|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE* “G. B. NOVELLI ”**  Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo Linguistico  Istituto Professionale Abbigliamento e Moda **–** Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)  Istituto Professionale Servizi socio-sanitari **–** Istituto Professionale Servizi per la sanita' e l'assistenza sociale  Istituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera  Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)** Codice Fiscale : 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14  Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel :0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863  **E-mail :** [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) **E-mail certificata (PEC) :** [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it) **Sito Web :** [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it) |  |

Prot. N. 16500/07 del 08/09/2021

**Al Personale ATA in servizio per l’a.s. 2021/2022**

**presso l’ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise**

**Alla DSGA**

**COMUNICAZIONE N. 3**

**Oggetto: supporto tecnico relativo agli indirizzi mail istituzionali del tipo** [**nome.cognome@istitutonovelli.edu.it**](mailto:nome.cognome@istitutonovelli.edu.it) **– Uso specifico dell’indirizzo email istituzionale personale**

1. **DOTAZIONE AD OGNI UNITA’ DI PERSONALE ATA REGOLARMENTE IN SERVIZIO PER L’A.S. 2021/2022 PRESSO L’ISISS “NOVELLI” DI MARCIANISE DELL’INDIRIZZO EMAIL ISTITUZIONALE**

Premesso che tutto il personale ATA titolare ed in servizio per l’a.s. 2021/2022 presso l’ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise e tutto il personale ATA non titolare per l’a.s. 2021/2022 presso l’ISISS “Novelli” ma che ha preso ad oggi regolarmente servizio presso l’ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise, è stato dotato di un indirizzo email istituzionale del tipo

[nome.cognome@istituonovelli.edu.it](mailto:nome.cognome@istituonovelli.edu.it)

si rende noto che per qualsivoglia problema relativo a detti indirizzi email istituzionali si deve evidenziare detto problema scrivendo una email al Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto presso l’indirizzo email :

[supportotecnico@istitutonovelli.edu.it](mailto:supportotecnico@istitutonovelli.edu.it)

Parimenti il personale ATA che ha preso ad oggi regolarmente servizio presso l’ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise, per il quale non fosse stato ancora creato l’indirizzo email istituzionale [nome.cognome@istitutonovelli.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutonovelli.edu.it) deve scrivere una email al Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto presso l’indirizzo email [supportotecnico@istitutonovelli.edu.it](mailto:supportotecnico@istitutonovelli.edu.it) evidenziando la mancata creazione dell’account istituzionale.

Analogamente scrivendo una email al Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto presso l’indirizzo email [supportotecnico@istitutonovelli.edu.it](mailto:supportotecnico@istitutonovelli.edu.it) si deve evidenziare il mancato invito ad una riunione alla quale il personale ATA è chiamato a partecipare.

Il Dirigente Scolastico prenderà tempestivamente in carico la problematica evidenziata al fine di risolverla nel più breve tempo possibile.

1. **DIVIETO DI TRAMISSIONE DI LINK RELATIVI A RIUNIONI COLLEGIALI**

E’ fatto divieto assoluto ad ogni unità di personale ATA di trasmettere a qualsivoglia altra persona ( ivi compresi i colleghi ) il/i link relativo/i alla partecipazione a riunioni collegiali : l’invito ad una riunione collegiale, effettuato dal Dirigente Scolastico o da persona dal Dirigente all’uopo delegata, è strettamente personale e non può essere trasferito a chicchessia. Come già chiarito nel punto 1) suddetto, nel caso in cui una unità di personale ATA non avesse ricevuto l’invito ad una riunione alla quale deve partecipare, l’unità di personale medesima è tenuta ad evidenziarlo scrivendo una email al Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto presso l’indirizzo email [supportotecnico@istitutonovelli.edu.it](mailto:supportotecnico@istitutonovelli.edu.it)

1. **TRASMISSIONE DI DOCUMENTI/MATERIALE INFORMATIVO/FORMATIVO DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DA PARTE DI PERSONA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO DELEGATA ESCLUSIVAMENTE SUGLI INDIRIZZI EMAIL ISTITUZIONALI**

Il personale ATA, laddove se ne ravvisi l’opportunità, riceverà eventuali documenti/materiali formativi/ informativi da parte del Dirigente Scolastico o da persona dal Dirigente delegata, esclusivamente presso il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale [nome.cognome@istitutonovelli.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutonovelli.edu.it).

Analogamente il Dirigente Scolastico utilizzerà l’indirizzo di posta istituzionale del personale ATA per trasmettere comunicazioni di interesse di quella/quelle

unità di personale ATA in ordine al ruolo ricoperto per l’a.s. 2021/2022 nell’ambito della istituzione scolastica a.s. 2021/2022.

Ciò posto, ciascuna unità di personale ATA è invitata a prendere visione regolarmente della posta relativa al proprio indirizzo di posta istituzionale.

Marcianise, lì 08/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto