



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023- 2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2– “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR.

Titolo del Progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno”

Codice M4C1I2.1-2022-941-P-7696

CUP B24D22001840006

Prot. n. 3354 del 28/02/2024

Marcianise, 28/02/2024

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR**

All'Albo online della Scuola

Agli Atti della Scuola

**AVVISO INTERNO/ COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI
N. 1 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI ESPERTO E
DI 1(UNA) FIGURA PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI TUTOR
NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN ESSERE DEL PNRR PER
GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023 E 2023- 2024. ARTICOLO 1, COMMA 512, DELLA
LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178. DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE 11
AGOSTO 2022, N. 222, ARTICOLO 2– “AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI
ANIMATORI DIGITALI” NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INVESTIMENTO 2.1
“DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE
DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO”
DI CUI ALLA MISSIONE 4 –COMPONENTE 1–DEL PNRR.**

Titolo del Progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno”

Codice del progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7696

CUP B24D22001840006



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico 18 o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;



VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);



VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo



all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTE le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR;

VISTA la nota M.I. prot. n. 91698 del 31/10/2022 avente ad oggetto: “Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2– “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024”;

ACQUISITO il CUP B24D22001840006;

VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 11/11/2022 con codice di invio 7696.0.;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 24917 del 27/02/2023 avente ad oggetto: “Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023- 2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2– “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e



formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1–del PNRR.

Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto”;

VISTO il proprio decreto prot. N. 2147/VI-2 del 08/02/2024 di acquisizione in bilancio della risorsa finanziaria pari ad euro 2.000,00, finalizzata all’attuazione del progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” – Codice del progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7696 – CUP B24D22001840006 di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2– “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 –Componente 1–del PNRR;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

EVIDENZIATA la necessità di orientare l’investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7696 – CUP B24D22001840006, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale di cui n.1 (una) per il ruolo di esperto e n. 1 (una) per il ruolo di tutor;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2022 verbale n. 367 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2022 Verbale n. 381 , per la selezione di n. 1 (una) figura professionale per il ruolo di Esperto e n. 1 (una) figura professionale per il ruolo di tutor, necessarie per la realizzazione Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-7696 – CUP B24D22001840006,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE PER IL RECLUTAMENTO

DI N. 1 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI ESPERTO E

DI 1(UNA) FIGURA PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI TUTOR

NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN INTESTAZIONE DAL TITOLO “ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO”

CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-7696

CUP B24D22001840006

ART. 1

DESTINATARI

Il presente avviso è destinato sia per la figura di esperto che per la figura di tutor in ordine di precedenza (P1>P2>P3) al:

- P1. Personale docente titolare e in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" (personale interno), in possesso dei requisiti richiesti, che si impegni a non produrre per l'a. s. 2024/2025 domanda di trasferimento e/o domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non vada in quiescenza dal 01/09/2024;
- P2. Personale docente, in possesso dei requisiti richiesti, titolare e in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- P3. Personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti (esperti esterni - persone fisiche).

ART. 2

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Con le risorse finanziarie di cui è beneficiaria la Istituzione Scolastica ISISS G.B.Novelli", Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della **linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** di cui alla **Missione 4 –Componente 1–del PNRR** si intende promuovere a favore del personale scolastico in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica, la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale a supporto della didattica, in particolar modo con riferimento alle innovazioni didattico-metodologiche sostenute dall' utilizzo delle tecnologie digitali in dotazione della Scuola e relativi applicativi, indispensabile punto di riferimento per una Scuola delle competenze digitali secondo il quadro europeo DigComp2.2. Le attività del corso avverranno in presenza, potranno essere previsti momenti in modalità on line o blended. Le azioni di formazione coinvolgeranno un numero minimo di personale pari a 20 unità.

ART. 3

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL PROGETTO DAL TITOLO "ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"

PROGETTO DAL TITOLO "ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"	N.° ESPERTI	N° TUTOR	DESTINATARI
--	-------------	----------	-------------



TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO
“LABORATORIO DI VIRTUAL AND
AUGMENTED REALITY”
MODULO da 27 ore

Il modulo ha la finalità di far acquisire ai partecipanti competenze specifiche in materia di Virtual and Augmented Reality, di guidare i docenti nell'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche su metaverso, realtà aumentata e realtà virtuale in ambito scolastico, nonché sulla progettazione di attività formative inerenti alla didattica aumentata per migliorare l'apprendimento degli studenti.

Nel percorso formativo saranno presentati i concetti più importanti legati allo sviluppo del metaverso e gli elementi più significativi per la relativa progettazione didattica, esplorando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie immersive.

Obiettivi Specifici:

- Essere in grado di utilizzare e sfruttare oggetti 3D semplici/complessi all'interno della Virtual and Augmented Reality;
- Essere in grado di muoversi all'interno delle scene 3D complesse e costruire una propria attività/lezione immersiva in un contesto di Virtual and Augmented Reality;

Risultati attesi:

- Avere familiarità con il concetto di Realtà Virtuale/Aumentata;
- Usare con padronanza gli strumenti base di zSpace per muoversi nella zSpace Experience;
- Usare con padronanza i comandi base del software zStudio;
- Saper programmare una propria UDA in zSpace;
- Saper utilizzare tutte le funzionalità degli strumenti in studioA3;
- Saper applicare le conoscenze e le tecniche di impostazione di modelli 3D all'interno di zStudio;
- Saper applicare tecniche per creare un'attività di verifica /test in zStudio
- Avere la capacità di creare e trasferire unità didattiche all'interno di una scena 3D AR/Vr

N.°1 Esperto
con compenso orario
omnicomprensivo pari a
44,83 €/h
per un numero
complessivo di ore pari
a 27

N.°1 TUTOR
con compenso orario
omnicomprensivo
pari a 25,54 €/h
per un numero
complessivo di ore
pari a 27

Min 20 docenti
titolari e in servizio
per l'a.s. 2023/2024
presso la Istituzione
Scolastica ISISS
“G.B.Novelli” di
Marcianise

ART. 4

FUNZIONI E COMPITI DELLE FUNZIONI PROFESSIONALI

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

Funzioni dell'Esperto



- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Progettare e programmare in via esecutiva il lavoro e le attività inerenti al percorso formativo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, il tutto con una impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'Autorità di Missione del PNRR;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, da documentare opportunamente;
- Utilizzare Learning Objects per l'apprendimento/autoapprendimento dei contenuti del corso;
- Creare un archivio digitale contenente materiale utile ai fini della didattica;
- Definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- Relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Lavorare all'implementazione della piattaforma dedicata al PNRR, registrando la frequenza, le attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
- Curare la certificazione delle competenze;
- Redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti
- Redigere timesheet relativo alle attività svolte.

Funzioni dei Tutor

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del percorso formativo,
- Accogliere i docenti, rilevarne le esigenze e farsi da portavoce presso l'esperto formatore e/o presso il Dirigente Scolastico;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato correttamente;
- Curare l'organizzazione dello spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'esperto formatore,
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che gestire, per la parte di propria competenza, la piattaforma PNRR FUTURA;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte.

ART. 5

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI TUTOR O AL RUOLO DI ESPERTO



E' ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'incarico AL RUOLO DI TUTOR O AL RUOLO DI ESPERTO il personale che,

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- si impegni a non produrre per l'a. s. 2024/2025 domanda di trasferimento e/o domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non vada in quiescenza dal 01/09/2024 (solo per il personale titolare e in servizio per l'a. s. 2023/2024 presso l'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise);

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 7 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione al ruolo di Esperto o al ruolo di Tutor attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 5.

ART 6

PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI ESPERTO O AL RUOLO DI TUTOR

- Competenze informatiche certificate tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma FUTURA PNRR
- Conoscenza approfondita delle linee guida, Istruzioni Operative e materiali di supporto all'attuazione dei progetti che l'Autorità di Missione ha predisposto per i beneficiari dei fondi del PNRR.
- Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche



IN PARTICOLARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE AL RUOLO DI ESPERTO DEVONO ESSERE SODDISFATTI ANCHE TUTTI I PREREQUISITI COSI' COME DI SEGUITO SPECIFICATI:

PERCORSO FORMATIVO RELATIVO AL PROGETTO DAL TITOLO "ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"	Prerequisiti dell'esperto
	• Comprovata esperienza di formatore attinente e coerente con le tematiche oggetto del percorso formativo in parola maturate in contesti scolastici e/o non scolastici • Esperienze di lavoro inerenti le nuove tecnologie e i nuovi ambienti di apprendimento maturate in contesti scolastici e/o non scolastici

ART. 7

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE AL RUOLO DI ESPERTO O AL RUOLO DI TUTOR E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura PER IL RUOLO DI ESPERTO O PER IL RUOLO DI TUTOR, utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre il giorno giovedì 14 marzo 2024 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: "Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno"- Candidatura per il ruolo di....."

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno giovedì 14 marzo 2024** e dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente il modello Allegato A al presente Avviso, corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare, i titoli di studio e i titoli culturali specifici posseduti, le esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alle tabelle di valutazione di seguito riportate, specifiche per ciascun incarico da attribuire, all'art.8 del presente Avviso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B1 (esperto) o B2 (tutor) al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza,



- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e dei prerequisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART. 8

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sotto riportate e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE <u>AL RUOLO DI ESPERTO</u>	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) <i>(in alternativa al punto A1)</i>	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico)	Punti 3 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA	
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO attinenti e coerenti con la specifica area di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti non scolastici PON/POR/ALTRO attinenti e coerenti con la specifica area di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in ambito non progettuale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto non scolastico in ambito non progettuale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twinning, PCTO, PNSD, ecc.).	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 3 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento del	Punti 3 per ogni attestato Max 3 attestati



percorso formativo per il quale si concorre	
Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 3 per ogni attestato Max 2 attestati
Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative, trasversali, inclusive	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE, DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE AL RUOLO DI TUTOR		
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI		Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)		Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)		Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)		Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico)		Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM		Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
Esperienze, professionali documentate, in ordine a percorsi didattici, didattici ,curricolari e/o extracurricolari, realizzati con gli studenti, attraverso l'utilizzo di una:	• didattica innovativa	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica laboratoriale	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica digitale	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO attinenti o non attinenti con la specifica area di intervento del percorso formativo per il quale si concorre		Punti 4 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO attinenti o non attinenti con la specifica area di intervento del percorso formativo per il quale si concorre		Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO		Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze
Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twining, PCTO, PNSD, ecc.).		Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze
Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)		Punti 1 per ogni incarico Max 5 incarichi
Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)		Punti 1 per ogni incarico Max 5 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE		
Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento del percorso formativo per il quale si concorre		Punti 3 per ogni attestato Max 3 attestati



Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 4 attestati
Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative, trasversali, inclusive	Punti 2 per ogni attestato Max 1 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

ART. 9

GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 8 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sopra riportate, provvederà, per ciascuna figura professionale richiesta, alla formulazione delle rispettive graduatorie provvisorie di merito che, separatamente per i candidati in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" (personale interno), per il personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) e per il personale esterno all'amministrazione (esperti esterni), saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Dette graduatorie pubblicate all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PNRR avranno valore di notifica agli interessati che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 10

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico per il personale interno/collaborazioni plurime e sotto forma di contratto di prestazione d'opera per il personale esterno.

La durata di ciascun incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 31/12/2024.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione professionale relativamente al personale scolastico interno/collaborazione plurima, dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.



Il monte ore, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato con un compenso orario pari a 44,83 euro/h lordo stato per il ruolo di Esperto e con un compenso orario pari a 25,54 euro/h lordo stato per il ruolo di tutor, secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

ART 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (*N.B. per “dato personale” si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato “Interessato”. I dati personali “identificativi” sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale*), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISS “G.B. Novelli” con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909

Email ceis01100n@istruzione.it

Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa

Amministrazione: Tel. 0932.667550

Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

ART. 13

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 14



PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B1/B2–Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Marchitto**