



Prot. N.13228

Marcianise, 22-11-2019

**Ai docenti
Agli assistenti tecnici
in servizio per l'a. s. 2019/2020
presso l'ISS "G. B. Novelli"
Alla DSGA**

COMUNICAZIONE N. 119

Oggetto: Attività di laboratorio a. s. 2019/2020

Con comunicazione n. 95 Prot. N. 12738 07 del 14/11/2019 è stato pubblicato l'orario definitivo delle lezioni a. s. 2019/2020 in vigore a partire dal giorno Lunedì 18 Novembre 2019, a seguito del quale sono stati riformulati gli orari di accesso ai laboratori da parte dei docenti individuati quali responsabili/referenti, ciascuno per il laboratorio di rispettiva competenza.
Cio' detto con la presente si comunicano, in allegato alla presente, i calendari relativi allo svolgimento delle attività laboratoriali da espletarsi presso i laboratori di seguito specificati:

Laboratorio di Informatica aula n. 49
Laboratorio Linguistico aula n. 47
Gabinetto scientifico aula n. 50
Laboratorio Moda e costume aula n. 44
Laboratorio Moda e costume aula n. 36
Laboratorio Moda e costume CAD aula n. 45

Si specifica che la formulazione della programmazione oraria relativa all'accesso a detti laboratori è stata elaborata dai rispettivi docenti Responsabili/Referenti, dando priorità a quei docenti il cui insegnamento prevede specificamente l'uso dei laboratori.

Si rende informazione dei nominativi dei citati docenti responsabili/referenti di laboratorio, unitamente a quelli degli assistenti tecnici assegnati per l'a. s. 2019/2020 a ciascuno degli specifici laboratori così come di seguito indicato:

Laboratorio di Informatica aula n. 49

**prof.re Sorbo Angelo
A.T. Catalano Antimo**

Laboratorio di Informatica aula n. 41

**prof.re Sorbo Angelo
A.T. Campolattano Franco**

Laboratorio Linguistico aula n. 47

**prof.re Tedesco Augusto
A.T. Di Mauro Luigi**

Gabinetto scientifico aula n. 50

**prof.ssa Tartaglione Lucrezia
A.T. Campolattano Franco**

Laboratorio Moda e costume aula n. 44

prof.ssa Magliulo Roberta
A.T. Celestino Carolina

Laboratorio Moda e costume aula n. 36

prof.ssa Magliulo Roberta
A.T. De Cristofaro Giuseppina

Laboratorio Moda e costume CAD aula n. 45

prof.ssa Merenda Silvana
A.T. Cioffi Francesco

Laddove nella programmazione oraria formulata in ordine ad ogni laboratorio si dovesse eventualmente verificare una residua disponibilità di fruizione, i laboratori potranno essere in questo caso utilizzati da quei docenti che ne ravvisino la necessità ai fini dello svolgimento di attività didattico-laboratoriali inerenti alle lezioni destinate alle proprie classi.

Ciò detto, si invitano i docenti come individuati nelle programmazioni orarie allegate alla presente a volere **confermare attraverso prenotazione e almeno due giorni prima l'utilizzo del laboratorio** nel giorno e nell'ora loro assegnati onde consentire, qualora i suddetti docenti non confermassero la loro presenza con la rispettiva classe in laboratorio, l'utilizzo dello stesso da parte di altri che lo volessero e, in ogni caso, sempre attraverso prenotazione da effettuarsi sul registro appositamente predisposto disponibile presso ciascun assistente tecnico di riferimento, unitamente alla specificazione della tipologia di attività laboratoriale che si intende realizzare.

I docenti destinatari dell'utilizzo dei laboratori di cui agli allegati elenchi avranno altresì cura di **registrare la propria presenza in laboratorio**, unitamente alla specificazione della tipologia di attività laboratoriale svolta, attraverso la compilazione del registro appositamente predisposto disponibile presso ciascun assistente tecnico di riferimento.

Si allega inoltre alla presente il **Regolamento che disciplina il corretto utilizzo dei laboratori** dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise, deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 13/07/2015 verbale n. 329, al quale docenti, assistenti tecnici ed alunni dovranno scrupolosamente attenersi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto



Prot. n. 13001/01

Ai Docenti dell'ISS "G.B. Novelli"

Al DSGA

Comunicazione n° 140

Oggetto: Orario LABORATORI DI INFORMATICA ["A" aula n.49 e "B" aula n.41].

Si rende noto ai Docenti che, a partire dal giorno martedì 19/11/2019 e fino a nuova disposizione, l'accesso ai LABORATORI INFORMATICI, "A" aula n.49 e "B" aula n.41, è regolamentato dalla programmazione oraria in allegato alla presente.

Per la formulazione di detta programmazione oraria si è data priorità, nell'ordine, alle lezioni relative alle discipline di LABORATORIO DI INFORMATICA (B016), TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (A041), LABORATORI DI SERVIZI DI RICETTIVITÀ ALBERGHIERA (B019) e ITALIANO e MATEMATICA per il progetto Scuole Aperte.

Poiché sono disponibili diverse ore settimanali in cui il succitato laboratorio non risulta essere impegnato, lo stesso potrà essere utilizzato da tutti i Docenti che ravvisino l'esigenza di usufruirne per lo svolgimento delle lezioni nelle proprie classi.

Di conseguenza, si invitano i Docenti individuati nelle programmazioni orarie allegate alla presente a voler **confermare attraverso prenotazione, e almeno due giorni prima,** l'utilizzo del laboratorio nel giorno e nell'ora loro assegnati onde consentire, qualora i suddetti docenti non confermassero la presenza della loro classe in laboratorio, l'utilizzo dello stesso da parte di coloro che lo volessero e, in ogni caso, **sempre attraverso prenotazione da effettuarsi presso l'assistente tecnico di riferimento.**

I Docenti, destinatari dell'utilizzo dei laboratori di cui agli elenchi allegati, avranno cura di registrare la propria presenza in laboratorio mediante la compilazione dell'apposito registro custodito dall'Assistente Tecnico Sig. Catalano A. per il LABORATORIO DI INFORMATICA "A" aula n. 49 e dall'Assistente Tecnico Sig. Campolattano F. per il LABORATORIO DI INFORMATICA "B" aula n. 41.

Marcianise, 18/11/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Marchitto



ANNO SCOLASTICO 2019/20

ORARIO LABORATORIO DI INFORMATICA "A"

N. 20 POSTAZIONI ALLIEVI + N. 1 POSTAZIONE DOCENTE

[AULA N. 49]

ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
I 8:00 8:50			1°AL - 1°AS (ITA - CLASSI APERTE) MEA A.	2°CM (TIC) FIORILLO M. (LAB. INF.) SPERANZA L.	1°BEG (TIC) RESIDUO A041	1°CEG (TIC) RESIDUO A041
II 8:50 9:50		2°BM - 2°AEG (MAT - CLASSI APERTE) GIULIANO A.M.		1°AM (TIC) FIORILLO M. (LAB. INF.) SPERANZA L.	1°BEG (TIC) RESIDUO A041 (LAB. INF.) SPERANZA L.	
III 9:50 10:50			2°CEG - 2°BT (MAT - CLASSI APERTE) GIULIANO A.M.	1°AEG (TIC) FIORILLO M. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°BEG (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°AEG (RIC. ALB.) MELLACCA G. (LAB. INF.) SPERANZA L.
IV 10:50 11:50	1°AT (TIC) FIORILLO M. (LAB. INF.) PIETROPAOLO G.		1°BEG (RIC. ALB.) MELLACCA G. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°AM (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°AEG (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°BM (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.
V 11:50 12:40	1°AM (TIC) FIORILLO M. (LAB. INF.) SPERANZA L.		2°BEG (RIC. ALB.) MELLACCA G. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°AT (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) PIETROPAOLO G.	2°BEG (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°DEG (TIC) SORBO A.
VI 12:40 13:30	1°CEG (TIC) RESIDUO A041 (LAB. INF.) SPERANZA L.		2°CM (TIC) FIORILLO M. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°BT (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) PIETROPAOLO G.	2°BM (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.	2°AT (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) PIETROPAOLO G.
VII 13:30 14:30	2°AM (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.		2°CEG (RIC. ALB.) MELLACCA G. (LAB. INF.) SPERANZA L.		2°AEG (TIC) SORBO A.	2°BT (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) PIETROPAOLO G.
VIII 14:30 15:30	2°DEG (RIC. ALB.) MELLACCA G. (LAB. INF.) SPERANZA L.					
IX 15:30 16:30	2°CEG (TIC) SORBO A. (LAB. INF.) SPERANZA L.					
X 16:30 17:30	2°BT (TIC) SORBO A.					
XI 17:30 18:30	2°BEG (TIC) SORBO A.					

REFERENTE DI LABORATORIO
PROF. A. SORBO

ANNO SCOLASTICO 2019/20
ORARIO LABORATORIO DI INFORMATICA "B"
N. 12 POSTAZIONI ALLIEVI + N. 1 POSTAZIONE DOCENTE
[AULA N. 41]

ORA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
I 8:00 8:50						
II 8:50 9:50		2ªBU - 2ªBL (ITA - CLASSLA.) MEA A.				
III 9:50 10:50			3ªCEG (RIC. ALB.) MELLACCA G.			
IV 10:50 11:50	1ªCEG (RIC. ALB.) MELLACCA G. (LAB. INF.) SPERANZA L.			1ªAT (TIC) FIORILLO M. (LAB. INF.) PIETROPAOLO G.		
V 11:50 12:40			1ªAEG (TIC) FIORILLO M.	1ªAEG (RIC. ALB.) MELLACCA G. (LAB. INF.) SPERANZA L.		
VI 12:40 13:30	3ªCEG (RIC. ALB.) MELLACCA G.			3ªCEG (RIC. ALB.) MELLACCA G.		
VII 13:30 14:20	3ªCEG (RIC. ALB.) MELLACCA G.		2ªAT (TIC) SORBO A.	3ªCEG (RIC. ALB.) MELLACCA G.		
VIII 14:30 15:30	2ªCEG (TIC) SORBO A.					

REFERENTE DI LABORATORIO
 PROF. A. SORBO



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 – 81025 MARCIANISE (CE)
Codice Fiscale: 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019
Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.it

Prof. n°

Ai Docenti dell'ISS "G.B. Novelli"

Al DSGA

Comunicazione n°

Oggetto: Nuovo Orario Laboratorio Linguistico.

Si rende noto ai Docenti che, dal giorno 19 NOVEMBRE 2019 e fino a nuova disposizione, l'accesso al **LABORATORIO LINGUISTICO, aula n. 47** (Assistente Tecnico Sig. DI MAURO LUIGI), è regolamentato dalla programmazione oraria in allegato alla presente.

Per la formulazione di detta programmazione oraria si è data priorità alle lezioni relative alle discipline di **Conversazione di Lingua Straniera - INGLESE (CdC BB02 - ex C032), Conversazione di Lingua Straniera - FRANCESE (CdC BA02 - ex C031) e Conversazione di Lingua Straniera - SPAGNOLO (CdC BC02 - ex C033)**; a seguire sono state prese in considerazione le ore di **Lingua e Cultura Straniera - INGLESE (CdC AB24 - ex A346), di Lingua e Cultura Straniera - FRANCESE (CdC AA24 - ex A246), di Lingua e Cultura Straniera - SPAGNOLO (CdC AC24 - ex A446) e di CLIL.**

I Docenti individuati nella programmazione oraria allegata alla presente **SONO INVITATI A CONFERMARE ATTRAVERSO PRENOTAZIONE CON ANTICIPO DI ALMENO DUE GIORNI** l'utilizzo del laboratorio nel giorno e nell'ora loro assegnati onde consentire, qualora essi non confermassero la presenza della propria classe in laboratorio, l'utilizzo dello stesso da parte di coloro che lo volessero **SEMPRE PREVIA PRENOTAZIONE DA EFFETTUARSI PRESSO L'ASSISTENTE TECNICO DI RIFERIMENTO.**

I Docenti che utilizzeranno il laboratorio avranno altresì cura di registrare la propria presenza nello stesso mediante la completa compilazione dell'apposito registro custodito dall'assistente tecnico, Sig. Luigi Di Mauro.

Marcianise, 18/11/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Marchitto

ORARIO LABORATORIO LINGUISTICO

[AULA N. 47]

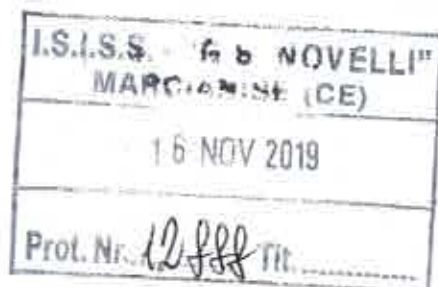
ORA	VENERDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
I 08:00 08:50	3 ^a AL (FRANCESE) POMPA A.	2 ^a BL (SPAGNOLO Conv.) SANTILLO T. + FLORES N.	5 ^a BL (CLIL SCIENZE) PETROSINO M.R.	1 ^a AL (FRANCESE) CONTE C.	3 ^a AES (FRANCESE) CONTE C.	4 ^a BL (INGLESE Conv.) MONACO C. + CAPEZZUTO A.
II 08:50 09:50	5 ^a BL (INGLESE Conv.) MONACO C. + CAPEZZUTO A.	5 ^a BL (FRANCESE Conv.) CONTE C. + BROGNA R.	5 ^a AL (CLIL SCIENZE) PETROSINO M.R.	4 ^a AT (INGLESE) FARRO A. C.	5 ^a CEG (INGLESE) STEFANELI M.G.	1 ^a AL (INGLESE Conv.) IMBRIANO M. + CAPEZZUTO A.
III 09:50 10:50	3 ^a AL (INGLESE Conv.) TEDESCO A. + CAPEZZUTO A.	2 ^a AL (FRANCESE Conv.) POMPA A. + BROGNA R.	5 ^a BT (FRANCESE) MEROLA T.	2 ^a AM (INGLESE) LUSI E.	3 ^a AES (E-TWINNING PROJECT) STEFANELLI M.G.	2 ^a AL (INGLESE Conv.) IMBRIANO M. + CAPEZZUTO A.
IV 10:50 11:50	5 ^a AL (INGLESE Conv.) IMBRIANO M. + CAPEZZUTO A.	4 ^a AL (FRANCESE Conv.) POMPA A. + BROGNA R.	3 ^a CEG (SPAGNOLO) BORTONE E.	4 ^a BL (SPAGNOLO Conv.) SANTILLO T. + FLORES N.		2 ^a BL (INGLESE Conv.) IMBRIANO M. + CAPEZZUTO A.
V 11:50 12:40	4 ^a AL (INGLESE Conv.) IMBRIANO M. + CAPEZZUTO A.	5 ^a AL (FRANCESE Conv.) POMPA A. + BROGNA R.	5 ^a BM (INGLESE) D'AIELLO M.R.	1 ^a AL (SPAGNOLO Conv.) SANTILLO T. + FLORES N.	5 ^a DEG (INGLESE) MOSCA M.	2 ^a BL (FRANCESE Conv.) POMPA A. + BROGNA R.
VI 12:40 13:30	2 ^a BL (SPAGNOLO) SANTILLO T.	3 ^a AL (FRANCESE Conv.) POMPA A. + BROGNA R.	5 ^a BT (INGLESE) D'AIELLO M.R.	5 ^a BL (SPAGNOLO Conv.) SANTILLO T. + FLORES N.	5 ^a CEG (CLIL DIRITTO) GRESINI S.	4 ^a BL (FRANCESE Conv.) CONTE C. + BROGNA R.
VII 13:30 14:20		5 ^a AU (INGLESE) D'ALBENZIO A.	5 ^a AEG (INGLESE) MOSCA M.	3 ^a AL (SPAGNOLO Conv.) SANTILLO T. + FLORES N.		5 ^a AU (CLIL MATEMATICA) IODICE M.

IL DOCENTE RESPONSABILE
Augusto TEDESCO



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE)
Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019
Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.it



**Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "G.B. Novelli" Marcianise (CE)**

**Oggetto: Orario laboratorio di Scienze Integrate, Chimica e Fisica
dal 18/11/2019**

La sottoscritta Tartaglione Lucrezia, referente del laboratorio di Scienze Integrate, Chimica e Fisica, nello stilare l'orario allegato alla presente, ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- 1° dare precedenza alle discipline svolte dai docenti di laboratorio (B012);
- 2° distribuire in modo omogeneo le restanti ore settimanali tra i docenti di Scienze integrate, chimica e Fisica;
- 3° considerare le ore di manutenzione per il tecnico di laboratorio.
- 4° l'orario per poter coprire, quante più possibile, tutte le classi e le discipline coinvolte, è stilato su un ciclo di 4 (quattro) settimane.

Marcianise, 16/11/2019

Referente
prof.ssa Lucrezia Tartaglione



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE)
Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vice-direzione Tel : 0823-580019
Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.it



**Laboratorio di Scienze Integrate, Chimica e Fisica
Orario dal 18/11/2019 al 23/11/2019**

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1° 8:00-8:50	1°At Foresta Antonio/ Lab. B12	3°Al Petrosino M. Rosaria	1°Aeg Foresta Antonio/ Lab. B12	1°Am Tartaglione Lucrezia/ Lab. B12	1°Au Borrasso Luigia	1°At Foresta Antonio/ Lab. B12
2° 8:50-9:50	1°Ceg Foresta Antonio/ Lab. B12	5°Au Borrasso Luigia	1°Beg Foresta Antonio/ Lab. B12	2°Au Borrasso Luigia	2°At Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Bm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio
3° 9:50-10:50	1°Aeg Foresta Antonio/ Lab. B12	4°Au Iodice Marina	2°At Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Ceg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Am Tartaglione Lucrezia/ Lab. B12	2°Bt Foresta Antonio/ Cioffi Giulio
4° 10:50-11:50	2°Aeg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Aes Petrosino M. Rosaria	2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Al Petrosino M. Rosaria	2°Bm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	3°Au Iodice Marina
5° 11:50-12:40	2°Am Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio		2°Am Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Cm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Aeg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	
6° 12:40-13:30		4°Al Capone Rosalba		2°Deg Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	
7° 13:30-14:20				2°Bt Foresta Antonio/ Cioffi Giulio		

Laboratorio di Scienze Integrate, Chimica e Fisica
Orario dal 25/11/2019 al 30/11/2019

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1° 8:00-8:50	1°At Foresta Antonio/ Lab. B12	2°Bu Borrasso Luigia	1°Aeg Foresta Antonio/ Lab. B12	5°Al Capone Rosalba	4°Bl Petrosino M. Rosaria	2°Ceg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio
2° 8:50-9:50	1°Ceg Foresta Antonio/ Lab. B12	4°Al Petrosino M. Rosaria	1°Beg Foresta Antonio/ Lab. B12	5°Bl Piccolo Maria	2°Al Petrosino M. Rosaria	1°Ceg Foresta Antonio/ Lab. B12
3° 9:50-10:50	2°Cm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	3°Al Cipolletta Giovanna	2°At Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Ceg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Am Tartaglione Lucrezia/ Lab. B12	2°Bt Foresta Antonio/ Cioffi Giulio
4° 10:50-11:50	2°Aeg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Aes Petrosino M. Rosaria	2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	3°Au Borrasso Luigia	2°Bm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	
5° 11:50-12:40	2°Am Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio		2°Am Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Cm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Aeg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	4°Au Borrasso Luigia
6° 12:40-13:30				2°Deg Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	3°Bu Borrasso Luigia
7° 13:30-14:20				2°Bt Foresta Antonio/ Cioffi Giulio		

Laboratorio di Scienze Integrate, Chimica e Fisica
Orario dal 02/12/2019 al 07/12/2019

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1° 8:00-8:50	1°Bu Borrasso Luigia	3°Al Petrosino M. Rosaria	1°Aeg Foresta Antonio/ Lab. B12	1°Am Tartaglione Lucrezia/ Lab. B12	4°Bl Petrosino M. Rosaria	1°At Foresta Antonio/ Lab. B12
2° 8:50-9:50	1°Ceg Foresta Antonio/ Lab. B12	5°Au Borrasso Luigia	1°Beg Foresta Antonio/ Lab. B12	2°Au Borrasso Luigia	2°At Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Bm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio
3° 9:50-10:50	1°Aeg Foresta Antonio/ Lab. B12	5°Al Petrosino M. Rosaria	2°At Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Ceg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Deg Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Bt Foresta Antonio/ Cioffi Giulio
4° 10:50-11:50	2°Aeg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio		2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	3°Aes Piccolo Maria	2°Bm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	3°Au Iodice Marina
5° 11:50-12:40	2°Am Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	4°Al Capone Rosalba	2°Am Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Cm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	5°Au Iodice Marina	
6° 12:40-13:30				2°Deg Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	
7° 13:30-14:20				3°Bu Giuliano Anna Maria		4°Bu Borrasso Luigia

Laboratorio di Scienze Integrate, Chimica e Fisica
Orario dal 9/12/2019 al 14/2019

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1° 8:00-8:50	2°Bl Petrosino M. Rosaria	3°Al Petrosino M. Rosaria	5°Bl Petrosino M. Rosaria	1°Am Tartaglione Lucrezia/ Lab. B12	1°Au Borrasso Luigia	1°At Foresta Antonio/ Lab. B12
2° 8:50-9:50	1°Ceg Foresta Antonio/ Lab. B12	5°Au Borrasso Luigia	1°Beg Foresta Antonio/ Lab. B12	2°Au Borrasso Luigia	2°At Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Bm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio
3° 9:50-10:50	2°Cm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	4°Au Iodice Marina	2°At Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Ceg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Am Tartaglione Lucrezia/ Lab. B12	2°Bt Foresta Antonio/ Cioffi Giulio
4° 10:50-11:50	2°Aeg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Aes Petrosino M. Rosaria	2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	1°Al Petrosino M. Rosaria	2°Bm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	
5° 11:50-12:40	4°Bu Piccolo Maria		2°Am Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Cm Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	2°Aeg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	4°Bl Piccolo Maria
6° 12:40-13:30				2°Deg Foresta Antonio/ Cioffi Giulio	2°Beg Tartaglione Lucrezia/ Cioffi Giulio	
7° 13:30-14:20				2°Bt Foresta Antonio/ Cioffi Giulio		

Referente
 Prof.ssa Lucrezia Tartaglione



Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Emma Marchitto



16 NOV 2019

ORARIO LABORATORIO MODA N. 3

RESPONSABILE DEL LABORATORIO: PROF. SSA MAGLIULO ROBERTA
ASS. TECNICO: SIG. RA DE CRISTOFARO GIUSEPPINA

Prot. Nr. 12884 Fil. 8/11

ORA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
1^ - 8,00	COPPOLA 1 AM	COPPOLA 1 AM	COPPOLA 1 AM	3 AM GUER/DIO		
2^ - 8,50	COPPOLA 1 AM	COPPOLA 1 AM	COPPOLA 1 AM	3 AM GUER/DIO		
3^ - 9,50	2 AM DI ROBBIO	2 BM SAGN/SCILO				
4^ - 10,50	2 AM DI ROBBIO	2 BM SCILO		4 AM GUER/D. ROBBIO	3 BM MAGLIULO	
5^ - 11,50		2 BM SCILO	4 AM MAGLIULO	4 AM GUER/D. ROBBIO	3 BM MAGLIULO	
6^ - 12,40	5 BM SCILO	4 AM MAGLIULO	4 AM MAGLIULO	2 AM DI ROBBIO	3 BM MAGLIULO	2 BM SCILO
7^ - 13,30	5 BM SCILO	4 AM MAGLIULO		2 AM DI ROBBIO		2 BM SCILO

dal
18/11/19

Roberto Magliulo

ORARIO LABORATORIO MODA N. 3

RESPONSABILE DEL LABORATORIO: PROF.SSA MAGLIULO ROBERTA
ASS. TECNICO: SIG.RA DE CRISTOFARO GIUSEPPINA

(POMERIGGIO)

DAL 18/11/19 *Roberta Agno*

ORA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
1^ - 14.30			3BH SAGN./SCIALO		4AM GUER./DIRUB	
2^ - 15.30			3BH SAGN./SCIALO		4AM GUER./DIRUB	
3^ - 16.30			2BH SCIALO		2AM DIRUBBO	
4^ - 17.30			2BH SCIALO		2AM DIRUBBO	

DAL 18/11/2019 ORARIO LABORATORIO MODA N. 1

Autore

RESPONSABILE DEL LABORATORIO: PROF.SSA MAGLIULO ROBERTA
ASS. TECNICO: SIG.RA CELESTINO CAROLINA

I.S.I.S.S. "G. B. NOVELLI"
MARCAINIST (CE)
16 NOV 2019
Prot. N. <i>10.884</i> fr. <i>81</i>

ORA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENEDI'	SABATO
1^ - 8,00	3BH MAGLIULO	5AM GUER/DIO		5AM MAGLIULO	3AM MAGLIULO	
2^ - 8.50	3BH MAGLIULO	5AM GUER/DIO		5AM MAGLIULO	3AM MAGLIULO	
3^ - 9.50		5AM GUER/DIO		3AM MAGLIULO	3AM MAGLIULO	
4^ - 10.50		2AM SAGN/VER.	5AM GUER/DIO	3AM MAGLIULO	3AM GUER/DIO	3AM GUER/DIO
5^ - 11.50	RUSO/VER. 2CM	2AM SAGN/VER.	5AM GUER/DIO			3AM GUER/DIO
6^ - 12.40	2CM VERULLO	5BM DIRUBO/VER.	5AM GUER/DIO	5AM MAGLIULO		3AM GUER/DIO
7^ - 13.30	2CM. VERULLO		5BM. SAGN/DIRUBO	5AM MAGLIULO		

ORARIO LABORATORIO MODA N. 1

RESPONSABILE DEL LABORATORIO: PROF.SSA MAGLIULO ROBERTA

ASS. TECNICO: SIG.ra CELESTINO CAROLINA

POMERIGGIO

DAL 18/11/19 Roberta

ORA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
1^ - 14.30					2 ^{PM} PERULLO	
2^ - 15.30					2 ^{PM} PERULLO	
3^ - 16.30					2 ^{PM} PERULLO	
4^ - 17.30					2 ^{PM} PERULLO	

Prot. N. 12837/14

Marcianise, 15.11.2019

Al Dirigente Scolastico
Al D.S.G.A.

dell'ISS "G.B. Novelli"
Sede

Oggetto: consegna orario laboratorio CAD MODA 1 in vigore dal 18 Novembre 2019

La sottoscritta SILVANA MERENDA, docente di ruolo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/2020, in qualità di Referente per il Laboratorio CAD MODA per l'a.s. 2019/2020 consegna agli atti di questo Istituto, per la successiva pubblicazione, l'orario di fruizione del suddetto laboratorio in vigore dal **18 Novembre 2019**

Il Referente Laboratorio CAD Moda 1

Silvana Merenda



Allegati:

n. 1 Prospetto orario

PROT. 12837/104

DEL 15.11.19

ORARIO LABORATORIO CAD/MODA N.1

In vigore da lunedì 18 NOVEMBRE 2019

Referente laboratorio : Prof.ssa Merenda S.

ORA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERI	SABATO
1^a (8:00 - 8:50)	3BM Magliulo R.	3BM Sagnelli A. Scialò G.	4AM Merenda S.	5BM Verdicchio.C Di Rubbo B.	3AM Magliulo R.	
2^a (8:50 - 9:50)				5BM Verdicchio.C Di Rubbo B.	3BM Merenda S.	
3^a (9:50 - 10:50)		5AM Merenda S. Diomaiuta N.		5AM Guerriero M	3BM Merenda S	
4^a (10:50 - 11:50)	5BM Sagnelli A.	5AM Merenda S.	4AM Guerriero M.		3AM Merenda S. Diomaiuta N.	3AM Guerriero M Diomaiuta N.
5^a (11:50 - 12:40)					3AM Merenda S	
6^a (12:40 - 13:30)	5BM Scialò G.			5AM Magliulo R.		
7^a (13:30 - 14:20)	5BM Scialò G.	4AM Magliulo R.	3AM Guerriero M.	4AM Merenda S.	3BM Sagnelli A. 5BM Sagnelli A.	
8^a (14:30 - 15:30)						
9^a (15:30 - 16:20)					5AM Guerriero M.	
10^a (16:30 - 17:30)					4AM Guerriero M.	
11^a (17:30 - 18:30)						



REGOLAMENTO DI LABORATORIO

Delibera del Consiglio di Istituto del 13 luglio 2015 - Verbale n. 329

PREMESSA

Nel quadro del regolamento interno di Istituto, si è ritenuto opportuno raccogliere una serie di norme specifiche per l'utilizzo dei laboratori.

Si evidenzia come tali norme non debbano essere considerate di natura puramente disciplinare, bensì ritenute necessario strumento operativo per l'efficace ed efficiente organizzazione e funzionamento dei laboratori, dato anche il costo rilevante di tutte le apparecchiature in dotazione degli stessi, che sono patrimonio della comunità scolastica e che pertanto è doveroso conservare funzionali ed efficienti.

DISPOSIZIONI PER GLI INSEGNANTI

- I laboratori e le aule speciali sono assegnati dal Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico, ciascuno alla responsabilità di un docente che svolge funzioni di sub consegnatario ed ha il compito di mantenere una lista delle strumentazioni e dei materiali in dotazione a quel laboratorio, curare il calendario di accesso allo stesso, proporre interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature, ecc..., coadiuvato dall'assistente tecnico di laboratorio.
- Il docente responsabile di laboratorio concorda con i docenti interessati i tempi di utilizzo da parte delle classi e con il Dirigente Scolastico le modalità e i criteri per l'utilizzo del laboratorio.
- I docenti che hanno necessità di utilizzare i laboratori, di cui non hanno l'uso perché non espressamente previsto nel quadro orario, possono avere accesso agli stessi solo ed esclusivamente se il laboratorio non è impegnato da una classe in orario.
- Le classi possono accedere ai laboratori solo in presenza dell'insegnante e secondo l'orario elaborato dal docente responsabile di laboratorio all'inizio dell'anno scolastico. Eventuali accessi ai laboratori al di fuori di tale orario vanno concordati tra il docente richiedente e quello in orario secondo la formulazione oraria programmata.

- Il docente che intende avvalersi del laboratorio in orario curriculare in assenza dell'assistente tecnico, lo può utilizzare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità dopo aver presentato richiesta al Dirigente Scolastico e al DSGA e provvedendo ad informare il docente responsabile di laboratorio. Eventuali danni, furti e manomissioni legati all'utilizzo delle apparecchiature e degli ambienti dei laboratori nelle suddette circostanze, nonché le relative conseguenze sono a carico esclusivo del docente richiedente che ne risponde direttamente al Dirigente Scolastico.
- I docenti, per l'espletamento delle attività didattiche da svolgersi presso i laboratori specifici, provvedono personalmente a prelevare i propri alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, nel rigoroso rispetto dell'orario di inizio e termine dell'ora di lezione e in modo ordinato e silenzioso.
- I locali dei laboratori devono essere lasciati 5 minuti prima del termine dell'ora di lezione affinché gli allievi possano raggiungere la propria aula prima dell'inizio della successiva ora di lezione.
- **Durante l'ora di lezione i docenti sono tenuti a vigilare attentamente sugli allievi assicurandosi altresì che nessun alunno si allontani dal laboratorio; essi devono inoltre impegnarsi perché sia sempre rispettato il divieto di fumare e di consumare cibi e bevande nei locali del laboratorio.**
- Non è consentito, per nessun motivo, autorizzare gli studenti a lavorare con le attrezzature contenute nel laboratorio senza la presenza del docente, che deve garantire la sua presenza in laboratorio per tutta la durata dell'ora di lezione. Il docente che per qualunque motivazione si allontana anche momentaneamente dal laboratorio risponde direttamente delle eventuali conseguenze.
- Il docente ha cura, all'inizio e alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. Qualora l'insegnante alla fine della lezione dovesse rilevare guasti, danni e/o malfunzionamenti delle attrezzature di laboratorio non riscontrati all'inizio della lezione, gli stessi vanno segnalati, evitando interventi personali, all'assistente tecnico assegnato al laboratorio che, se nelle proprie capacità e competenze, provvede al ripristino della funzionalità delle stesse. Laddove non fosse attuabile detto ripristino, la situazione verrà segnalata al docente responsabile di laboratorio che provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al Dirigente Scolastico e al DSGA. Andranno altresì segnalati al docente responsabile di laboratorio, che provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al Dirigente Scolastico e al DSGA, eventuali danni riscontrati agli ambienti dei laboratori.
- L'utilizzo dei sussidi didattici del laboratorio va richiesto direttamente all'assistente tecnico che provvede a mettere a disposizione del docente richiedente i materiali necessari i quali, al termine della lezione, devono essere riconsegnati al tecnico medesimo nelle stesse condizioni iniziali. Il responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico non rispondono di eventuali conseguenze derivanti dall'uso improprio delle dotazioni e dei sussidi di laboratorio da parte di docenti e allievi, che ne assumono la responsabilità diretta.

- La disposizione dei banchi, delle sedie e delle apparecchiature viene controllata all'inizio e alla fine di ogni ora di lezione dall'assistente tecnico e deve essere rispettata dai docenti e dagli alunni che si avvicinano nei laboratori. Prima di uscire dai laboratori, i docenti vigileranno perché gli alunni abbiano altresì cura di lasciare gli ambienti puliti e in ordine perché le successive attività possano svolgersi nelle migliori condizioni di ordine e di igiene.
- E' cura di ciascun docente annotare sull'apposito "registro delle attività" l'effettivo utilizzo del laboratorio, compilando accuratamente tutte le voci riportate all'interno di detto registro che sarà controllato e vidimato dal docente responsabile di laboratorio a cadenza quindicinale.
- L'utilizzo del laboratorio in orario extra-curricolare è concesso solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. I docenti interessati hanno cura di consegnare presso l'ufficio di segreteria didattica il calendario dettagliato delle attività, dopo averlo concordato con il docente responsabile di laboratorio in fase preliminare al fine di verificare l'effettiva disponibilità dei locali.
- L'utilizzo delle stampanti è consentito solo **previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico** e ai soli docenti per esclusivo uso didattico. Le operazioni di stampa sono effettuate, dopo la previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, dall'assistente tecnico di laboratorio.
- L'utilizzo esterno della strumentazione tecnica (macchine fotografiche, telecamere, portatili, sussidi vari, ecc...) in dotazione alla Scuola è consentito solo previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.
- I docenti sono tenuti a fornire corrette e chiare indicazioni agli studenti circa l'utilizzo delle attrezzature di laboratorio.
- I docenti sono tenuti a fornire agli allievi chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete Internet e sulle più idonee ed opportune modalità di navigazione.
- E' assolutamente vietato scaricare software dalla rete Internet e installare software di qualsiasi tipo.
- Per evitare l'infezione e la propagazione di virus informatici, è indispensabile usare pen-drive personali solo dopo che l'assistente tecnico di laboratorio le abbia sottoposte al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.
- In considerazione del fatto che i cellulari possono causare danni ed interferenze con le strumentazioni presenti in laboratorio, si insiste sulla raccomandazione di controllare che essi siano spenti.
- È assolutamente vietato modificare le impostazioni standard del desktop e dei programmi installati regolarmente, attivare lo screen saver, modificare la pagina iniziale di Internet nonché le impostazioni di qualsivoglia altra attrezzatura. E' fatto inoltre divieto di cambiare le configurazioni di sistema e di rete.

DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

- Le classi possono accedere ai laboratori solo in presenza dell'insegnante e secondo l'orario settimanale elaborato dal docente responsabile di laboratorio all'inizio dell'anno scolastico e approvato dal Dirigente Scolastico.
- E' vietato agli studenti usare le strumentazioni di laboratorio senza la presenza dell'insegnante. E' altresì vietato agli allievi prendere ed utilizzare dette strumentazioni di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione del docente.
- Gli alunni sono tenuti a comunicare tempestivamente all' insegnante e all'assistente tecnico di laboratorio eventuali manomissioni o danneggiamenti arrecati ai locali dei laboratori o alle attrezzature in essi contenute.
- Gli alunni sono invitati a non lasciare incustoditi denaro ed oggetti personali nei locali dei laboratori. Gli insegnanti, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici non rispondono di eventuali furti e/o smarrimenti.
- Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura dei laboratori e/o agli oggetti e strumentazioni in essi contenuti sono addebitati al/ai responsabile/i, oppure alle classi che si sono succedute in laboratorio per quel giorno qualora non si riesca ad individuare il/i responsabile/i.
- **E' severamente vietato utilizzare i cellulari, fumare e consumare cibi e bevande nei locali della palestra.** Qualora si disattenda a detta regola, saranno adottati provvedimenti consequenziali nei confronti del/i responsabile/i, oppure delle classi che si sono succedute in palestra per quel giorno lì dove non si riesca ad individuare il/i responsabile/i.
- Alla fine dell'ora di lezione, prima di uscire dai laboratori, gli alunni hanno cura di risistemare le sedie e i banchi di lavoro, lasciando gli ambienti puliti e in ordine perché le successive attività di laboratorio possano svolgersi nelle migliori condizioni di ordine e di igiene.
- **Le connessioni di navigazione Internet sono consentite esclusivamente per motivi didattici, di documentazione e di ricerca dopo autorizzazione e alla presenza del docente.**
- Per evitare l'infezione e la propagazione di virus informatici, è vietato agli studenti utilizzare penne USB personali se non previa autorizzazione del docente; è assolutamente vietata l'installazione di software di giochi o di altra tipologia; è fatto altresì divieto di utilizzare cd-rom non autorizzati dal docente.
- È vietato modificare le impostazioni standard del desktop e dei programmi installati, attivare lo screen saver, modificare la pagina iniziale di Internet, nonché modificare le impostazioni di qualsivoglia altra attrezzatura. E' fatto inoltre divieto di cambiare le configurazioni di sistema e di rete.

DISPOSIZIONI PER GLI ASSISTENTI TECNICI

- L'assistente tecnico di laboratorio si attiene alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA. Cura la custodia, il funzionamento e la manutenzione ordinaria delle dotazioni e dei sussidi didattici in dotazione del laboratorio assegnatogli. Custodisce e controlla la regolare compilazione del "registro delle presenze" e quello dell'utilizzo delle dotazioni e dei sussidi didattici, con le firme dei docenti che impegnano il laboratorio. Coadiuvava il docente responsabile di laboratorio nell'aggiornamento dell'inventario delle dotazioni di laboratorio. Inoltre fornisce rendiconto delle attività svolte, anche verbalmente, al responsabile di laboratorio, al Dirigente Scolastico e al DSGA con riferimento alle attività dei docenti e delle classi che frequentano il laboratorio. Quando necessario, relaziona per iscritto al responsabile di laboratorio, al Dirigente Scolastico e al DSGA su fatti o circostanze ritenuti di particolare rilevanza.
- L'assistente tecnico provvede alla preparazione del materiale e delle strumentazioni per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nei laboratori, garantendo la funzionalità delle apparecchiature e l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività.
- L'assistente tecnico provvede al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, accertandosi a cadenza temporale definita, della disponibilità di tutto il materiale necessario alle esercitazioni didattiche e comunicando in tempo utile al responsabile di laboratorio, al Dirigente Scolastico e al DSGA il relativo fabbisogno.
- Durante le attività di laboratorio, gli assistenti tecnici devono essere sempre presenti per supportare i docenti nell'attività didattica e per operare una fattiva sorveglianza e controllo delle apparecchiature utilizzate dagli studenti.
- Al termine di ciascuna attività di laboratorio, l'assistente tecnico provvederà a controllare l'integrità delle strumentazioni utilizzate dagli studenti durante le esercitazioni.
- Qualora l'assistente tecnico riscontrasse danni alle strumentazioni, ne informerà (possibilmente prima che la classe esca dal laboratorio) il docente, per gli eventuali e tempestivi provvedimenti di competenza.
- L'assistente tecnico effettua le ordinarie manutenzioni e riparazioni delle apparecchiature come da specifico profilo professionale. Gli assistenti tecnici eseguono manutenzioni periodiche e verifiche circa la funzionalità delle apparecchiature, annotando nella apposita scheda manutentiva tutti i guasti e le eventuali riparazioni.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Marchitto*