



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 **MARCIANISE** (CE)
Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019
Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.edu.it

Prot.n.°18263 del 14/10/2022

Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica
ISS "G.B. Novelli" di Marcianise
www.istitutonovelli.edu.it

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE
TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Manifestazione di disponibilità da parte di aziende presenti sul territorio comunale di Marcianise e/o in aree limitrofe che operano nel settore della ristorazione ad accogliere, nel periodo dicembre 2022-maggio 2023, presso i propri locali già completi e funzionanti, per lo svolgimento dei PCTO (Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento), gli allievi iscritti e frequentanti nell'a.s. 2022/2023 le classi dell'Istituto Professionale dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise.

LE AZIENDE INTERESSATE RENDERANNO LA PROPRIA DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE PRESSO I PROPRI LOCALI IL NUMERO DI CLASSI CONSONO ALLA TIPOLOGIA E ALLA ORGANIZZAZIONE DISTRIBUTIVA DEGLI SPAZI E DEI TEMPI DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DIDATTICO-LABORATORIALI CON LA METODOLOGIA DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

*Le aziende, inoltre, dovranno collaborare con l'Istituzione Scolastica all'organizzazione e alla gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, per ogni singola classe, in una dimensione di **co-progettazione** ed assicurare attività di **orientamento agli studenti** da parte di personale qualificato nel settore della ristorazione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 107/2015 che all'art. 1 dal comma 33 al comma 44, introduce e regola l'obbligo di alternanza scuola-lavoro da svolgersi per tutti gli alunni nell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado;

VISTE le Linee Guida di riferimento;

VISTO il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

VISTO la legge n. 145 del 30/12/2018 che ha riformato i percorsi formativi dell'Alternanza Scuola-lavoro nella Scuola Secondaria di II grado;

VISTO che ai sensi del decreto legislativo n.61 del 13 aprile 2017, art.4 comma 2 nel biennio degli istituti professionali, una quota, non superiore a 264 ore, è destinata alla personalizzazione degli apprendimenti, alla realizzazione del progetto formativo individuale e allo sviluppo della dimensione professionalizzante delle **attività di Alternanza scuola-lavoro**;

CONSIDERATO che l'attività didattica, svolta prevalentemente in laboratorio, e l'apprendimento in alternanza scuola lavoro valorizzano la cultura del lavoro, allo scopo di mettere lo studente in condizione di: apprendere in modo attivo, coinvolgente, significativo ed efficace; compiere scelte orientate al cambiamento; sviluppare attitudini all'auto-apprendimento, al lavoro di gruppo, alla formazione continua e all'auto-valutazione, valorizzando l'apporto scientifico e tecnologico per la costruzione del sapere; esercitare il rigore, l'onestà intellettuale, la libertà di pensiero, la creatività, la collaborazione, in quanto valori fondamentali per la costruzione di una società aperta e democratica.

RITENUTO di dover dunque procedere alla individuazione di aziende che accolgono gli studenti in idonei locali attrezzati, già completi e funzionanti, presenti sul territorio comunale di Marcianise e/o in aree limitrofe nel periodo **dicembre 2022-maggio 2023** per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro (ora rinominata PCTO, "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento").

VISTA la necessità di

- co-progettare i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento con aziende del territorio al fine di stabilire una fattiva ed efficace collaborazione tra Istituzione Scolastica e mondo del lavoro;
- offrire agli studenti attività di orientamento da parte di personale qualificato nel settore della ristorazione.

INVITA

**LE AZIENDE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MARCIANISE E/O IN AREE
LIMITROFE CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA RISTORAZIONE A MANIFESTARE LA
PROPRIA DISPONIBILITA' AD ACCOGLIERE PRESSO I PROPRI LOCALI IL NUMERO DI CLASSI
CONSONO ALLA TIPOLOGIA E ALLA ORGANIZZAZIONE DISTRIBUTIVA DEGLI SPAZI E DEI
TEMPI DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DIDATTICO-LABORATORIALI CON LA METODOLOGIA
DELL' ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.**

**ART.1
OGGETTO**

Le aziende si renderanno disponibili, a **titolo gratuito**, ad **accogliere** gli studenti dell'Istituto Professionale e Ospitalità Alberghiera per periodi di apprendimento in situazione lavorativa che non comporti la costituzione di rapporto individuale di lavoro con gli studenti stessi; il numero di classi da ospitare dovrà essere consono alla tipologia e alla organizzazione distributiva degli spazi e dei tempi da destinare alle attività didattico-laboratoriali di alternanza scuola lavoro.

Inoltre le aziende dovranno designare **un tutor aziendale** che assista gli studenti nel percorso di formazione sul lavoro e fornisca all'istituzione scolastica elementi atti a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo e **un esperto** nel settore della ristorazione per le preliminari attività di orientamento volte agli studenti e che collabori con l'Istituzione Scolastica nella progettazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento al fine di stabilire una fattiva ed efficace collaborazione tra scuola e mondo del lavoro.

Per tali attività (co-progettazione ed orientamento) sarà riconosciuto apposito compenso.

Sulla base della progettazione condivisa, della formazione fornita e dell'utilizzo gratuito dei propri locali, **le aziende** individuate stipuleranno con l'Istituzione Scolastica, nel rispetto della normativa vigente, **apposita convenzione** attuativa volta a regolare rapporti e responsabilità, in cui risulteranno esplicitate le modalità di realizzazione delle attività ed ogni ulteriore dettaglio utile alla compiuta attuazione della progettazione formativa. La titolarità dei singoli percorsi è in capo all'Istituzione Scolastica.

Il servizio può essere affidato a una o più aziende tenendo conto delle disponibilità dagli stessi manifestate in funzione della superficie, della tipologia e della organizzazione distributiva degli spazi destinati alle attività didattico-laboratoriali. La procedura sarà ritenuta valida anche qualora pervenga una sola disponibilità.

ART.2

DESTINATARI DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento si rivolgono agli alunni delle *classi dell'Istituto Professionale dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" dell'ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise.*

ART.3

CARATTERISTICHE DEI LOCALI

I locali proposti dalle aziende e preposti alle attività di Alternanza Scuola Lavoro dovranno risultare conformi alle vigenti norme e prescrizioni e garantire la presenza dei seguenti requisiti minimi:

- essere ubicati nella zona urbana del comune di Marcianise e/o aree limitrofe, ben collegati e facilmente raggiungibili;
- risultare muniti di comprovata conformità alle vigenti normative edilizie, igienico-sanitarie ed in materia di prevenzione incendi e di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di superamento delle barriere architettoniche (L.13/89 e Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 37 del 22 gennaio 2008);
- essere dotati di impianti generali completi e funzionali: impianto elettrico, impianto di messa a terra, impianto di condizionamento conformi alle vigenti prescrizioni legislative e dotati delle relative certificazioni;
- essere dotati di:
 - una sala destinata ad uso cucina completa delle attrezzature;
 - una sala da pranzo con relativi banchi/ tavoli;
 - un angolo bar
 - servizi igienici;
 - locali ad uso spogliatoio.

ART.4

IMPEGNI RECIPROCI

L'azienda si impegna a:

- accogliere gratuitamente presso i propri locali gli allievi in oggetto;
- garantire adeguato supporto all'Istituzione Scolastica fornendo personale esperto e qualificato nel settore della ristorazione individuando sia un tutor aziendale che un esperto.

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- attivare la richiesta di collaborazione con riferimento all'a.s. di riferimento 2022/23, sulla base e nei limiti delle risorse poste a disposizione dalla legge 107/2015;
- gestire le relazioni con le aziende secondo modalità rivolte all'uso efficiente ed efficace delle risorse impegnate;
- individuare i docenti tutor di riferimento per lo svolgimento delle attività programmate.

COMPENSO SERVIZIO RICHIESTO (CO-PROGETTAZIONE E ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO)

Il compenso per il servizio richiesto, per l'intero periodo **dicembre 2022-maggio 2023** e per ciascuna delle classi interessate allo svolgimento delle attività didattiche laboratoriali con la metodologia dell'alternanza scuola lavoro effettuate in orario curriculare nelle discipline:

- laboratorio di servizi enogastronomici – settore cucina
- laboratorio di servizi enogastronomici – settore sala e vendita

dell'Istituto Professionale dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise, a.s. 2022/2023, sarà di:

• **400,00 euro (IVA ESCLUSA)** quale compenso da parte dell'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise all'azienda per il **personale esperto** individuato dall'azienda medesima per l'organizzazione e la gestione dei PCTO, in una dimensione di **co-progettazione** nonché per garantire attività di **orientamento** agli studenti di ciascuna classe dell'Istituto Professionale dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera".

• **600,00 euro (IVA ESCLUSA)** per i consumi di luce, gas, riscaldamento, nonché per le pulizie ed il riassetto dei locali.

Tutti i costi per l'acquisto degli alimenti e delle bevande necessari per lo svolgimento delle attività didattiche/laboratoriali di alternanza scuola lavoro saranno a carico dell'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise nei limiti delle risorse disponibili.

ART.5

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale Rappresentante/Presidente/Titolare dei locali, persone fisiche e/o giuridiche, e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana e contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

"Manifestazione d'interesse per PCTO a.s. 2022/2023" dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno lunedì 24 ottobre 2022** al seguente indirizzo:

ISS "G.B. Novelli"
Via G.B. Novelli, 1
81025 Marcianise (CE)

La manifestazione d'interesse può essere presentata a mano o tramite PEC indirizzata all'indirizzo ceis01100n@pec.istruzione.it

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: martedì, giovedì e sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza comporta l'esclusione dalla manifestazione d'interesse. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise. Pertanto, l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione" in allegato al presente invito.**
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni" in allegato al presente invito, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

ART.6
PAGAMENTI

La liquidazione dei compensi spettanti verrà effettuata dalla Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE) a conclusione dell'attività svolta e a seguito della presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, secondo le vigenti normative in materia, con riferimento in particolare alla "fatturazione elettronica" ex DECRETO 3 aprile 2013, n. 55, Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

ART.7
PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento della convenzione, l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE), in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo stabilito.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE).

ART.8
RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento della convenzione, l'Istituto Scolastico ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE) potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART.9
RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario del servizio, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

ART.10
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Santa Maria C.V.

ART.11
TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il titolare del trattamento è l'ISS "G. B. Novelli", con sede in Marcianise, alla via G. B. Novelli n. 1, nella persona del legale rappresentante la Prof.ssa Emma Marchitto

ART.12
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott.re Maurizio Torre

ART.13
PUBBLICITA' E DIFFUSIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- affissione all'albo dell'Istituto,
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.istitutonovelli.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Prof. ssa Emma Marchitto



da redigere su carta intestata

ALLEGATO A)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Istanza di partecipazione alla "Manifestazione d'interesse per PCTO a.s. 2022/2023" prot n. _____ del _____ finalizzata alla individuazione di **aziende** presenti sul territorio comunale di Marcianise e/o in aree limitrofe **che operano nel settore della ristorazione ad accogliere, nel periodo dicembre 2022- maggio 2023, presso i propri locali già completi e funzionanti**, per lo svolgimento dei PCTO (Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento), gli allievi iscritti e frequentanti nell'a.s. 2022/2023 le classi dell'Istituto Professionale dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise.

Inoltre l'azienda designa un **tutor aziendale** che assista gli studenti nel percorso di formazione sul lavoro e fornisca all'istituzione scolastica elementi atti a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo e un **esperto** nel settore della ristorazione per le preliminari attività di orientamento volte agli studenti e che collabori con l'Istituzione Scolastica nella progettazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento al fine di stabilire una fattiva ed efficace collaborazione tra scuola e mondo del lavoro.

Per tali attività (co-progettazione ed orientamento) sarà riconosciuto apposito compenso.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____, residente in _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione finalizzata alla individuazione di **aziende** presenti sul territorio comunale di Marcianise ed in aree limitrofe **che operano nel settore della ristorazione ad accogliere, nel periodo dicembre 2022- maggio 2023, presso i propri locali già completi e funzionanti**, per lo svolgimento dei PCTO (Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento), gli allievi iscritti e frequentanti nell'a.s. 2022/2023 le classi dell'Istituto Professionale dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise.

Inoltre l'azienda designa un **tutor aziendale** che assista gli studenti nel percorso di formazione sul lavoro e fornisca all'istituzione scolastica elementi atti a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo e un **esperto** nel settore della ristorazione per le preliminari attività di orientamento volte agli studenti e che collabori con l'Istituzione Scolastica nella progettazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento al fine di stabilire una fattiva ed efficace collaborazione tra scuola e mondo del lavoro.

Il sottoscritto _____ partecipa alla procedura manifestando interesse ad accogliere presso i propri locali numero di classi pari a.....

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato**;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Copia Documento Unico di Regolarità Contributiva Regolare (**Durc**).

Data

Firma-----

da redigere su carta intestata

ALLEGATO B)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla "Manifestazione d'interesse per PCTO a.s. 2022/2023" prot n. _____ del _____ finalizzata alla individuazione di **aziende** presenti sul territorio comunale di Marcianise e/o in aree limitrofe **che operano nel settore della ristorazione ad accogliere, nel periodo dicembre 2022- maggio 2023, presso i propri locali già completi e funzionanti**, per lo svolgimento dei PCTO (Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento), gli allievi iscritti e frequentanti nell'a.s. 2022/2023 le classi dell'Istituto Professionale dei "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera" dell'ISIS "G.B. Novelli" di Marcianise.

Inoltre l'azienda designa **un tutor aziendale** che assista gli studenti nel percorso di formazione sul lavoro e fornisca all'istituzione scolastica elementi atti a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo e **un esperto** nel settore della ristorazione per le preliminari attività di orientamento volte agli studenti e che collabori con l'Istituzione Scolastica nella progettazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento al fine di stabilire una fattiva ed efficace collaborazione tra scuola e mondo del lavoro.

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____, Tel. _____ Fax _____ e-mail _____ in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere rappresentante legale /procuratore/titolare dell'azienda
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - e) che nell'anno antecedente la data di invio dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - g) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - h) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

- i) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - j) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste per la mitigazione delle infezioni da Covid 19;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste e di accettare in particolare le penalità previste,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) al trattamento dei dati per la presente procedura;
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio
 9. di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)- regolare.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare dell'azienda.

....., li

Il Dichiarante-----