



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"



Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali
Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

INVESTIMENTO 3.2: "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" –

AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS - LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

TITOLO DEL PROGETTO

"PROTOTIPAZIONE VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-25217
CUP B24D22003960006

Prot. n. 10168/IV-5 del 19/06/2023

Marcianise, 19/06/2023

ALLA DSGA

Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR

All'Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICHI ALLE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA DA IMPEGNARE NEI SEGUENTI RUOLI:

- supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto
 - supporto al gruppo di progettazione funzionale alla :
 - cura del corretto iter documentale degli atti prodotti
 - archiviazione e conservazione documentale
 - supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
 - supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti
 - supporto alla progettazione metodologico didattica
- finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone relativi al progetto dal titolo
"Prototipazione virtuale e realtà aumentata"– codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-
962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.
Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi



ambienti di apprendimento e laboratori” - Azione 2 – Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali»

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107 ,concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;



VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante *«Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza»;*

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;



VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTE le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»*;



VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 -Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuola innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU -

PRESO ATTO che, come da Allegato 2 - Riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0” finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs, al succitato Decreto n. 218 dell'8 agosto 2022, questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) ai fini del raggiungimento dei relativi target e milestone risulta essere destinataria di una risorsa finanziaria pari ad euro 16.4644,23;

VISTE le Istruzioni Operative prot. N. 107624 del 21/12/2022 avente ad oggetto: “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0” e in particolare, il paragrafo 4, sezione “Spese ammissibili”;

VISTE le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione



Scolastica rispettivamente del Collegio dei Docenti del 23/02/2023 verbale n. 368 e del Consiglio di Istituto del 23/02/2023 verbale n. 384;

VISTA la proposta progettuale inoltrata sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice di invio 25217.0;

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" firmato digitalmente dalla scrivente e acquisito al prot. int. n. 3373/IV-5 del 27/02/2023;

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" firmato digitalmente dall'Unità di missione e registrato con prot. n. AOOGABMI 47561 del 18/03/2023;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4810/IV del 21/03/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finanziaria pari ad euro 16.4644,23, finalizzata all'attuazione del Progetto dal titolo "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" – codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 2 – Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola.

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il Decreto prot. n.8444/IV-5 del 24/05/2023 con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di selezione per il reclutamento di personale esperto interno alla Istituzione Scolastica



ISSS "G.B.Novelli" di Marcianise, a.s. 2022/2023, necessario alla realizzazione del progetto in parola volta al conferimento di n. 10 incarichi individuali per lo svolgimento dei seguenti ruoli:

Incarico	Per ciascuna delle unità di personale impegnato nel progetto è prevista una prestazione di numero ore pari a:
Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto - N.° 1 unità di personale ATA profilo amministrativo- contabile	90 ORE
Supporto al gruppo di progettazione funzionale a: corretto iter documentale degli atti prodotti e archiviazione e conservazione documentale - N.° 2 unità di personale ATA profilo A.A.	30 ORE
	30 ORE
Supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature N.° 2 unità di personale ATA profilo A.T. areaAR02	20 ORE
	20 ORE
Supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti N.° 1 unità di personale ATA profilo C.S.	10 ORE
Supporto alla progettazione metodologico didattico N.° 2 unità di personale docente	35 ORE
	35 ORE
Supporto tecnico alla ricerca di mercato. N° 1 unità di personale docente	70 ORE
<u>Progettista</u> tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento N.° 1 unità di personale docente	177 ORE

VISTO l'Avviso di cui al prot. n. 8445/IV-5 del 24/05/2023 di selezione e reclutamento di personale esperto interno alla Istituzione Scolastica ISSS "G.B.Novelli" di Marcianise, a.s. 2022/2023, necessario alla realizzazione del progetto in parola per i ruoli sopra riportati;

VISTO in particolare, l'art. 3 del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 31 maggio 2023*»;

CONSIDERATO che , entro le ore 12,00 del giorno mercoledì 31 maggio 2023, termine di scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 8 (otto) candidature da parte del personale interno all'Istituzione;



CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle n. 8 (otto) candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4 dell'Avviso prot. n. 8445/IV-5 del 24/05/2023;

VISTO il verbale prot. n. 9147/IV-5 del 06/06/2023 della Commissione, istituita con proprio provvedimento prot. n. 9039/IV-5 del 05/06/2023, di valutazione e comparazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici - esperienze professionali - attività formative dichiarati dai candidati nei curricula allegati alle istanze di disponibilità presentate dagli stessi in relazione al predetto Avviso di cui al prot. n.8445/IV-5 del 24/05/2023;

VISTO che non sono pervenute candidature relativamente al ruolo di Progettista tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento e al ruolo di Supporto tecnico alla ricerca di mercato;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 9251/IV-5 del 07/06/2023 del personale docente e personale ATA che ha prodotto istanza di disponibilità a ricoprire i seguenti ruoli:

- supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto
- supporto al gruppo di progettazione funzionale alla :
 - cura del corretto iter documentale degli atti prodotti
 - archiviazione e conservazione documentale
- supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti
- supporto alla progettazione metodologico didattica

finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone relativi al progetto dal titolo "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" – codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.

Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 2 – Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

PRESO ATTO che entro il prescritto termine delle ore 12,00 del giorno lunedì 12 giugno 2023 non è pervenuto alcun reclamo avverso la predetta graduatoria provvisoria;

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 9701/IV-5 del 13/06/2023 del personale docente e personale ATA che ha prodotto istanza di disponibilità a ricoprire i seguenti ruoli:

- supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto
- supporto al gruppo di progettazione funzionale alla :
 - cura del corretto iter documentale degli atti prodotti
 - archiviazione e conservazione documentale
- supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti
- supporto alla progettazione metodologico didattica

finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone relativi al progetto dal titolo "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" – codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-



962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 2 – Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CONSIDERATO, in particolare, che:

1. la Dott.ssa Nero Giulia nata a Marcianise (CE) il 02/05/1965 C.F. NREGLI65E42E932F è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto
2. la Dott.ssa Salzillo Giuseppina nata a Marcianise (CE) il 10/01/1970 C.F. SLZGPP70A50E932X è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e all'archiviazione e conservazione documentale
3. il Sig.re Capezzuto Oreste nato a Teano (CE) il 20/08/1976 C.F. CPZRST76M20L083G è risultato essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e all'archiviazione e conservazione documentale
4. il Sig.re Campolattano Franco nato a Caserta il 11/07/1970 C.F. CMPFNC70L11B963D è risultato essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
5. il Sig.re Laiso Nicola nato a Caserta il 21/07/1962 C.F. LSANCL62L21A512Q è risultato essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
6. la sig.ra Salzillo Rosa nata a Marcianise (CE) il 22/11/1964 C.F. SLZRSO64S62E932I è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti
7. la Dott.ssa Merenda Silvana nata a Napoli il 28/10/1968 C.F. MRNSVN68R68F839S è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto alla progettazione metodologico didattica
8. la Dott.ssa Abbate Antonietta nata a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 01/06/1983 C.F. BBTNNT83H41I234F è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria per l'incarico di Supporto alla progettazione metodologico didattica

VISTE le dichiarazioni rese dai succitati candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;



VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire, per ciascuna delle figure professionali di cui all'elenco di seguito riportato, i rispettivi incarichi individuali,

Incarico	Figura professionale individuata	Numero ore prestazioni previste per ciascun incarico individuale	Compenso orario omnicomprensivo pari a:	Importo totale lordo Stato pari a euro:
Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto - N.° 1 unità di personale ATA profilo amministrativo- contabile	Nero Giulia, nata a Marcianise (CE) il 02/05/1965 C.F. NREGLI65E42E932F	90 ORE	24,55 €/h	€ 2.209,50
Supporto al gruppo di progettazione funzionale a: corretto iter documentale degli atti prodotti e archiviazione e conservazione documentale - N.° 2 unità di personale ATA profilo A.A.	Salzillo Giuseppina nata a Marcianise (CE) il 10/01/1970 C.F. SLZGPP70A50E932X	30 ORE	19,24 €/h	€ 577,20
	Capezzuto Oreste nato a Teano (CE) il 20/08/1976 C.F.CPZRST76M20L083G	30 ORE	19,24 €/h	€ 577,20
Supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature N.° 2 unità di personale ATA profilo A.T. areaAR02	Campolattano Franco nato a Caserta il 11/07/1970 C.F.CMPFNC70L11B963D	20 ORE	19,24 €/h	€ 384,80
	Laiso Nicola nato a Caserta il 21/07/1962 C.F. LSANCL62L21A512Q	20 ORE	19,24 €/h	€ 384,80
Supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti N.° 1 unità di personale ATA profilo C.S.	Salzillo Rosa nata a Marcianise (CE) il 22/11/1964 C.F. SLZRSO64S62E932I	10 ORE	16,59 €/h	€ 165,90
Supporto alla progettazione metodologico didattica N.° 2 unità di personale docente	Merenda Silvana nata a Napoli il 28/10/1968 C.F. MRNSVN68R68F839S	35 ORE	23,22 €/h	€ 812,70
	Abbate Antonietta nata a Santa Maria Capua Vetere (CE) il 01/06/1983 C.F. BBTNNT83H41I234F	35 ORE	23,22 €/h	€ 812,70



- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituto www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR e all'albo online

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE ATA DESTINATARIO DEGLI INCARICHI COME IN OGGETTO SPECIFICATI

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto al Gruppo di Progettazione in ordine agli studi di fattibilità degli interventi progettuali da realizzare
- supporto al Dirigente Scolastico e al Progettista Tecnico per la scelta relativa agli acquisti da effettuare
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria per procedere agli affidamenti
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- supporto nel controllare la qualità e i tempi della esecuzione degli interventi progettuali da realizzare
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- controllo sulla implementazione delle piattaforme
- controllo sull'alimentazione delle piattaforme
- valutazioni e controlli DNSH e CAM dei prodotti e servizi
- supporto al controllo e alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs n. 81 del 09/04/2008) in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- supporto al Dirigente Scolastico per la individuazione di ipotesi di soluzione per le eventuali problematiche tecnico-giuridiche che dovessero presentarsi nel corso dell'iter progettuale
- supporto al Dirigente Scolastico nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di progetto, degli indicatori programmati e dei relativi target e milestone
- supporto al Dirigente Scolastico nella cura delle risposte ad eventuali interrogazioni, atti di controllo, di ispezione e di indirizzo
- predisposizione di banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- redazione di dettagliata di relazione e timesheet relativi alle attività svolte

SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE FUNZIONALE ALLA:

- **CURA DEL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI**
- **ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE**

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:



- supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
- supporto alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- riproduzione, ove richiesto, di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- predisposizione registri e modulistica
- collaborazione per la realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le finalità del progetto
- collaborazione per le procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma di e-procurement della Consip o altre piattaforme equivalenti
- collaborazione per la acquisizione e la verifica della documentazione degli operatori economici
- collaborazione nella fase di presa in carico dei beni acquistati
- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con tutto il personale a qualunque titolo coinvolto
- collaborazione nella gestione dei rapporti con la ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- collaborazione all'inserimento dati e documenti sulla piattaforma Futura
- collaborazione alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto
- archiviazione dei documenti cartacei e digitali inerenti al progetto
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI E ALL'UTILIZZO TECNICO DELLE ATTREZZATURE

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporto e collaborazione alle attività operative strumentali all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti innovativi e all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi acquistati nell'ambito del progetto
- supporto e collaborazione alle attività tecnico-operative funzionali alla realizzazione degli interventi progettuali e al raggiungimento del target
- supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative per ricognizioni in ordine alla attitudine/capacità di detti spazi a contenere arredi, strumenti, attrezzature, etc., nonché in ordine alla individuazione della più opportuna tipologia di arredi, strumenti ed attrezzature da acquistare, loro combinazione e disposizione negli spazi medesimi
- supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di misurazione di aree e cubature degli ambienti da allestire



- supporto al progettista tecnico nella verifica di eventuali piccoli interventi di adattamento edilizio, laddove occorrenti, strettamente funzionali alla realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- consulenza tecnica in ordine alla individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture e dei beni da acquistare ai fini della più efficace realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento
- assistenza nella fase di ricezione delle forniture acquistate nonché nel controllo e verifica della corrispondenza delle attrezzature pervenute rispetto a quelle ordinate
- supporto tecnico nella fase di esecuzione dei lavori di installazione delle attrezzature nonché nelle attività operative funzionali all'allestimento degli ambienti
- supporto e collaborazione nel favorire e facilitare le attività operative funzionali all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati al fine dell'utilizzo più proficuo ed efficace di tutto il potenziale degli ambienti di apprendimento trasformati
- supporto all'animatore digitale per la redazione di manuali pratici per l'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività.
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

SUPPORTO OPERATIVO STRUMENTALE ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- attività di supporto, in rapporto ai fabbisogni, nelle fasi di scarico e installazione dei prodotti acquistati.
- supporto e collaborazione all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti innovativi;
- supporto per l'organizzazione e sistemazione dei prodotti acquistati all'interno delle aule;
- fotocopiatura e rilegatura atti
- attività operative di tipo sanitario negli ambienti innovativi realizzati
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la DSGA al fine di soddisfare tutte le esigenze di carattere operativo strumentale relative all'allestimento degli ambienti che dovessero eventualmente presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare
- redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

Collaborazione e supporto al Gruppo di Progettazione per:

- sostegno e accompagnamento alla individuazione di soluzioni per la progettazione di



- ambienti digitali innovativi e sostenibili dal punto di vista metodologico didattico
- proposizione di acquisti funzionali all'innovazione didattica metodologica da implementare a seguito della trasformazione degli ambienti di apprendimento, con riguardo all'aspetto dell'inclusività delle tecnologie da adottare per gli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali
 - promozione e supporto alla individuazione di nuovi modelli organizzativi, finalizzati a sostenere l'innovazione metodologico-didattica e lo sviluppo di progetti di didattica digitale
 - verifica della coerenza didattico-pedagogica degli interventi progettuali da realizzare rispetto al PTOF dell'Istituzione Scolastica
 - pianificazione delle misure di accompagnamento che saranno promosse per un proficuo ed efficace utilizzo da parte di docenti e alunni del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro
 - previsione di modelli di progettazione didattica basati su pedagogie/metodologie innovative adeguate al nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro, anche con riguardo all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione
 - proposizione e pianificazione di percorsi formativi per i docenti sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento apprendimento al fine di utilizzare tutto il potenziale del nuovo laboratorio per le professioni digitali del futuro
 - redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegato:

All. A: Schema di Lettera di Incarico



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale - Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:

DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

**INVESTIMENTO 3.2: "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI" –**

**AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS - LABORATORI PER LE PROFESSIONI
DIGITALI DEL FUTURO, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA –
NEXT GENERATION EU**

TITOLO DEL PROGETTO

"PROTOTIPAZIONE VIRTUALE E REALTÀ AUMENTATA"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-25217

CUP B24D22003960006

Prot. n. del Marcianise,

L'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE), C.F. n. 80102490614 con sede legale in Marcianise (CE), alla via G.B. Novelli, n.1, in persona della Dott.ssa Emma Marchitto, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto prot. n.8444/IV-5 del 24/05/2023 con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di selezione per il reclutamento di personale esperto interno alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise, a.s. 2022/2023, necessario alla realizzazione del progetto in parola volta al conferimento di n. 10 incarichi individuali per lo svolgimento dei seguenti ruoli:

- supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto
- supporto al gruppo di progettazione funzionale alla cura del corretto iter documentale degli atti prodotti e all'archiviazione e conservazione documentale
- supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti
- supporto tecnico alla ricerca di mercato.
- supporto alla progettazione metodologico didattico
- progettista tecnico e del design degli ambienti innovativi di apprendimento finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone relativi al progetto dal titolo "Prototipazione virtuale e realtà aumentata"– codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.



Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 2 – Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'Avviso di cui al prot. n.8445/IV-5 del 24/05/2023 di selezione e reclutamento di personale esperto interno alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise, a.s. 2022/2023, necessario alla realizzazione del progetto in parola per i ruoli sopra riportati

VISTO il verbale prot. n. 9147/IV-5 del 06/06/2023 della Commissione, istituita con proprio provvedimento prot. n. 9039/IV-5 del 05/06/2023, di valutazione e comparazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici - esperienze professionali - attività formative dichiarati dai candidati nei curricula allegati alle istanze di disponibilità presentate dagli stessi in relazione al predetto Avviso di cui al prot. n.8445/IV-5 del 24/05/2023;

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 9701/IV-5 del 13/06/2023 del personale docente e personale ATA che ha prodotto istanza di disponibilità a ricoprire i seguenti ruoli:

- supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto
- supporto al gruppo di progettazione funzionale alla cura del corretto iter documentale degli atti prodotti e all'archiviazione e conservazione documentale
- supporto tecnico operativo all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- supporto operativo strumentale all'allestimento degli ambienti
- supporto alla progettazione metodologico didattica

finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone relativi al progetto dal titolo "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" – codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217 - CUP B24D22003960006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza.

Missione 4: Istruzione e Ricerca-Componente 1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 2 – Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di cui al prot. n.8445/IV-5 del 24/05/2023 l'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "[riportare oggetto delle attività]" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno all'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;



oppure

- tra il personale ATA interno all'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) si sono rese disponibili unità di detto personale che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Dott.re/ssa/Sig.re/ra [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE), come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di [...], avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico], nell'ambito del progetto dal titolo "Prototipazione virtuale e realtà aumentata" – Missione 4: Istruzione e Ricerca– Componente 1– Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next Generation Labs-Codice Identificativo del Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25217- CUP B24D22003960006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato], nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al [...].



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € [...] (Euro [...]/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle [ore] effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. [...]

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
