

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"**

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico  
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)  
Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera  
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali  
Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali  
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14  
Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863  
E-mail : [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) E-mail certificata (PEC) : [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI  
ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0  
AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOMS****TITOLO DEL PROGETTO****"DALLA RETE WIFI DELL'AULA ALLA RETE INNOVATIVA DELLA CLASSE"****CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961- P- 24945****CUP B24D22003950006**

Prot. n. 8213/IV-5

Marcianise, 20/05/2023

Alla DSGA

All'Albo online della Scuola

Al Sito Web della Scuola: [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it)  
nella sezione dedicata ai progetti PNRR

Agli atti della scuola

OGGETTO: Decreto di avvio delle procedure di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto (n.°1 risorsa umana– personale ATA profilo amministrativo-contabile)
- supporto al gruppo di progettazione funzionale alla :
  - cura del corretto iter documentale degli atti prodotti
  - archiviazione e conservazione documentale(n.°2 risorse umane– personale ATA profilo A.A.)
- supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (n.°2 risorse umane– personale ATA profilo A.T. areaAR02)
- supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti (n.°2 risorse umane– personale ATA profilo C.S.)
- progettista tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento (n.°1 risorsa umana)
- supporto alla progettazione metodologico didattico (n.°3 risorse umane)
- supporto tecnico alla ricerca di mercato (n.°1 risorsa umana)

finalizzati al raggiungimento del target e dei milestone di cui al progetto dal titolo  
"Dalla rete wifi dell'aula alla rete innovativa della classe" –Missione 4: Istruzione e ricerca–  
Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classrooms -  
Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961- P- 24945 - CUP B24D22003950006

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: «Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale «Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso»;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante *«Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»*;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»*;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali»*;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e*



*presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

**VISTO** l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

**VISTO** l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la

Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché

di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

**VISTE** le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 -Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuola innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU -

**PRESO ATTO** che, come da Allegato 1 - *Riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation classrooms*, al succitato Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) ai fini del raggiungimento dei relativi target e milestone risulta essere destinataria di una risorsa finanziaria pari ad euro 223.081,14;

**VISTA** la nota M.I. prot. N. 107624 del 21/12/2022 avente ad oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 ISTRUZIONI OPERATIVE";

**VISTE** le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei Docenti del 23/02/2023 verbale n. 368 e del Consiglio di Istituto del 23/02/2023 verbale n. 384;

**VISTA** la proposta progettuale inoltrata sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice di invio 24945.0;

**VISTO** l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Dalla rete wifi dell'aula alla rete innovativa della classe" firmato digitalmente dalla scrivente e acquisito al prot. int. n. 3376/IV-5 del 27/02/2023;

**VISTO** l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Dalla rete wifi dell'aula alla rete innovativa della classe" firmato digitalmente dall'Unità di missione e registrato con prot. n. AOOGABMI 44051 del 17/03/2023;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 4809/I del 21/03/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finanziaria pari ad euro 223.081,14, finalizzata all'attuazione del Progetto dal titolo "Dalla rete wifi dell'aula alla rete innovativa della classe" – Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961- P- 24945 - CUP : B24D22003950006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classrooms

**VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola.

**EVIDENZIATA** la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati

**CONSIDERATO** che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante chiarimenti e FAQ relativi alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961- P- 24945, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-24945, CUP B24D22003950006, di avvalersi della collaborazione di:

N.° 1 Risorsa umana – personale ATA profilo amministrativo- contabile da impegnare nel ruolo di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto che è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto al Gruppo di Progettazione in ordine agli studi di fattibilità degli interventi progettuali da realizzare
- supporto al Dirigente Scolastico e al Progettista Tecnico per la scelta relativa agli acquisti da effettuare
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria per procedere agli affidamenti
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- supporto nel controllare la qualità e i tempi della esecuzione degli interventi progettuali da realizzare
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure



- controllo sulla implementazione delle piattaforme
- controllo sull'alimentazione delle piattaforme
- valutazioni e controlli DNSH e CAM dei prodotti e servizi
- supporto al controllo e alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs n. 81 del 09/04/2008) in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- supporto al Dirigente Scolastico per la individuazione di ipotesi di soluzione per le eventuali problematiche tecnico-giuridiche che dovessero presentarsi nel corso dell'iter progettuale
- supporto al Dirigente Scolastico nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di progetto, degli indicatori programmati e dei relativi target e milestone
- supporto al Dirigente Scolastico nella cura delle risposte ad eventuali interrogazioni, atti di controllo, di ispezione e di indirizzo
- predisposizione di banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- redazione di dettagliata di relazione e timesheet relativi alle attività svolte

N.° 2 Risorse umane – personale ATA profilo A.A. da impegnare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione funzionale alla:

- cura del corretto iter documentale degli atti prodotti
- archiviazione e conservazione documentale

che sono tenute a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
- supporto alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- riproduzione, ove richiesto, di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- predisposizione registri e modulistica
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- collaborazione per le procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di e-procurement della Consip o altre piattaforme equivalenti
- collaborazione per la acquisizione e la verifica della documentazione degli operatori economici
- collaborazione nella fase di presa in carico dei beni acquistati
- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con tutto il personale a qualunque titolo coinvolto
- collaborazione nella gestione dei rapporti con la ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- collaborazione all'inserimento dati e documenti sulla piattaforma Futura
- collaborazione alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto
- archiviazione dei documenti cartacei e digitali inerenti al progetto
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la



- corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

N.° 2 Risorse umane – personale ATA profilo A.T. area AR02 da impegnare nel ruolo di supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature che sono tenute a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto e collaborazione alle attività operative strumentali all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti innovativi e all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi acquistati nell'ambito del progetto
- supporto e collaborazione alle attività tecnico-operative funzionali alla realizzazione degli interventi progettuali e al raggiungimento del target
- supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative per ricognizioni in ordine alla attitudine/capacità di detti spazi a contenere arredi, strumenti, attrezzature, etc., nonché in ordine alla individuazione della più opportuna tipologia di arredi, strumenti ed attrezzature da acquistare, loro combinazione e disposizione negli spazi medesimi
- supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di misurazione di aree e cubature degli ambienti da allestire
- supporto al progettista tecnico nella verifica di eventuali piccoli interventi di adattamento edilizio, laddove occorrenti, strettamente funzionali alla realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- consulenza tecnica in ordine alla individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture e dei beni da acquistare ai fini della più efficace realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento
- assistenza nella fase di ricezione delle forniture acquistate nonché nel controllo e verifica della corrispondenza delle attrezzature pervenute rispetto a quelle ordinate
- supporto tecnico nella fase di esecuzione dei lavori di installazione delle attrezzature nonché nelle attività operative funzionali all'allestimento degli ambienti
- supporto e collaborazione nel favorire e facilitare le attività operative funzionali all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati al fine dell'utilizzo più proficuo ed efficace di tutto il potenziale degli ambienti di apprendimento trasformati
- supporto all'animatore digitale per la redazione di manuali pratici per l'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività.
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

N.° 2 Risorse umane – personale ATA profilo C.S. da impegnare nel ruolo di supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti che sono tenute a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- attività di supporto, in rapporto ai fabbisogni, nelle fasi di scarico e installazione dei prodotti acquistati.
- supporto e collaborazione all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti innovativi;
- supporto per l'organizzazione e sistemazione dei prodotti acquistati all'interno delle aule;
- fotocopiatura e rilegatura atti
- attività operative di tipo sanitario negli ambienti innovativi realizzati
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA al fine di soddisfare tutte le esigenze di carattere operativo strumentale relative all'allestimento degli ambienti che dovessero eventualmente presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

N.° 1 Risorsa umana – personale docente da impegnare nel ruolo di progettista tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento che è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative per ricognizioni in ordine alla attitudine/capacità di detti spazi a contenere arredi, strumenti, attrezzature, etc., nonché in ordine alla individuazione della più opportuna tipologia di arredi, strumenti ed attrezzature da acquistare, loro combinazione e disposizione negli spazi medesimi, al fine della realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- studio dell'assetto architettonico e del setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti
- interventi tecnico-operativi di misurazioni di aree e cubature degli spazi da allestire finalizzati alla esecuzione delle relative planimetrie e alla predisposizione degli elaborati grafici degli ambienti da innovare.
- verifica della congruità del progetto autorizzato con le necessità attuali dell'istituzione scolastica.
- verifica delle matrici degli acquisti di cui al progetto autorizzato ed eventuale modifica delle stesse in relazione a sopravvenute esigenze.
- redazione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche tecniche delle forniture e dei beni da acquistare.
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze dell'istituzione scolastica.
- studio degli eventuali piccoli interventi di adattamento edilizio occorrenti, strettamente funzionali alla realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi, laddove occorrenti.
- elaborazione del progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire, laddove occorrenti.
- predisposizione del piano degli acquisti per consentire l'avvio delle procedure finalizzate alla individuazione della/e ditta/e fornitrice/i dei materiali occorrenti per la realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento, orientando gli acquisti medesimi verso



- dotazioni ad alte performance e nel rispetto del principio DNSH e dei criteri CAM.
- assunzione della direzione dei lavori funzionali alla realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
  - monitoraggio relativo alla rispondenza delle forniture e dei beni pervenuti rispetto a quanto ordinato, eseguendo un controllo accurato delle forniture e dei beni medesimi, verificando altresì l'integrità della documentazione di accompagnamento alla consegna delle forniture e dei beni.
  - monitoraggio relativo alla realizzazione dei lavori, eseguendo un controllo accurato della corretta installazione delle forniture e dei beni acquistati, anche coordinarsi con il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR.
  - gestire i rapporti con la/e ditta/e aggiudicataria/e per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica di realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
  - collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA alla gestione del progetto al fine di controllare l'integrità (accuratezza, completezza e coerenza) dei dati nel loro complesso, inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione nella stessa piattaforma, di quanto di propria competenza.
  - collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche
  - relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività.
  - redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

N.° 3 Risorse umane – personale docente da impegnare nel ruolo di supporto alla progettazione metodologico didattico che sono tenute a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

Collaborazione e supporto al Gruppo di Progettazione per:

- sostegno e accompagnamento alla individuazione di soluzioni per la progettazione di ambienti digitali innovativi e sostenibili dal punto di vista metodologico didattico
- proposizione di acquisti funzionali all'innovazione didattica metodologica da implementare a seguito della trasformazione degli ambienti di apprendimento, con riguardo all'aspetto dell'inclusività delle tecnologie da adottare per gli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali
- promozione e supporto alla individuazione di nuovi modelli organizzativi, finalizzati a sostenere l'innovazione metodologico-didattica e lo sviluppo di progetti di didattica digitale
- verifica della coerenza didattico-pedagogica degli interventi progettuali da realizzare rispetto al PTOF dell'Istituzione Scolastica
- pianificazione delle misure di accompagnamento che saranno promosse per un proficuo ed efficace utilizzo da parte di docenti e alunni degli ambienti didattici innovati
- previsione di modelli di progettazione didattica basati su pedagogie/metodologie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento, anche con riguardo all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione
- proposizione e pianificazione di percorsi formativi per i docenti sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento apprendimento al fine di utilizzare tutto il potenziale degli ambienti didattici innovati

N.° 1 Risorsa umana – personale docente da impegnare nel ruolo di supporto tecnico alla ricerca di mercato che è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto al Gruppo di Progettazione in ordine agli studi di fattibilità degli interventi progettuali da realizzare,
- supporto al Dirigente Scolastico e al Progettista Tecnico per la scelta relativa agli acquisti da effettuare
- ricerche di mercato e consultazione di cataloghi compatibili con le soluzioni selezionate dal Gruppo di Progettazione
- verifiche preliminari dei prodotti selezionati in ordine ai controlli DNSH e CAM
- raccolta delle informazioni, analisi delle stesse e stesura e presentazione di report sui risultati della ricerca, fornendo insight utili per orientare le scelte, sia in considerazione delle caratteristiche tecniche che della quotazione economica relativamente ai prodotti da acquistare
- gestione dei contatti con gli operatori economici al fine di selezionare una soluzione valida per gli acquisti da effettuare
- supporto al Dirigente Scolastico per la individuazione di ipotesi di soluzione per le eventuali problematiche che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione degli interventi progettuali da realizzare
- monitoraggio relativo alla rispondenza delle forniture e dei beni pervenuti rispetto a quanto ordinato
- controllo e monitoraggio al fine di rispettare il raggiungimento del target e delle milestone
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

finalizzata al raggiungimento del target e delle milestone di cui al progetto dal titolo “Dalla rete wifi dell’aula alla rete innovativa della classe” – “Dalla rete wifi dell’aula alla rete innovativa della classe” – Missione 4: Istruzione e Ricerca– Componente 1– Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms- Codice Identificativo del Progetto: M4C1I3.2- 2022-961- P- 24945 - CUP B24D22003950006

Il pagamento del corrispettivo per ciascun incarico sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestato entro il limite massimo percentuale così come in tabella di seguito riportato:

| Incarico                                                                                                                                 | Corrispettivo economico<br>Percentuale massima (calcolata<br>rispetto all’importo totale del<br>progetto) entro la quale è<br>corrisposto il compenso per le ore<br>effettivamente prestate | Costi orari unitari                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Supporto tecnico specialistico alla<br>esecuzione del progetto -<br>N.° 1 unità di personale ATA profilo<br>amministrativo-<br>contabile | 1,16%                                                                                                                                                                                       | Compenso orario lordo tabellare<br>come da Tabella 6 CCNL<br>Scuola 2006-2009 |
| Supporto al gruppo di progettazione<br>funzionale a: corretto iter documentale degli                                                     | 0,78%                                                                                                                                                                                       | Compenso orario lordo tabellare<br>come da Tabella 6 CCNL<br>Scuola 2006-2009 |

|                                                                                                                                                            |       |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| atti prodotti e archiviazione e conservazione documentale -<br>N.° 2 unità di personale ATA profilo A.A.                                                   |       |                                                                         |
| Supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature<br>N.° 2 unità di personale ATA profilo A.T. areaAR02 | 0,52% | Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009 |
| Supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti<br>N.° 2 unità di personale ATA profilo C.S.                                                | 0,22% | Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009 |
| <u>Progettista</u> tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento<br>N.° 1 unità di personale docente                                     | 2,50% | Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 5 CCNL Scuola 2006-2009 |
| Supporto alla progettazione metodologico didattica<br>N.° 3 unità di personale docente                                                                     | 1,25% | Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 5 CCNL Scuola 2006-2009 |
| Supporto tecnico alla ricerca di mercato.<br>N° 1 unità di personale docente                                                                               | 0,78% | Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 5 CCNL Scuola 2006-2009 |

**CONSIDERATO** le possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** di dover avviare procedure selettive volta al conferimento degli incarichi precedentemente elencati;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento dei compiti sopra riportati specifici per ciascuna figura professionale, che risultano essere strettamente connessi ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Emma Marchitto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di Avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

## **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio della procedura di selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi:
  - supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto (n.°1 risorsa umana– personale ATA profilo amministrativo-contabile)
  - supporto al gruppo di progettazione funzionale alla :
    - cura del corretto iter documentale degli atti prodotti
    - archiviazione e conservazione documentale (n.°2 risorse umane– personale ATA profilo A.A.)
  - supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (n.°2 risorse umane– personale ATA profilo A.T. areaAR02)
  - supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti (n.°2 risorse umane– personale ATA profilo C.S.)
  - progettista tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento (n.°1 risorsa umana)
  - supporto alla progettazione metodologico didattico (n.°3 risorse umane)
  - supporto tecnico alla ricerca di mercato (n.°1 risorsa umana)
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 prot. interno n. 5732/IV-5 del 03/04/2023
- di assolvere a tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
- di assolvere agli obblighi previsti dagli art. 23 e 29 del D.Lgs 33/2013 relativi alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica : [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it) nella sezione dedicata ai progetti PNRR

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Emma Marchitto**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso