TRE) giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Eventuale istanza di reclamo dovrà pervenire presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro il giorno 29/01/2024

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa