



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"-MARCIANISE

Prot. 0016334 del 26/10/2023

IV-5 (Uscita)



**Al personale ATA titolare e in servizio nell' a. s. 2023/2024
presso l'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marciianise**

**All'Albo on line della Scuola
Alla Sezione " SCUOLA VIVA_ Musical Insieme "
del Sito Web di Istituto**

**AL FASCICOLO del Progetto "SCUOLA VIVA
"MUSICAL INSIEME" C.U. 33 CE
Alla DSGA**

**PROGETTO SCUOLA VIVA 2021 - 2027 – Cod. Uff. 33 CE
PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021
Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO 4.6-Azione correlata 2.f. 6**

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE A.T.A. TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A.S. 2023/2024 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, N. 3 ASSISTENTI TECNICI E N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI DA IMPEGNARE COME SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE-GESTIONALE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021-2027-" DAL TITOLO "MUSICAL INSIEME" - C.U. 33 CE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" ha disposto per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, col quale è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n. 47 del 31/05/2022, col quale sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 452 del 22/09/2022 col quale sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n. 263 del 31/05/2022;

- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 col quale è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il Progetto "SCUOLA VIVA 2021-2027- "Musical Insieme" presentato dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise;
- VISTE** le delibere dei competenti OO.CC. della Scuola, rispettivamente quella del Collegio dei Docenti del 28/10/2021 verbale n.360 e quella del Consiglio d'Istituto del 29/10/2021 verbale n. 376, di partecipazione dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise alla "Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva";
- VISTA** la redazione della proposta progettuale presentata dall' ISS "G.B. Novelli" di Marcianise, in partenariato, in data 01/12/2021 rif. prot. 21695;
- VISTO** l'Atto di Concessione "Scuola Viva" prot. n. 415 del 28/03/2023 e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2023 verbale n. 383;
- VISTO** il proprio Decreto Prot. N. 5451/VI del 30/03/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E. F. 2022 del finanziamento pari a euro 50.000,00 relativo al Progetto "SCUOLA VIVA 2021-2027" - "Musical Insieme" di cui al Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021- "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva";
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione dal progetto "Progetto "SCUOLA VIVA 2021-2027" dal titolo "Musical Insieme" C.U. 33 CE è necessario selezionare e reclutare PERSONALE ATA interno a cui affidare lo svolgimento di attività connesse all'attuazione del citato Progetto;
- VISTO** la propria determina Prot. n. 16205/IV-5 del 25/10/2023 di avvio della procedura per l'individuazione delle risorse tra il personale Ata a cui affidare compiti di LOGISTICA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' MODULARI del progetto "SCUOLA VIVA 2021-2027-" dal titolo "Musical Insieme" C.U. 33 CE ;
- TENUTO CONTO** che ciascun modulo di cui al Progetto "SCUOLA VIVA 2021-2027" dal titolo "Musical Insieme" C.U. 33 CE sarà realizzato nell'arco temporale compreso presumibilmente tra il mese di novembre 2023 e il mese di aprile 2024,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE A.T.A. TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A. S. 2023/2024 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE: PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, N.3 ASSISTENTI TECNICI E N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI DA IMPEGNARE COME SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE-GESTIONALE, ciascuno secondo il proprio profilo e le mansioni secondo il vigente contratto, necessario all'attivazione e realizzazione delle attività modulari DEL PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021-2027"- DAL TITOLO "MUSICAL INSIEME" - C.U. 33 CE.

Nello specifico necessita reclutare :

- n.1 assistente amministrativo per l'Area gestione contabilità x n. 50 h
- n.2 assistenti amministrativi per l' Area gestione personale coinvolto nel Progetto:
 - 1 unità per n. 35h
 - 1 unità per n. 20h
- n.1 assistente amministrativo Area gestione alunni coinvolti nel progetto per n. 25h
- n.1 assistente amministrativo Area acquisti-magazzino per .n 10 h
- n. 1 assistente tecnico AR02 per supporto tecnico per manifestazione finale per n. 10h
- n. 2 assistenti tecnici AR22 per supporto nella gestione del laboratorio di Moda per il Modulo 2:
 - " Percorsi Costumi" + per manifestazione finale :
 - 1 unità per n. 20h

1 unità per n. 20h

- N. 2 collaboratori scolastici per la logistica delle attività modulari del Progetto

1 unità per n. 20h

1 unità per n. 20h

ART. 1

DESCRIZIONE MODULI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO "MUSICAL INSIEME" C.U. 33CE

TITOLO MODULO	N. ORE MODULO	DESTINATARI	SEDI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ	RISULTATI ATTESI
"PERCORSO COMUNICAZIONE"	50 ORE	Minimo n.10 allievi selezionati tra i candidati iscritti e frequentanti tutte le classi di tutti gli indirizzi dell'ISS "G. B. Novelli"	ISS "G. B. Novelli" Marcianise	Formazione di un'equipe di allievi che si occuperà della organizzazione e promozione dello spettacolo musicale di fine progetto
"PERCORSO COSTUMI"	50 ORE	Minimo n.10 allievi selezionati tra i candidati iscritti frequentanti le classi del triennio dell'Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy (Tessile-Abbigliamento)	ISS "G. B. Novelli" Marcianise	Formazione di un'equipe di allievi che si occuperà della progettazione e confezione dei costumi teatrali necessari per la messa in scena dello spettacolo musicale di fine progetto
"PERCORSO DANZA"	50 ORE	Minimo n.10 allievi selezionati tra i candidati italiani e stranieri del territorio fino a 25 anni di età e i candidati iscritti e frequentanti tutte le classi di tutti gli indirizzi di studio dell'ISS "G. B. Novelli"	ISS "G. B. Novelli" Marcianise	Formazione di un'equipe di allievi che eseguiranno coreografie di danza nello spettacolo musicale di fine progetto.
"PERCORSO MAKE-UP"	50 ORE	Minimo n. 10 allievi selezionati tra i candidati iscritti e frequentanti tutte le classi dell'Indirizzo Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale dell'ISS "G. B. Novelli"	ISS "G. B. Novelli" Marcianise e il Centro Estetico Sem Più di Caserta.	Formazione di un'equipe di allievi che si occuperà del make-up e delle pettinature degli attori e dei ballerini nel backstage dello spettacolo musicale di fine progetto
"PERCORSO MUSICA/CANTO"	50 ORE	Minimo n.10 allievi selezionati tra i candidati italiani e stranieri del territorio fino a 25 anni di età e i candidati iscritti e frequentanti tutte le classi di tutti gli indirizzi di studio dell'ISS "G. B. Novelli"	ISS "G. B. Novelli" Marcianise	Formazione di un'equipe di allievi che si occuperà delle musiche e delle canzoni da rappresentare nello spettacolo musicale di fine progetto
"PERCORSO RECITAZIONE"	50 ORE	Minimo n.10 allievi selezionati tra i candidati italiani e stranieri del territorio fino a 25 anni di età e i candidati iscritti e frequentanti tutte le classi di tutti gli indirizzi di studio dell'ISS "G. B. Novelli"	ISS "G. B. Novelli" Marcianise	Formazione di un'equipe di allievi che si occuperà della recitazione nello spettacolo musicale di fine progetto.

ART. 2

COMPITI DEL PERSONALE ATA INDIVIDUATO

Le figure professionali selezionate come supporto amministrativo-contabile-gestionale per la realizzazione del PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021-2027" dal titolo "Musical Insieme" - C.U. 33 CE, sono tenute a svolgere, oltre il proprio orario d'obbligo di servizio settimanale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

L'assistente amministrativo per l'Area Gestione Contabilità avrà il compito di:

- ✓ Attività di Supporto DSGA nella gestione della spesa;

- ✓ Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale, della liquidazione della spesa relativa a compensi, fatture, e a tutti gli adempimenti contributivi fiscali e previdenziali connessi;
- ✓ Attività di Supporto DSGA nella fase di monitoraggio e rendicontazione;
- ✓ Alimentare il sistema di monitoraggio (SURF) della "Programmazione SCUOLA VIVA 2021-2027" con tutta la documentazione amministrativa giustificativa (contratti-incarichi-time sheet-relazioni-curricula-dichiarazioni ai sensi DPR 2000/445) e la documentazione contabile (fatture -mandati-quietanza banca) attinenti al progetto;
- ✓ Provvedere all'archiviazione e conservazione, anche in formato digitale, di tutta la documentazione inerente al progetto.
- ✓ Collaborare con la DIRIGENZA e tutte le figure coinvolte nel progetto;
- ✓ Firmare registro presenze
- ✓ Predisporre Time Sheet

GLI assistenti amministrativi per l'Area Gestione Personale avranno il compito di :

1^a unità:

- ✓ Predisporre le lettere di incarichi per tutto il personale ATA coinvolto nel progetto, informative privacy e sicurezza, tenuta registri firme e controllo
- ✓ Verificare le ore rese dal personale ATA;
- ✓ Raccogliere tutti i contratti -incarichi-curricula- timesheet -relazioni -dichiarazioni di tutte le figure coinvolte e consegnare la suddetta documentazione all'assistente amministrativo dell'Area Gestione Contabilità
- ✓ Custodire il materiale, cartaceo e non, anche in formato digitale, attinente al personale ATA relativo al Progetto;
- ✓ Collaborare con la DIRIGENZA e tutte le figure coinvolte nel progetto
- ✓ Firmare registro presenze
- ✓ Predisporre Time Sheet

2^a unità:

- ✓ Predisporre registri di presenza per personale ATA, raccogliere tutti i registri e i time sheet di tutto il personale ATA, e consegnare all'altro AA dell'Area Gestione Personale al termine delle attività modulari del Progetto;
- ✓ Predisporre le turnazioni del personale collaboratore scolastico e degli assistenti tecnici secondo i calendari delle attività modulari predisposti dal gruppo di supporto alla DIRIGENZA, archiviazione e conservazione di tutta la documentazione prodotta;
- ✓ Gestione Protocollo e archiviazione atti in entrata ed uscita di avvisi, comunicazioni prodotti dagli attori coinvolti dalla data dell'incarico accettato al termine del Progetto;
- ✓ Firmare registro presenze
- ✓ Predisporre Time Sheet

L'assistente amministrativo per l'Area Acquisti-Magazzino avrà il compito di :

- ✓ Gestire gli acquisti autorizzati nel Progetto con richiesta di preventivi, acquisti sul MePA verifica e controlli degli aggiudicatari (durc, equitalia, dichiarazione artt. 99 e 100 Dlgs 36/2023), regolarità della fornitura
- ✓ Preparare buoni di consegna materiali docenti e corsisti;
- ✓ Tenuta registro facile consumo distinto per il progetto;
- ✓ creare, al termine delle attività modulari cartella digitale di tutta la documentazione inerente al proprio incarico e consegnare all'assistente amministrativo dell'Area Gestione Contabilità ;
- ✓ Conservazione e archiviazione di tutta la documentazione prodotta in virtù dell'incarico ;

L'assistente amministrativo per l'Area Gestione Alunni avrà il compito di :

- ✓ Conservazione domande alunni corsisti coinvolti nei vari moduli del progetto;
- ✓ Inserire nella Piattaforma SIF "Programmazione SCUOLA VIVA 2021-2027" l'anagrafica allievi corsisti secondo il TEMPLATE del SIF
- ✓ Collaborare con la DIRIGENZA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutte le attività di monitoraggio relative agli alunni;
- ✓ Creare, al termine delle attività modulari cartella digitale dei registri di presenza alunni-tutor -esperto da consegnare all'assistente amministrativo dell'Area Gestione Contabilità
- ✓ Archiviazione e Conservazione di tutta la documentazione inerenti alunni/CORSISTI .
- ✓ Firmare registro presenze
- ✓ Predisporre Time Sheet

L'assistente tecnico AR02 avrà il compito di:

- ✓ curare la custodia delle attrezzature tecniche e dotazioni tecnologiche che verranno utilizzate nella Manifestazione finale del Progetto " SCUOLA VIVA 2021-2027"-I Annualità;
- ✓ Collaborare con la DIRIGENZA e tutte le figure coinvolte nel progetto
- ✓ Firmare registro presenze
- ✓ Predisporre Time Sheet

Gli assistenti tecnici AR22 avranno il compito di:

- ✓ Garantire l'apertura e chiusura del laboratorio di Moda in orario pomeridiano secondo il calendario predisposto dall'Ufficio Presidenza per il Modulo Modulo 2:" Percorsi Costumi"
- ✓ Curare la custodia del materiale e del laboratorio;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con la DIRIGENZA;
- ✓ Collaborare con l'Esperto e il Tutor del Modulo coinvolto;
- ✓ Firmare registro presenze ;
- ✓ Predisporre Time Sheet.

I Collaboratori scolastici avranno il compito di:

- ✓ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).
- ✓ fotocopiatura e rilegatura atti, se autorizzati dalla DIRIGENZA.

ART. 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti **potranno presentare la propria istanza di candidatura utilizzando l'Allegato A al presente avviso perentoriamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno giovedì 2 novembre 2023, esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B.Novelli" di Marcanise,
- oppure,
- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@istruzione.it, indicando quale oggetto: **Candidatura Personale ATA -Profilo _____ PROGETTO SCUOLA VIVA dal titolo "Musical Insieme" C.U. 33 CE.**

L'istanza di candidatura, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà pervenire non oltre il termine previsto e dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata da tutti i documenti di seguito specificati:

- **Curriculum Vitae** aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare i titoli culturali, le esperienze professionali e le attività formative possedute, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di seguito riportata all'art.5 del presente avviso
Il **Curriculum Vitae** dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **autovalutazione**, formulata secondo l'Allegato B1/B2/B3 al presente avviso, dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative possedute.

L'allegata domanda di partecipazione (Allegato A) è comprensiva della dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 4

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle domande verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle suddette istanze sulla base della valutazione dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative possedute da ciascun candidato e degli stessi dichiarate, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata che è parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 5 RISORSE UMANE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021-2027" DAL TITOLO "MUSICAL INSIEME" - C.U. 33 CE	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio. (in alternativa al punto A1) (sarà valutata una sola laurea)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa ai punti A1 e A2) (sarà valutato un solo diploma)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di coordinamento organizzativo riguardanti la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di gestione economico finanziaria, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento, di ogni altra attività di gestione tecnico amministrativa/gestione personale/didattica riguardante la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative professionali documentate, <u>maturate in contesto scolastico in ambito progettuale</u> , di gestione economico finanziaria di progetti, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa attinente e coerente con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche di gestione amministrativa/contabile/personale/didattica	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati

Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati
, TOTALE PUNTI MAX 100	

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 3 RISORSE UMANE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE TECNICO nel PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021-2027" DAL TITOLO "MUSICAL INSIEME" - C.U. 33 CE	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 1 titolo
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
Certificazioni informatiche specifiche di rete (CISCO)	Punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti/ laboratori moda	Punti 1 per ogni certificazione Max 2 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Incarichi ricoperti in ambito scolastico nel ruolo di Amministratore di Rete e di Sistema	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 3 incarichi
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
, TOTALE PUNTI MAX 100	

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 2 RISORSE UMANE PERSONALE ATA -PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO nel PROGETTO "SCUOLA VIVA 2021-2027" DAL TITOLO "MUSICAL INSIEME" - C.U. 33 CE
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI

A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 6
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	Punti 3 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 10 anni di servizio
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 5 anni di servizio
Beneficiario di prima posizione economica	Punti 4
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	Punti 6
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi
ATTIVITA' FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
TOTALE MAX 100 PUNTI	

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purchè ritenuta valida, coerente e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 5

GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La selezione dei docenti sarà effettuata da un' apposita Commissione individuata dal Dirigente Scolastico, che tenuto conto delle istanze di disponibilità pervenute, dei curricula vitae alle stesse allegate e dei criteri di valutazione come esplicitati nella succitata tabella, provvederà alla formulazione di graduatorie provvisorie di merito per ogni modulo. secondo le modalità come sopra espresse che saranno pubblicate al sito web dell'Istituto www.istitutonovelli.edu.it

Le graduatorie pubblicate all'albo e al sito web avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data della pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza la produzione di reclami scritti, si procederà per ciascun modulo alla nomina degli interessati, provvedendo ad informare esclusivamente i docenti che si sono collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito e per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza di candidatura specifica per ciascun modulo, qualora il curriculum allegato alla suddetta istanza risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato con minore età anagrafica

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento scritto che l'interessato dovrà sottoscrivere prima dell'inizio delle attività.

All'atto dell'accettazione del provvedimento di nomina il soggetto interessato dovrà dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni dettate dalle Linee Guida della Regione Campania.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario tabellare spettante al Personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 allegata al CCNL SCUOLA del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente:

Area A: Collaboratori scolastici € 12,50

Area B: Assistenti Amministrativi e Tecnici € 14,50

Il monte ore di attività complessivo per impegno del personale assistente amministrativo, la cui retribuzione sarà a carico della Macrovoce B2:Realizzazione_Microvoce :Retribuzione e oneri personale interno non docente del Piano dei costi del progetto, è pari 140 h, così suddiviso :

- 50h per l'Area gestione contabilità_ n.1 assistente amministrativo
- 55h per l'Area gestione personale coinvolto nel Progetto _così suddivise
 - n. 1 assistente amministrativo per n 35h
 - n. 1 assistente amministrativo per 20 h
- 25 h per l' Area gestione alunni coinvolti nel progetto_ n.1 assistente amministrativo
- 10 h per l'Area acquisti-magazzino _ n.1 assistente amministrativo

Il monte ore di attività complessivo per impegno del personale assistente tecnico la cui retribuzione sarà a carico della Macrovoce B2:Realizzazione_Microvoce :Retribuzione e oneri personale interno non docente del Piano dei costi del progetto, è pari 50 h, così suddiviso :

- 10 h per n.1 unità di personale assistente tecnico Ar02 per supporto tecnico per manifestazione finale
- 40 h per n.2 unità di assistenti tecnici Ar22 per supporto nella gestione del laboratorio di Moda per il Modulo 2:" Percorsi Costumi" + per manifestazione finale (ore divise in parti uguali)

Il monte ore di attività complessivo per impegno del personale collaboratore scolastico la cui retribuzione sarà a carico della Macrovoce B2:Realizzazione_Microvoce :Retribuzione e oneri personale interno non docente del Piano dei costi del progetto, è pari 40 h, così suddiviso :

- 40h per n. 2 unità di collaboratori scolastici per la logistica delle attività modulari del Progetto (ore divise in parti uguali).

Il numero di ore effettivamente prestate sarà debitamente attestato e documentato, al termine delle attività, dal registro firme e dal time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte della Regione Campania sul conto della Scuola.

L' incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

ART. 7

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISS "G.B. Novelli", con sede in Marcanise alla via G.B. Novelli, n° 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISS "G.B. Novelli", è stato individuato, con l'ing. BOVE ANTONIO raggiungibile al seguente indirizzo antonio.bove@ordingce.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 9**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909

ART. 10**RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 11**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 12**PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata al progetto ""SCUOLA VIVA 2021-2027"" ed ha valore di notifica per tutto il personale ATA dell'Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B1/B2/B3 –Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
(d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI" Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	

Allegato A

PROGETTO SCUOLA VIVA 2021 - 2027 – Cod. Uff. 33 CE
PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 506 del 01/10/2021
Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione correlata 2.f. 6

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.S.I.S.S. "G.B. Novelli"
Marcianise

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE riservata al personale ATA titolare e in servizio nell'a. s. 2023/2024 presso l'Istituzione Scolastica ISSS "G. B. Novelli" di Marcianise di cui all'AVVISO INTERNO prot. n. 16334/IV-5 del 26/10/2023

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
 n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
 indirizzo di posta elettronica _____
 codice fiscale _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzione relative al ruolo di:

INCARICHI	Crocettare UNA SOLA CASELLA corrispondente al ruolo per il quale si richiede di essere ammesso alla selezione relativa all'incarico
Personale ATA Assistente Amministrativo	○ Area gestione contabilità . 50 h ○ Area gestione personale coinvolto nel Progetto _ 1 unità per n. 35 h _ 1 unità per n. 20h ○ Area gestione alunni coinvolti nel progetto 25 h ○ Area acquisti-magazzino 10h
Personale ATA Assistente Tecnico	○ AR02 per supporto tecnico per manifestazione finale per n. 10 h ○ AR22 per supporto nella gestione del laboratorio di Moda per il Modulo 2:” Percorsi Costumi” + per manifestazione finale per n. _1 unità per n. 20 h

	– 1 unità per n. 20 h
Personale ATA Collaboratore Scolastico	○ Supporto per la logistica delle attività modulari del Progetto per n. – 1 unità per n. 20 h – 1 unità per n. 20 h

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere titolare e in servizio per l'a.s. 2023-2024 presso l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato in qualità di _____;
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

Alla presente istanza allega:

- Curriculum vitae in formato europeo corredato, pena l'esclusione della domanda dalla procedura di selezione, da una dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli culturali, delle esperienze professionali nell'area dell'organizzazione e delle attività formative possedute.

data _____ FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

data _____ FIRMA _____

ALLEGATO B1

Tabella di autovalutazione dei titoli posseduti dell'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Criteri di valutazione dei titoli per la selezione delle risorse umane Profilo Assistente Amministrativo Progetto Dal Titolo "MUSICAL INSIEME" C.U. 33 CE		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti		
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10		
A2) Laurea triennale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio. (in alternativa al punto A1) (sarà valutata una sola laurea)	Punti 7		
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa ai punti A1 e A2) (sarà valutato un solo diploma)	Punti 4		
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli		
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di coordinamento organizzativo riguardanti la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di gestione economico finanziaria, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa riguardante la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Esperienze lavorative professionali documentate, <u>maturate in contesto scolastico in ambito progettuale</u> , di gestione economico finanziaria di progetti, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa attinente e coerente con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
ATTIVITÀ FORMATIVE			
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche di gestione tecnico-amministrativa – contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati		
Attestazioni di partecipazione a corsi di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati		
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati		
TOTALE PUNTI MAX 100			

Il sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli dichiarati e autovalutati nella presente tabella di autovalutazione sono conformi agli originali, presentabili qualora fossero richiesti e trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente
data

FIRMA

ALLEGATO B2

Tabella di autovalutazione dei titoli posseduti dell'ASSISTENTE TECNICO

Criteri di valutazione dei titoli per la selezione delle risorse umane Profilo Assistente tecnico Progetto Dal Titolo "MUSICAL INSIEME" C.U. 33 CE		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti		
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10		
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) <i>(in alternativa al punto A1)</i>	Punti 7		
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	Punti 4		
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 1 titolo		
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni		
Certificazioni informatiche specifiche di rete (CISCO)	Punti 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi al cablaggio/reti	Punti 1 per ogni certificazione Max 2 certificazioni		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Incarichi ricoperti in ambito scolastico nel ruolo di Amministratore di Rete e di Sistema	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 3 incarichi		
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi		
ATTIVITÀ FORMATIVE			
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni attestato Max 5 attestati		
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati		
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati		
TOTALE PUNTI MAX 100			

Il sottoscritto/a.....nato/a.....il.....

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli dichiarati e autovalutati nella presente tabella di autovalutazione sono conformi agli originali, presentabili qualora fossero richiesti e trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente data

FIRMA

ALLEGATO B3**Tabella di autovalutazione dei titoli posseduti del COLLABORATORE SCOLASTICO**

Criteri di valutazione dei titoli per la selezione delle risorse umane Profilo Assistente tecnico Progetto Dal Titolo "MUSICAL INSIEME" C.U. 33 CE		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
A1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
A2) Diploma di qualifica professionale (in alternativa al punto A1)	Punti 8		
A3) Diploma di scuola secondaria di primo grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 6		
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	Punti 3 per ogni titolo Max 2 titoli		
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Anni di servizio prestato in qualità di collaboratore scolastico presso l'ISS "G.B. Novelli"	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 10 anni di servizio		
Esperienze documentate di lavoro in contesto scolastico in ambito progettuale nello specifico ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze		
Anni di servizio prestato alle dirette dipendenze di altre Amministrazioni Statali (ad esclusione delle Istituzioni Scolastiche) e/o Enti locali	Punti 2 per ogni anno di servizio Max 5 anni di servizio		
Beneficiario di prima posizione economica	Punti 4		
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	Punti 6		
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi		
ATTIVITA' FORMATIVE			
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati		
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati		
TOTALE MAX 100 PUNTI			

Il sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli dichiarati e autovalutati nella presente tabella di autovalutazione sono conformi agli originali, presentabili qualora fossero richiesti e trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente
data _____ FIRMA _____