|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ G. B. NOVELLI ” Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico  Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari Istituto Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera  Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE**)**  Codice Fiscale: 80102490614 **–** Distretto Scolastico n° 14  Segr. Tel :0823/511909 – Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel : 0823/580019  Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863 **Sito Web :** [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it)  **E-mail :** [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) **E-mail certificata (PEC) :** [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it) |  |

**Prot. 4060/VII del 10/03/2023**

A**i docenti in servizio presso**

**l’ISISS “G. B. Novelli”**

**di Marcianise**

**a.s. 2022/2023**

**Alla DSGA**  **Comunicazione N.182**

**OGGETTO: indicazioni operative per i consigli di classe marzo/aprile 2023 - A.S. 2022/2023**

In riferimento alla comunicazione interna n.180 prot. n.3980/VII del 08/03/2023 avente ad oggetto: “Convocazione consigli di classemarzo/aprile 2023” si fornisce di seguito un breve promemoria relativo alle modalità e ai materiali utili allo svolgimento dei suddetti consigli di classe:

* nella sezione “Didattica - Condivisione documenti - Altri docenti –Genoveffa Mezzacapo- Cartella denominata: CONSIGLI DI CLASSE RATIFICA ESITI RECUPERO 2022/2023 del registro elettronico Argo DidUp sono resi disponibili in formato digitale i seguenti documenti:
* Scheda esito verifica recupero insufficienze SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023
* Scheda ratifica esiti verifiche recupero insufficienze SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023
* COMUNICAZIONE FAMIGLIA ESITI VERIFICHE DI RECUPERO INSUFFICIENZE SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023
* COMUNICAZIONE STUDENTI ESITI VERIFICHE DI RECUPERO INSUFFICIENZE SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023

►Relativamente al primo punto posto all’ordine del giorno: “Ratifica degli esiti delle prove di verifica in ordine alle carenze formative registrate in sede di scrutinio del primo quadrimestre, a.s. 2022/2023” **ogni docente impegnato negli accertamenti per il recupero delle carenze formative, ciascuno in ordine alla propria disciplina di insegnamento, avrà cura di compilare** la scheda appositamente predisposta, denominata **“Scheda esito verifica recupero insufficienze SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023”e di consegnarla in sede di consiglio al Coordinatore della classe interessata che la allegherà al verbale della seduta del Consiglio medesimo insieme alle prove scritte, relative alle verifiche di recupero, elaborate dagli alunni.**

Su detta scheda **ciascuno dei citati docenti avrà cura di trascrivere, relativamente alla propria disciplina di insegnamento:**

* **l’esito delle prove di verifica, nello specifico si trascriverà il voto unico sintesi dei risultati di tutte le prove di recupero** effettuate da quegli studenti che hanno fatto registrarecarenze formative in sede di scrutinio del primo quadrimestre, a.s. 2022/2023;
* **il giudizio analitico**, per gli studenti che non hanno recuperato o hanno recuperato solo parzialmente le carenze formative segnalate in seno agli scrutini intermedi a.s. 2022/2023;
* la/e motivazione/i per la/e quale/i lo studentenon ha effettuato alcuna prova di verifica*.* Si precisa che per gli alunni che, per una qualsiasi motivazione, non hanno effettuato la prova di recupero non va riportato alcun voto.

**Il coordinatore** di ciascuna delle classi coinvolte nell’accertamento dei recuperi delle carenze formative, servendosi delle **“Scheda esito verifica recupero insufficienze SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023”** consegnate dagli stessi docenti impegnati negli accertamenti, **compilerà,** entro tre giorni dalla seduta del consiglio della classe che coordina, **la scheda riassuntiva** degli esiti delle prove di verifica rivolte agli studenti che hanno riportato carenze formative in ordine agli scrutini del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023 denominata “**Scheda ratifica esiti verifiche recupero insufficienze SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023”** e la trasmetterà all’indirizzo di posta elettronica: idei@istitutonovelli.edu.it per il monitoraggio a cura delle prof.sse Mezzacapo Genoveffa e Musone Giuseppina, referenti IDEI a.s. 2022/2023.

In seduta di Consiglio di classe, i docenti esaminano i risultati delle prove di verifica relative alle attività di recupero, evinti dalle schede di esito delle verifiche compilate dai docenti per ciascun alunno che ha riportato insufficienze/N.C. e per ciascuna disciplina in cui si sono registrate dette insufficienze/N.C., ( per gli alunni ancora in difficoltà dette schede riportano anche il relativo giudizio analitico) e procedono alla ratifica degli esiti delle prove in parola.

**Il coordinatore di classe, in seduta di consiglio di classe,** servendosi delle suddette schede consegnate dai docenti relative agli allievi che sono stati sottoposti alla/e prova/e di verifica intermedie, **compilerà** **per ciascuno di detti allievi** **la COMUNICAZIONE FAMIGLIA ESITI VERIFICHE DI RECUPERO INSUFFICIENZE SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023 per il CORSO DIURNO o la COMUNICAZIONE STUDENTI ESITI VERIFICHE DI RECUPERO INSUFFICIENZE SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023 per il CORSO SERALE in cui riporterà solo le discipline nelle quali lo studente ha recuperato, non ha recuperato o ha recuperato parzialmente le carenze formative segnalate in seno allo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023.**

**Le suddette COMUNICAZIONI devono riportare in calce la data di effettuazione del consiglio di classe e devono essere allegate al verbale della seduta del Consiglio.**

**N.B.**

Il coordinatore di Classe entro i tre giorni successivi alla data di effettuazione del consiglio della classe che coordina e **dopo aver ricevuto dalla segreteria il numero di protocollo, servendosi del proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale** [**nome.cognome@istitutonovelli.edu.it**](mailto:nome.cognome@istitutonovelli.edu.it) **invierà via mail, ai genitori degli allievi** interessati la succitata **COMUNICAZIONE FAMIGLIA ESITI VERIFICHE DI RECUPERO INSUFFICIENZE SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023 (CORSO DIURNO) oppure invierà via mail, agli allievi** interessati la succitata **COMUNICAZIONE STUDENTI ESITI VERIFICHE DI RECUPERO INSUFFICIENZE SCRUTINI INTERMEDI 2022-2023 (CORSO SERALE) per comunicare le discipline in cui lo studente ha recuperato, non ha recuperato, ha recuperato solo parzialmente le carenze segnalate in seno allo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023.**

Successivamente il coordinatore di classe **del corso diurno** avrà cura di contattare telefonicamente i genitori/tutori/affidatari dei succitati allievi per accertarsi dell’avvenuta ricezione della email/comunicazione. In tal modo i coordinatori di classe si accerteranno che i genitori/tutori/affidatari abbiano preso visione delle discipline in cui l’allievo ha **recuperato, non ha recuperato, ha recuperato solo parzialmente le carenze segnalate in seno allo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023**.

Il Coordinatore di Classe avrà cura di soffermarsi telefonicamente in modo particolare con i genitori/tutori/affidatari di quegli allievi che per determinate discipline hanno recuperato solo parzialmente o non hanno recuperato le **carenze segnalate in seno allo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023 rappresentando loro che lo studente è tenuto ad approfondire le tematiche delle discipline interessate seguendo le indicazioni del docente della/e materia/e.**

Il coordinatore di classe **del corso serale** avrà cura di contattare telefonicamente gli studenti interessati per accertarsi dell’avvenuta ricezione della email/comunicazione. In tal modo i coordinatori di classe si accerteranno che gli studenti stessi abbiano preso visione delle discipline in cui hanno **recuperato, non hanno recuperato, hanno recuperato solo parzialmente le carenze segnalate in seno allo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023**.

Il Coordinatore di Classe avrà cura di soffermarsi telefonicamente in modo particolare con quegli studenti che per determinate discipline hanno recuperato solo parzialmente o non hanno recuperato le **carenze segnalate in seno allo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023 rappresentando loro che sono tenuti ad approfondire le tematiche delle discipline interessate seguendo le indicazioni del docente della/e materia/e.**

**Il Coordinatore di classe dovrà registrare a fonogramma tutte le telefonate effettuate in esito all’accertamento dell’avvenuta ricezione da parte di genitori/tutori/affidatari /studenti, della email relativa alla comunicazione dell’avvenuto recupero, non recupero, recupero solo parziale delle carenze formative segnalate in una o più discipline in seno allo scrutinio del 1° quadrimestre a.s. 2022/2023.**

**►Relativamente al secondo punto posto all’ordine del giorno:** **Solo per le classi degli Indirizzi professionali di cui al D.Lgs. n. 61/2017 (corsi diurni)**: compilazione del Quadro 5 “INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO” dei Progetti Formativi Individuali (PFI) a.s. 2022/2023, in particolare compilazione della TABELLA 1 -2° Periodo: “INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE IN ORDINE AGLI OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI A CURA DEL CDC” e della TABELLA 2 -2° Periodo: “INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE IN ORDINE AGLI OBIETTIVI FORMATIVI RELATIVIA AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO REGISTRATI IN ORDINE AD UNA O PIU’ DISCIPLINE DEL CURRICOLO DI STUDIO” **ciascun consiglio delle classi degli Indirizzi professionali, a.s. 2022/2023 partendo dai bisogni formativi emersi nel periodo scolastico Febbraio- Marzo, procede, per ciascun alunno della classe, alla personalizzazione degli interventi formativi per il raggiungimento degli obiettivi formativi trasversali e alla trascrizione degli stessi nella TABELLA 1-2°Periodo, se sono a cura dell’intero consiglio di classe, e nella TABELLA 2- 2°Periodo se sono in ordine a una o più discipline del curriculo di studio.**

# 5. QUADRO VII: INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

# 

# 5.1Secondo periodo (Febbraio-Giugno) A.S………..

A partire dai bisogni formativi emersi, il Consiglio di classe attua i seguenti interventi di personalizzazione per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati:

**TABELLA 1 -2° Periodo**

| ***INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE IN ORDINE AGLI OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI A CURA DEL CDC*** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SPECIFICARE L’ANNO DEL CORSO DI STUDI CHE L’ALUNNO FREQUENTA NELL’ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO:*** | | | | *PRIMO ANNO*  *SECONDO ANNO*  *TERZO ANNO*  *QUARTO ANNO*  *QUINTO ANNO* |
| ***codice obiettivo formativo*** | ***Data inizio intervento*** | ***metodologie/ Strategie didattiche*** | ***mezzi/ Strumenti didattici*** | ***Descrizione attività*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TABELLA 2- 2° Periodo**

| ***INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE IN ORDINE AGLI OBIETTIVI FORMATIVI RELATIVI AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO REGISTRATI IN ORDINE AD UNA O PIU’ DISCIPLINE DEL CURRICOLO DI STUDIO*** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SPECIFICARE L’ANNO DEL CORSO DI STUDI CHE L’ALUNNO FREQUENTA NELL’ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO:*** | | | | | | *PRIMO ANNO*  *SECONDO ANNO*  *TERZO ANNO*  *QUARTO ANNO*  *QUINTO ANNO* | |
| ***codice obiettivo formativo*** | ***Insegnamento*** | ***Conoscenze ( da programmazione) da recuperare o valorizzare*** | ***metodologie/ Strategie didattiche*** | ***mezzi/ Strumenti didattici*** | ***descrizione attivita’*** | ***Data***  ***Inizio e Fine dell’intervento*** | ***Totale Ore***  ***intervento*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Relativamente **al 3° punto posto all’ordine del giorno:**

Per le classi quinte di tutti gli indirizzi di studio dei corsi diurni : Esami preliminari dei candidati esterni agli Esami di Stato a.s. 2022/2023. - Individuazione delle discipline oggetto degli esami preliminari.

Il Consiglio di classe, sulla base del cursus studiorum e dei titoli posseduti, procede alla individuazione delle materie oggetto degli esami preliminari da sostenersi da parte dei candidati esterni assegnati alla propria classe riportando le suddette materie nella tabella del verbale.

N.B. Il segretario verbalizzante, individuato nella stessa seduta tra i docenti componenti il Consiglio, redigerà il verbale e lo consegnerà al coordinatore di classe che avrà cura di incollarlo successivamente sul registro dei verbali reso disponibile nell’apposito armadio nella sala “C.Visone”.

**I soli verbali delle classi quinte** di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l’ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise dovranno essere inviati anche alla Prof.ssa Capone Rosalba all’indirizzo mail: **rosalba.capone@istitutonovelli.edu.it**

**N.B.**

**Il format per il verbale** del consiglio di classe **è reso disponibile** in formato digitale nella sezione “didattica - condivisione documenti - altri docenti – Palumbo Antonella -cartella denominata: “Consigli di classe mese di marzo/aprile 2023” del registro elettronico argo didup.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Emma Marchitto