



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:

DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0

AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

TITOLO DEL PROGETTO

“PROTOTIPAZIONE VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA”

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-25217

CUP B24D22003960006

Prot. n. 8445/IV-5 del 24/05/2023

Marcianise, 24/05/2023

**Al personale docente e al personale ATA (DSGA-AA-AT areaAR02-CS)
titolare e in servizio nell' a. s. 2022/2023
presso l'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise
di cui all'art. 2 del presente Avviso**

Alla DSGA

All'Albo online della Scuola

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR**

Agli atti della scuola



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE E AL PERSONALE ATA (DSGA-AA-AT areaAR02-CS) TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A. S. 2022/2023 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE DI CUI ALL'ART. 2 DEL PRESENTE AVVISO

PER IL RECLUTAMENTO DI:

- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE ATA PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO**
- N.° 2 RISORSE UMANE – PERSONALE ATA PROFILO A.A. DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE FUNZIONALE ALLA:**
- CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI
 - ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
- N.° 2 RISORSE UMANE – PERSONALE ATA PROFILO A.T. areaAR02 DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE**
- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE ATA PROFILO C.S. DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI**
- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE DOCENTE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI PROGETTISTA TECNICO E DEL DESIGN DEGLI AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO**
- N.° 2 RISORSE UMANE – PERSONALE DOCENTE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA**
- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE DOCENTE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO ALLA RICERCA DI MERCATO**

**FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET E DELLE MILESTONE DI CUI
AL PROGETTO DAL TITOLO**

“PROTOTIPAZIONE VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA”

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA– COMPONENTE 1 –

INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 - AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-25217

CUP B24D22003960006



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico 18 o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;



- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107 ,concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- VISTO** l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- VISTO** l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;



VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;



VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

VISTE le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;



VISTO il Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 -Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuola innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU -

PRESO ATTO che, come da Allegato 2 - *Riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs*, al succitato Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) ai fini del raggiungimento dei relativi target e milestone risulta essere destinataria di una risorsa finanziaria pari ad euro 16.4644,23;

VISTA la nota M.I. prot. N. 107624 del 21/12/2022 avente ad oggetto: "Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza" MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 ISTRUZIONI OPERATIVE";

VISTE le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei Docenti del 23/02/2023 verbale n. 368 e del Consiglio di Istituto del 23/02/2023 verbale n. 384;

VISTA la proposta progettuale inoltrata sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice di invio 25217.0;

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" firmato digitalmente dalla scrivente e acquisito al prot. int. n. 3373/IV-5 del 27/02/2023;

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" firmato digitalmente dall'Unità di missione e registrato con prot. n. AOOGABMI 47561 del 18/03/2023;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4810/IV del 21/03/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finanziaria pari ad euro 16.4644,23; finalizzata all'attuazione del Progetto dal titolo "Prototipazione virtuale e realtà aumentata"– codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 – Next Generation Labs

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;



CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola.

EVIDENZIATA la necessità di orientare l’investimento in parola alla massimizzazione dei risultati

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante chiarimenti e FAQ relativi alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi deliberati dal Consiglio di Istituto del 03/05/2023 Verbale n.385, per la selezione delle figure professionali in oggetto citate, funzionali al raggiungimento del target e delle milestone di cui al progetto dal titolo “Prototipazione virtuale e realtà aumentata”– codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 – Next Generation Labs



EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE E AL PERSONALE ATA (DSGA-AA-ATareaAR02-CS) TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A. S. 2022/2023 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE DI CUI ALL'ART. 2 DEL PRESENTE AVVISO

PER IL RECLUTAMENTO DI:

- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE ATA PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO**
- N.° 2 RISORSE UMANE – PERSONALE ATA PROFILO A.A. DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE FUNZIONALE ALLA:**
- CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI
 - ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
- N.° 2 RISORSE UMANE – PERSONALE ATA PROFILO A.T. areaAR02 DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE**
- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE ATA PROFILO C.S. DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI**
- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE DOCENTE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI PROGETTISTA TECNICO E DEL DESIGN DEGLI AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO**
- N.° 2 RISORSE UMANE – PERSONALE DOCENTE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA**
- N.° 1 RISORSA UMANA – PERSONALE DOCENTE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO ALLA RICERCA DI MERCATO**

FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET E DELLE MILESTONE DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO "PROTOTIPAZIONE VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA" MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 - AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO-CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-25217 CUP B24D22003960006 ALLE CONDIZIONI E SECONDO LE MODALITÀ ED I CRITERI CHE DI SEGUITO SI RIPORTANO.



ART. 1

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA DESTINATARIO DEGLI INCARICHI COME IN OGGETTO SPECIFICATI

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto al Gruppo di Progettazione in ordine agli studi di fattibilità degli interventi progettuali da realizzare
- supporto al Dirigente Scolastico e al Progettista Tecnico per la scelta relativa agli acquisti da effettuare
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria per procedere agli affidamenti
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- supporto nel controllare la qualità e i tempi della esecuzione degli interventi progettuali da realizzare
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- controllo sulla implementazione delle piattaforme
- controllo sull'alimentazione delle piattaforme
- valutazioni e controlli DNSH e CAM dei prodotti e servizi
- supporto al controllo e alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs n. 81 del 09/04/2008) in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- supporto al Dirigente Scolastico per la individuazione di ipotesi di soluzione per le eventuali problematiche tecnico-giuridiche che dovessero presentarsi nel corso dell'iter progettuale
- supporto al Dirigente Scolastico nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di progetto, degli indicatori programmati e dei relativi target e milestone
- supporto al Dirigente Scolastico nella cura delle risposte ad eventuali interrogazioni, atti di controllo, di ispezione e di indirizzo
- predisposizione di banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- redazione di dettagliata di relazione e timesheet relativi alle attività svolte



SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE FUNZIONALE ALLA:

- **CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI**
- **ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
- supporto alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- riproduzione, ove richiesto, di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- predisposizione registri e modulistica
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- collaborazione per le procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di e-procurement della Consip o altre piattaforme equivalenti
- collaborazione per la acquisizione e la verifica della documentazione degli operatori economici
- collaborazione nella fase di presa in carico dei beni acquistati
- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con tutto il personale a qualunque titolo coinvolto
- collaborazione nella gestione dei rapporti con la ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- collaborazione all'inserimento dati e documenti sulla piattaforma Futura
- collaborazione alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto
- archiviazione dei documenti cartacei e digitali inerenti al progetto
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto e collaborazione alle attività operative strumentali all'organizzazione degli allestimenti nel nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro e all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi acquistati nell'ambito del progetto
- supporto e collaborazione alle attività tecnico-operative funzionali alla realizzazione degli interventi progettuali e al raggiungimento del target
- supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di sopralluogo e verifica degli spazi destinati al laboratorio per le professioni digitali del futuro per ricognizioni in ordine alla attitudine/capacità di detti spazi a contenere arredi, strumenti, attrezzature, etc., nonché in ordine alla individuazione della più opportuna tipologia di arredi, strumenti ed attrezzature da acquistare, loro combinazione e disposizione negli spazi medesimi
- supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di misurazione di aree e cubature degli ambienti da allestire
- supporto al progettista tecnico nella verifica di eventuali piccoli interventi di adattamento edilizio, laddove occorrenti, strettamente funzionali alla realizzazione del laboratorio per le professioni digitali del futuro
- consulenza tecnica in ordine alla individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture e dei beni da acquistare ai fini della più efficace realizzazione del laboratorio per le professioni digitali del futuro
- assistenza nella fase di ricezione delle forniture acquistate nonché nel controllo e verifica della corrispondenza delle attrezzature pervenute rispetto a quelle ordinate
- supporto tecnico nella fase di esecuzione dei lavori di installazione delle attrezzature nonché nelle attività operative funzionali all'allestimento degli ambienti
- supporto e collaborazione nel favorire e facilitare le attività operative funzionali all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati al fine dell'utilizzo più proficuo ed efficace di tutto il potenziale degli ambienti di apprendimento trasformati
- supporto all'animatore digitale per la redazione di manuali pratici per l'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività.
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- attività di supporto, in rapporto ai fabbisogni, nelle fasi di scarico e installazione dei prodotti acquistati.
- supporto e collaborazione all'organizzazione degli allestimenti del laboratorio per le professioni digitali del futuro;
- supporto per l'organizzazione e sistemazione dei prodotti acquistati all'interno delle aule;
- fotocopiatura e rilegatura atti
- attività operative di tipo sanitario negli ambienti innovativi realizzati
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA al fine di soddisfare tutte le esigenze di carattere operativo strumentale relative all'allestimento degli ambienti che dovessero eventualmente presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

PROGETTISTA TECNICO E DEL DESIGN DEGLI AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- sopralluogo e verifica degli spazi destinati al nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro per ricognizioni in ordine alla attitudine/capacità di detti spazi a contenere arredi, strumenti, attrezzature, etc., nonché in ordine alla individuazione della più opportuna tipologia di arredi, strumenti ed attrezzature da acquistare, loro combinazione e disposizione negli spazi medesimi, al fine della realizzazione del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro
- studio dell'assetto architettonico e del setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti
- interventi tecnico-operativi di misurazioni di aree e cubature degli spazi da allestire finalizzati alla esecuzione delle relative planimetrie e alla predisposizione degli elaborati grafici degli ambienti da innovare.
- verifica della congruità del progetto autorizzato con le necessità attuali dell'istituzione scolastica.
- verifica delle matrici degli acquisti di cui al progetto autorizzato ed eventuale modifica delle stesse in relazione a sopravvenute esigenze.
- redazione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche tecniche delle forniture e dei beni da acquistare.
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze dell'istituzione scolastica.



- studio degli eventuali piccoli interventi di adattamento edilizio occorrenti, strettamente funzionali alla realizzazione del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro
- computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi, laddove occorrenti.
- elaborazione del progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire, laddove occorrenti.
- predisposizione del piano degli acquisti per consentire l'avvio delle procedure finalizzate alla individuazione della/e ditta/e fornitrice/i dei materiali occorrenti per la realizzazione del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro, orientando gli acquisti medesimi verso dotazioni ad alte performance e nel rispetto del principio DNSH e dei criteri CAM.
- assunzione della direzione dei lavori funzionali alla realizzazione del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro
- monitoraggio relativo alla rispondenza delle forniture e dei beni pervenuti rispetto a quanto ordinato, eseguendo un controllo accurato delle forniture e dei beni medesimi, verificando altresì l'integrità della documentazione di accompagnamento alla consegna delle forniture e dei beni.
- monitoraggio relativo alla realizzazione dei lavori, eseguendo un controllo accurato della corretta installazione delle forniture e dei beni acquistati, anche coordinarsi con il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.
- gestire i rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica di realizzazione del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro.
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA alla gestione del progetto al fine di controllare l'integrità (accuratezza, completezza e coerenza) dei dati nel loro complesso, inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione nella stessa piattaforma, di quanto di propria competenza.
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività.
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

Collaborazione e supporto al Gruppo di Progettazione per:

- sostegno e accompagnamento alla individuazione di soluzioni per la progettazione di ambienti digitali innovativi e sostenibili dal punto di vista metodologico didattico
- proposizione di acquisti funzionali all'innovazione didattica metodologica da implementare a seguito della trasformazione degli ambienti di apprendimento, con riguardo all'aspetto dell'inclusività delle tecnologie da adottare per gli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali
- promozione e supporto alla individuazione di nuovi modelli organizzativi, finalizzati a sostenere l'innovazione metodologico-didattica e lo sviluppo di progetti di didattica digitale



- verifica della coerenza didattico-pedagogica degli interventi progettuali da realizzare rispetto al PTOF dell'Istituzione Scolastica
- pianificazione delle misure di accompagnamento che saranno promosse per un proficuo ed efficace utilizzo da parte di docenti e alunni del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro
- previsione di modelli di progettazione didattica basati su pedagogie/metodologie innovative adeguate al nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro, anche con riguardo all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione
- proposizione e pianificazione di percorsi formativi per i docenti sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento apprendimento al fine di utilizzare tutto il potenziale del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro

SUPPORTO TECNICO ALLA RICERCA DI MERCATO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto al Gruppo di Progettazione in ordine agli studi di fattibilità degli interventi progettuali da realizzare,
- supporto al Dirigente Scolastico e al Progettista Tecnico per la scelta relativa agli acquisti da effettuare
- ricerche di mercato e consultazione di cataloghi compatibili con le soluzioni selezionate dal Gruppo di Progettazione
- verifiche preliminari dei prodotti selezionati in ordine ai controlli DNSH e CAM
- raccolta delle informazioni, analisi delle stesse e stesura e presentazione di report sui risultati della ricerca, fornendo insight utili per orientare le scelte, sia in considerazione delle caratteristiche tecniche che della quotazione economica relativamente ai prodotti da acquistare
- gestione dei contatti con gli operatori economici al fine di selezionare una soluzione valida per gli acquisti da effettuare
- supporto al Dirigente Scolastico per la individuazione di ipotesi di soluzione per le eventuali problematiche che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione degli interventi progettuali da realizzare
- monitoraggio relativo alla rispondenza delle forniture e dei beni pervenuti rispetto a quanto ordinato
- controllo e monitoraggio al fine di rispettare il raggiungimento del target e delle milestone
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte



ART. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Premesso che la data di chiusura del Progetto, dal titolo titolo “Prototipazione virtuale e realtà aumentata”– codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217-CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 – Next Generation Labs è fissata al giorno 31/12/2024, si rende necessario precisare che:

❖ **è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale, docente e ATA (DSGA-AA-ATareaAR02-CS), titolare e in servizio per l’a.s. 2022/2023 presso questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. NOVELLI” di Marcianise che,**

- non abbia prodotto domanda di mobilità per l’a.s. 2023/2024,
- si impegni a non produrre per l’a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023
- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- possieda l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l’ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all’art. 3 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L’accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenuta negli Allegati A e C al presente Avviso.

L’Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 2.



ART. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso** perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 31 maggio 2023, esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise,

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: "Progetto "Prototipazione virtuale e realtà aumentata"– Candidatura per l'incarico di"

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà pervenire **non oltre il previsto termine delle ore 12,00 del giorno mercoledì 31 maggio 2023** e dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare, i titoli di studio e i titoli culturali specifici posseduti, le esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alle tabelle di valutazione di seguito riportate, specifiche per ciascun incarico da attribuire, all'art.4 del presente Avviso,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza,
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART. 4

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sotto riportate, specifiche per ciascuno degli incarichi da attribuire e parte integrante del presente Avviso.



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA PERSONALE ATA PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio. (in alternativa al punto A1) (sarà valutata una sola laurea)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa ai punti A1 e A2) (sarà valutato un solo diploma)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di coordinamento organizzativo riguardanti la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di gestione economico finanziaria, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa riguardante la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative professionali documentate, <u>maturate in contesto scolastico in ambito progettuale</u> , di gestione economico finanziaria di progetti, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa attinente e coerente con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche di gestione tecnico-amministrativa – contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 2 (DUE) RISORSE UMANE PERSONALE ATA - PROFILO A.A. A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE FUNZIONALE ALLA :

- CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI**
- ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione tecnico-amministrativa – contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 2 (DUE) RISORSE UMANE PERSONALE ATA PROFILO A.T. area AR02 A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 1 titolo
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
Certificazioni informatiche specifiche di rete (CISCO)	Punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti	Punti 1 per ogni certificazione Max 2 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Incarichi ricoperti in ambito scolastico nel ruolo di Amministratore di Rete e di Sistema	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 3 incarichi
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA PERSONALE ATA -PROFILO C.S. A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI

A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 6
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	Punti 3 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISISS "G.B. Novelli"	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 10 anni di servizio
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 5 anni di servizio
Beneficiario di prima posizione economica	Punti 4
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	Punti 6
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi

ATTIVITÀ FORMATIVE

Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati

TOTALE MAX 100 PUNTI



**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI
SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA
SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA - PERSONALE DOCENTE
A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI
PROGETTISTA TECNICO E DEL DESIGN DEGLI AMBIENTI INNOVATIVI DI
APPRENDIMENTO**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria	Max punti 10
Voto di laurea fino a 894 punti	
Voto di laurea da 90 a 996 punti	
Voto di laurea da 100 a 104 8 punti	
Voto di laurea da 105 a 110 e lode..... 10 punti	
Titoli di studio post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale	Punti 2
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 4 certificazioni
Certificazioni informatiche specifiche di rete (CISCO)	Punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti	Punti 2 per ogni certificazione Max 2 certificazioni
Competenze certificate EMC	Punti 2 per ogni certificazione Max 2 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate di progettazione maturate nel settore di riferimento FESR	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze lavorative documentate di progettazione afferenti ad ambiti progettuali diversi dai FESR specifiche per reti dati per Enti Pubblici tra cui anche le Istituzioni Scolastiche.	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze documentate nel settore pubblico e/o privato per incarichi esterni nel settore ICT	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze documentate come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC / TLC	Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Incarico di Amministratore di Rete	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi
Incarico di Animatore Digitale	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni 6 punti	Max punti 6
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (si valuta un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 1 per ogni attestato Max 4 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 2 (DUE) RISORSE UMANE PERSONALE DOCENTE A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)		Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)		Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)		Punti 5
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire		Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM		Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
Esperienze professionali documentate in ordine a percorsi didattici, curriculari e/o extracurriculari, realizzati con gli studenti attraverso l'utilizzo di una:	• didattica digitale	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica innovativa	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica laboratoriale	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Esperienze professionali documentate di progettazione didattico-metodologica maturate in contesto scolastico nel ruolo di esperto in progetti PON/POR		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate di progettazione didattico-metodologica maturate in contesto scolastico in ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti E-Twinning, PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in qualità di componente del nucleo interno di valutazione per la redazione dei documenti strategici della scuola: PTOF, RAV, PDM		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in qualità di Animatore Digitale o di componente del Team dell'Innovazione		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Incarichi professionali documentati ricoperti in contesto scolastico, in ambito non progettuale, nei ruoli di coordinamento organizzativo e/o didattico a supporto della progettazione didattico-metodologica		Punti 1 per ogni incarico Max 4 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE		
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto		Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie		Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali		Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE MAX 100 PUNTI		



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA PERSONALE DOCENTE A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ALLA RICERCA DI MERCATO

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI

A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 4 certificazioni
Certificazioni informatiche specifiche di rete (CISCO)	Punti 4
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE**

Incarichi professionali documentati in ordine allo svolgimento di attività di elaborazione report e studi	Punti 2 per ogni incarico Max 5 incarichi
Incarichi professionali documentati in ordine allo svolgimento di attività di gestione di processi valutativi	Punti 2 per ogni incarico Max 5 incarichi
Esperienze professionali documentate di lavoro in ordine allo svolgimento di attività di data analysis	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate di lavoro in ordine allo svolgimento di attività inerenti allo sviluppo di analisi statistiche	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate di lavoro con piattaforme e-procurement	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze

ATTIVITÀ FORMATIVE

Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni attestato Max 4 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 4 attestati

TOTALE MAX 100 PUNTI



ART. 5

GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 4 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sopra riportate, provvederà, per ciascuna figura professionale richiesta, alla formulazione delle rispettive graduatorie provvisorie di merito che saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Dette graduatorie pubblicate all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PNRR, avranno valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale docente ed ATA collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 31/12/2024.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso economico, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.



Il pagamento del corrispettivo per ciascun incarico sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestato entro il limite massimo percentuale così come in tabella di seguito riportato:

Incarico	Corrispettivo economico Percentuale massima (calcolata rispetto all'importo totale del progetto) entro la quale è corrisposto il compenso per le ore effettivamente prestate	Costi orari unitari
Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto - N.° 1 unità di personale ATA profilo amministrativo-contabile	1,34%	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009
Supporto al gruppo di progettazione funzionale a: corretto iter documentale degli atti prodotti e archiviazione e conservazione documentale - N.° 2 unità di personale ATA profilo A.A.	0,70%	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009
Supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature N.° 2 unità di personale ATA profilo A.T. areaAR02	0,46%	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009
Supporto operativo strumentale all' allestimento degli ambienti N.° 1 unità di personale ATA profilo C.S.	0,10%	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009
<u>Progettista</u> tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento N.° 1 unità di personale docente	2,50%	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 5 CCNL Scuola 2006-2009
Supporto alla progettazione metodologico didattica N.° 2 unità di personale docente	0,98%	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 5 CCNL Scuola 2006-2009
Supporto tecnico alla ricerca di mercato. N° 1 unità di personale docente	0,98%	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 5 CCNL Scuola 2006-2009

ART. 7

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART 8



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISS "G.B. Novelli", con sede in Marcianise alla via G.B. Novelli, n° 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISS "G.B. Novelli", è stato individuato, con il Dott.re Maurizio Torre raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ceis01100n@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909

ARTICOLO 10

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 11

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 12

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B1/B2/B3/B4/B5/B6/B7 –Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Marchitto