



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

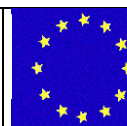
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



Prot. n.° 11873/IV-5 del 17/08/2023

Marcianise, 17/08/2023

**Al personale ATA Profilo Assistente amministrativo
titolare e in servizio nell' a. s. 2022/2023
presso l'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise
di cui all'art. 2 del presente Avviso**

Alla DSGA

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti Sezione "Progetti PON FESR"
"Laboratori Green alberghiero"**

All'Albo online della Scuola

Agli atti del progetto

**Nota Ministeriale prot. n. 78988 del 29/05/2023 per la
"Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo
grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico,
in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55."**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

**Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –.
Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e
della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" –
Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire
l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".**

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A. S. 2022/2023 PRESSO
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE
DI CUI ALL'ART. 2 DEL PRESENTE AVVISO
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) FIGURA PROFESSIONALE DA
IMPEGNARE NEL RUOLO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO DAL TITOLO
"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"
Modulo: "Alberghiero"**

**Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPN-CA-2023- 53
CUP: B24D23000910006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- VISTO** l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- VISTO** l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

2020, il quale modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACTEU);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 55 del 27/03/2023 recante "Destinazione delle risorse residue di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 1303/2013 e del Regolamento (UE) 2020/2221";

VISTO l'Allegato n. 2 al succitato Decreto n. 55 del 27/03/2023 che vede l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) destinatario delle risorse pari a € 250.000,00 finalizzate all'acquisto di strumentazione e specifiche attrezzature green, sostenibili e digitali, a valere sull'Asse II, nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.8 – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi, e a valere sull'Asse V, nell'ambito dell'obiettivo tematico 13 "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 78988 del 29/05/2023 per la "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –. Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

VISTA la candidatura N. 1089881 avanzata dall' ISS "G. B. Novelli" in risposta al succitato Avviso M.I.M. prot. n. 78988 del 29/05/2023;

VISTE le delibere rispettivamente del Consiglio di Istituto del 14/07/2023 verbale n. 386 e del Collegio dei docenti del 12/07/2023 verbale n. 370 in ordine alla presentazione da parte dell'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise della proposta progettuale in relazione alla Nota M.I.M. prot. n. 78988 del 29/05/2023;

VISTA la Nota Ministeriale prot. n. 86462 del 16/06/2023 recante " Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –. Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1.B3 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 "Realizzazione laboratori "green", sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.". 10.8.B3 – "Laboratori



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. “Autorizzazione progetto”, che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento del progetto presentato dall’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise e identificato con il codice 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2023 verbale n. 383;

VISTO il proprio decreto prot. N°11745/VI del 04/08/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finalizzata alla realizzazione del progetto in parola;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa triennio 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti di questa Istituzione Scolastica nella seduta del 20/12/2022 verbale n. 367, prot. N. 22553/II-3 del 20/12/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2022 verbale n. 382, prot. N. 22554/II-1 del 20/12/2022;

RITENUTO necessario reperire tra il personale ATA profilo assistente amministrativo una figura professionale a cui affidare compiti di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 - CUP B24D23000910006;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7 “Gestione delle risorse umane”, comma 6 “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi deliberati dal consiglio di Istituto nella seduta del 14/07/2023 verbale n. 386 e dal collegio docenti nella seduta del 12/07/2023 verbale n. 370 per la selezione di n. 1 (una) figura professionale interna alla Istituzione scolastica o esterna nel ruolo di Assistente Amministrativo a cui affidare compiti di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 - CUP B24D23000910006;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

**rivolto a personale ATA Profilo Assistente Amministrativo titolare e in servizio
per l’a. s. 2022/2023 presso l’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise
di cui all’art. 2 del presente avviso
per l'individuazione ed il reclutamento di n.° 1 (una) figura professionale**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**da impegnare nel ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile
del progetto dal titolo**
“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
Modulo: “Alberghiero”
Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53
CUP B24D23000910006
alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano.

ART.1

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo è tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- Supportare sul piano amministrativo il Dirigente Scolastico, il DSGA e i diversi attori del progetto;
- Collaborare con il DSGA per la gestione di tutte le pratiche amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto;
- Elaborare tabelle e mandati di pagamento e certificazioni di spesa;
- Provvedere allo scarico e al pagamento delle fatture;
- Gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Collaborare con il DSGA per il corretto inserimento dei dati nella piattaforma GPU per la “Gestione degli interventi” e nella piattaforma SIF per la “Gestione finanziaria” del progetto
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione di tutti gli adempimenti telematici necessari per la elaborazione ed invio delle certificazioni (CERT) e del rendiconto (REND) finale del progetto
- Collaborare con il DSGA per il corretto inserimento nella sezione “Gestione documenti FESR” tutta la documentazione giustificativa di spesa (fatture, notule, prospetti riepilogativi per il pagamento del personale) ed eventuale documentazione non di spesa giustificativa di supporto (DURC, esito dell'indagine su Agenzia delle Entrate – Riscossione, annotazioni sull'imputazione della spesa al progetto ecc.).
- Archiviare e conservare agli atti della scuola il fascicolo elettronico del progetto, che deve contenere tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, firmati digitalmente, a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Redigere relazione finale e timesheet relativi alle attività svolte

ART. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Premesso che la data di chiusura del Progetto, dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 - CUP B24D23000910006 - di cui alla Nota Ministeriale prot. n. 78988 del 29/05/2023 per la “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”, è fissata al giorno 16/10/2023, si rende necessario precisare che:

- ❖ **è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale ATA – profilo Assistente amministrativo titolare e in servizio per l'a.s. 2022/2023 presso questa**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituzione Scolastica ISS "G. B. NOVELLI" di Marcianise che,

- sia in possesso di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea triennale o Diploma di accesso al ruolo di appartenenza
- abbia capacità autonoma di gestione della piattaforma GPU e SIF2020 per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- non sia stato trasferito presso altre istituzioni scolastiche per l'a.s. 2023/2024
- non sia destinatario, per l'a.s. 2023/2024, di assegnazione provvisoria o di utilizzazione presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023
- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 3 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenuta nell' Allegati A al presente Avviso.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 2

ART. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla procedura di selezione **potranno presentare la propria candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso perentoriamente entro e non oltre il giorno venerdì 25 agosto 2023 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B.Novelli" di Marcianise oppure
- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: **Candidatura PON FESR LABORATORI GREEN ALBERGHIERO:**

codice progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 per incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile”

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà pervenire **non oltre il previsto termine del giorno venerdì 25 agosto 2023** e dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare, i titoli di studio e i titoli culturali specifici posseduti, le esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata, art.4 del presente Avviso;
- Autovalutazione formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art.20 del d.lgs. 39/2013 (Allegato C);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum privi della domanda secondo l'allegato modulo.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 4

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione di seguito riportata e parte integrante del presente Avviso



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA PERSONALE ATA - PROFILO A.A. A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO 10.8.1.B3-FESR PON-CA-2023- 53	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione amministrativa – contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

ART. 5

GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 4 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente, nonché nella sezione dedicata "Progetti PON FESR" - "Laboratori Green alberghiero" e in home page.

Detta graduatoria pubblicata sul sito web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente, nonché nella sezione dedicata "Progetti PON FESR" - "Laboratori Green alberghiero" e in home page, avrà valore di notifica agli interessati, che,



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

nei confronti della stessa, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, sul sito web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente, nonché nella sezione dedicata "Progetti PON FESR" - "Laboratori Green alberghiero" e in home page, della graduatoria definitiva di merito e alla successiva assegnazione dell'incarico di cui all'oggetto del presente Avviso al personale docente collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede, in graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

L'incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto in parola, ovvero fino al 16/10/2023.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di esclusione dalla stessa e di revoca dell'incarico eventualmente conferito.

La risorsa umana prescelta si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico in parola sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza presentata in ordine al ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il compenso economico, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da verbali, registri firme, da specifica relazione finale e time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del corrispettivo per l'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestate, ma comunque entro il limite massimo fissato dal piano finanziario del progetto autorizzato pari a euro 673,40 lordo stato, con un compenso orario lordo così come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009.

Non sarà ammesso in graduatoria personale ATA esterno all'Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise .

ART. 7

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISISS "G.B. Novelli", con sede in Marcianise alla via G.B. Novelli, n° 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISISS "G.B. Novelli", è stato individuato nella persona del Dott.re Maurizio Torre raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ceis01100n@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART.9

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, il Responsabile unico del progetto è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909

ART.10

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART.11

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 12

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione Albo online, nonché nella sezione dedicata "Progetti PON FESR" - "Laboratori Green alberghiero" e in home page.

Allegati:

Allegato A (Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di N. 1 figura di supporto alla gestione amministrativo-contabile e Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018)

Allegato B (Griglia di autovalutazione, dichiarazione che i titoli dichiarati e autovalutati nella presente tabella di autovalutazione sono conformi agli originali, consenso al trattamento dati)

Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art.20 del d.lgs. 39/2013);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO A

**Nota Ministeriale prot. n. 78988 del 29/05/2023 per la
“Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo
grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico,
in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**

**Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –
Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e
della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” –**

**Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire
l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.**

TITOLO DEL PROGETTO

“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Modulo: “Alberghiero”

Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53

CUP B24D23000910006

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISS G.B. NOVELLI DI
MARCIANISE**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL
RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE RIVOLTO A PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO TITOLARE E IN SERVIZIO PER L'A.S. 2022/2023 PRESSO L'ISS “G.
B. NOVELLI” DI MARCIANISE, CHE PER L'A.S. 2023/2024 NON SIA STATO TRASFERITO
PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CHE PER L'A.S. 2023/2024 NON SIA
DESTINATARIO DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA O DI UTILIZZAZIONE PRESSO
ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CHE NON SIA IN CESSAZIONE DAL SERVIZIO
DAL 01/09/2023**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali a cui affidare lo
svolgimento delle funzione relative al ruolo di **supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto.**

**Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- ☐ di essere titolare e in servizio per l'a.s. 2022-2023 presso l'Istituzione Scolastica ISIS "G.B. Novelli" di Marcianise in qualità di Assistente Amministrativo
- ☐ di essere in possesso di titolo di studio idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza
- ☐ di avere capacità autonoma di gestione della piattaforma GPU e della piattaforma SIF2020 per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- ☐ di non essere stato trasferito per l'a.s. 2023/2024 presso altra istituzione scolastica,
- ☐ di non essere destinatario, per l'a.s. 2023/2024, di assegnazione provvisoria o di utilizzazione presso altre istituzioni scolastiche,
- ☐ di non esser nelle condizioni di cessare il proprio servizio il primo settembre 2023,
- ☐ di essere cittadino italiano
- ☐ di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ di godere di tutti i diritti civili e politici;
- ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale
- ☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ☐ ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae in formato europeo corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000)**
- **Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli di studio, dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative a cura del candidato alla selezione per il ruolo di supporto organizzativo-gestionale**
- **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art.20 del d.lgs. 39/2013;**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ALLEGATO B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, DEI TITOLI CULTURALI, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A CURA DEL CANDIDATO ALLA SELEZIONE PER IL RUOLO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO

ALLEGATO B ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO RIVOLTO A PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TITOLARE E IN SERVIZIO PER L'A.S. 2022/2023 PRESSO L'ISS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE, CHE PER L'A.S. 2023/2024 NON SIA STATO TRASFERITO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CHE PER L'A.S. 2023/2024 NON SIA DESTINATARIO DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CHE NON SIA IN CESSAZIONE DAL SERVIZIO DAL 01/09/2023

TITOLO DEL PROGETTO

"Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

Modulo: "Alberghiero"

Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53

CUP B24D23000910006

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA PERSONALE ATA - PROFILO A.A. A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53	TRASCRIVERE ESPERIENZE/ATTIVITÀ FORMATIVE /TITOLI RIPORTATI NEL C.V. E AUTOVALUTATI NELLA PRESENTE SCHEDA DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	VALUTAZIONE		
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10		
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 7		
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4		
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli		
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi		
ATTIVITÀ FORMATIVE			
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione amministrativa – contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati		
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati		
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati		
TOTALE PUNTI MAX 100			

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli dichiarati e autovalutati nella presente tabella di autovalutazione sono conformi agli originali, presentabili qualora fossero richiesti e trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente

Data _____

Firma

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....

ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise al trattamento dei dati contenuti nella presente esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

FIRMA _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ALLEGATO C

(Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art.20 del d.lgs. 39/2013)

ALLEGATO C ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO RIVOLTO A PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TITOLARE E IN SERVIZIO PER L'A.S. 2022/2023 PRESSO L'ISS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE, CHE PER L'A.S. 2023/2024 NON SIA STATO TRASFERITO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CHE PER L'A.S. 2023/2024 NON SIA DESTINATARIO DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, CHE NON SIA IN CESSAZIONE DAL SERVIZIO DAL 01/09/2023

CODICE DEL PROGETTO: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53

CUP B24D23000910006

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA'E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

avendo preso visione dell'Avviso di cui al Prot. n.° 11873/IV-5 del 17/08/2023, indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di n. 1 (uno) esperto al ruolo di supporto alla gestione amministrativo-contabile nell'ambito dell'attuazione del Progetto: "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" Codice del progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023- 53 - CUP B24D23000910006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconferibilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____