



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
della regione Campania individuate per
lo svolgimento delle prove scritte del concorso

e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali di
Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Salerno

OGGETTO: D.D. n. 499 del 21/04/2020 e D.D. n. 23 del 05/01/2022 – Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado. - Nomina dei comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici d'aula e indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata.

Come noto, a partire dal 14 marzo 2022, gli Istituti in indirizzo saranno sedi delle prove scritte della procedura concorsuale in oggetto.

I comitati di vigilanza, ai quali è affidata la gestione amministrativa della prova, sono presieduti dal dirigente dell'istituzione scolastica in cui si svolgerà la prova o dal collaboratore designato in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso, o in caso di altro impedimento. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/94, nel caso in cui la prova scritta debba tenersi in più sedi scolastiche, sarà costituito un comitato di vigilanza per ogni edificio sede della prova.

I suddetti comitati si avvarranno di personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna, individuato dal dirigente scolastico.

In ogni aula deve essere presente almeno un responsabile tecnico d'aula che dovrà relazionarsi, per le attività connesse allo svolgimento della prova scritta computerizzata, con il presidente del comitato di vigilanza.

Per la scelta dei Comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici d'aula, le SS.LL. avranno cura di verificare che non sussistano cause di incompatibilità. A tale scopo, si trasmettono i moduli allegati, che serviranno alle SS.LL. per proporre i nominativi, rispettivamente, dei componenti del Comitato di Vigilanza (**All. n. 1**) e del Responsabile tecnico d'aula (**All. n. 2**), per consentire la predisposizione della nomina da parte di questa Direzione Generale. I modelli 1 e 2 dovranno essere firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico ed inviati come allegati nel FORM predisposto per la procedura **entro il 07/03/2022**.

Unitamente ai suddetti allegati si trasmette il modulo relativo alla dichiarazione di non incompatibilità (**All. n. 3**), che dovrà essere sottoscritta dai componenti del comitato di vigilanza e dai responsabili tecnici d'aula e anch'esso allegato nel FORM.

Si chiede altresì alle SS.LL. di:

- verificare i nominativi dei Responsabili tecnici d'aula già inseriti sul portale CINECA in fase di rilevazione e collaudo delle aule informatizzate, che dovranno coincidere con quelli indicati nell'All. 2;
- per ogni edificio sede di svolgimento della prova, riportare nel modulo online disponibile al link di seguito riportato i nominativi dei membri dei Comitati di vigilanza indicati nell'All. 1:
<https://forms.office.com/r/WrevtVZDJT>



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Si precisa che è necessario compilare il modulo all.1 e il modulo online **per ogni edificio sede di svolgimento della prova e NON per ogni aula**. *Non è possibile nominare lo stesso presidente o componente in più comitati di vigilanza. I Responsabili tecnici d'aula non possono essere nominati anche nei comitati di vigilanza.*

Poiché le istituzioni scolastiche saranno interessate per più giornate/turni, in caso si necessiti di effettuare una sostituzione di uno o più componenti del comitato di vigilanza, occorrerà compilare il form, indicando nel campo "Eventuali annotazioni" per quale giorno/turno il comitato è stato nominato.

Si segnala che eventuali sostituzioni di uno o più componenti dei comitati di vigilanza effettuate in corso di svolgimento delle prove dovranno essere notificate tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica concorso.ordinario.secondaria2022@istruzione.it insieme agli allegati all.1 e all 3.

Le indicazioni per il ritiro dei materiali utili all'espletamento della prova sarà comunicato dagli ambiti territoriali provinciali competenti.

Per problematiche tecniche si ricorda che è attivo uno strumento di supporto tramite piattaforma CINECA.

Sin d'ora, si riportano i riferimenti telefonici e gli indirizzi e-mail dei referenti informatici regionali e quelli individuati per provincia ed ai quali è possibile rivolgersi:

AVELLINO:

Martina Pelosi - martina.pelosi@istruzione.it - 08251911549

Sabino La Sala - sabino.lasala.av@istruzione.it - 08251911547

BENEVENTO:

Achille Montone - achille.montone@istruzione.it - 0824365286

Lucia Viespoli - lucia.viespoli@istruzione.it - 0824365217

CASERTA:

Apperti Francesco - francesco.apperti@istruzione.it - 0823248259

Orlando Alessandro - alessandro.orlando17@istruzione.it - 0823248290

Credentino Antonio - antonio.credentino1@istruzione.it - 0823248205

NAPOLI/USR CAMPANIA:

Fariello Maria Vittoria - mariavittoria.fariello@istruzione.it - 0815576517

Guida Maria Carmela - mariacarmela.guida1@istruzione.it - 0815576572

Apperti Francesco - francesco.apperti@istruzione.it - 0823248259

Credentino Antonio - antonio.credentino1@istruzione.it - 0823248205

SALERNO:

Catapano Fedele - fedele.catapano.sa@istruzione.it - 089771640

Scalella Domenico - domenico.scalella.sa@istruzione.it - 089771602

Si riportano, infine, i riferimenti telefonici per questioni di **natura amministrativa**:

Autorino Nunzia - nunzia.autorino@istruzione.it - 0815576437

Infante Francesca - francesca.infante5@istruzione.it - 0815576424

Porpora Daniela - daniela.porpora@istruzione.it - 0815576412



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

Si allegano alla presente nota:

- istruzioni per la compilazione del FORM
- "Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico" adottato con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 187 del 21/06/2021

Consapevole dell'impegno richiesto a tutti voi, ma anche dell'importanza di un ordinato e regolare svolgimento delle procedure concorsuali nell'interesse di tutto il sistema scolastico, ringrazio per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*