



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:

DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

INVESTIMENTO 1.4. "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" (D.M. 170/2022)

TITOLO DEL PROGETTO

"UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-14297

CUP B24D22003150006

Prot. n. 18693/IV-5 del 01/12/2023

Marcianise, 01/12/2023

Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR

All'Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

**AVVISO INTERNO/ COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI
DOCENTI TUTOR ESPERTI COMPONENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA
DISPERSIONE SCOLASTICA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;



VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza



professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107 ,concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;



VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR



- VISTE** le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Decreto M.I. n. 170 del 24/06/2022 “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” e relativi allegati;
- PRESO ATTO** che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 170 del 24/06/2022, per questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 324.318,84;
- VISTI** gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in ordine alla riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTA** la nota M.I. prot. N. 109799 del 30/12/2022 avente ad oggetto: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Istruzioni operative»;
- VISTE** le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 23/02/2023 verbale n. 368 e del Consiglio di Istituto del 23/02/2023 verbale n. 384;
- VISTE** le istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template;



VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice di invio 14297.0.;

VISTO l'Accordo di concessione, acquisito al prot. int. N. 3378/IV-5 del 27/02/2023 e firmato digitalmente dalla scrivente;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 50757 del 18/03/2023 firmato dall'Unità di missione che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto in parola;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4808/I del 21/03/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finanziaria pari ad euro 324.318,84, finalizzata all'attuazione del Progetto dal titolo "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA" – Codice progetto: M4C11.4-2022-981-P-14297- CUP : B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"*,

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcanise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola.

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C11.4-2022-981-P-14297, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi proposti dal Collegio dei docenti del 26/10/2023 verbale n. 372 e deliberati dal Consiglio di Istituto del 27/10/2023 Verbale n. 388, per la selezione di esperti tutor costituenti il team per la prevenzione della dispersione scolastica, funzionali al raggiungimento del target e delle milestone di cui al progetto dal titolo "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA" – Codice progetto: M4C11.4-2022-981-P-14297- CUP : B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"*,

VISTA la determina prot. n. 18524/IV-5 del 29/11/2023 con la quale il Dirigente Scolastico ha avviato la procedura di selezione di docenti tutor esperti costituenti il team per la prevenzione della dispersione scolastica mediante avviso pubblico rivolto prioritariamente al personale interno e in subordine al personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime e in via residuale ad esperti esterni



EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI COMPONENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA:

PROGETTO: "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA"		
RUOLO	N. figure richieste	n. ore di impegno/pro capite
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO AL COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO E DIRETTORE DEI PERCORSI FORMATIVI	1	186
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO DIDATTICO AI DOCENTI FINALIZZATO AD UN APPROCCIO EDUCATIVO INCLUSIVO	4	66
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO DIDATTICO METODOLOGICO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA	1	186
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO	2	186
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	2	186
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI	2	186
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE	2	68



**FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET E DELLE MILESTONE
DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO “UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA”
CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-14297
CUP B24D22003150006
ALLE CONDIZIONI E SECONDO LE MODALITÀ ED I CRITERI CHE DI SEGUITO
SI RIPORTANO.**

ART. 1

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE DESTINATARIO DEGLI INCARICHI COME SOPRA IN TABELLA SPECIFICATI

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI SUPPORTO AL COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO E DIRETTORE DEI PERCORSI FORMATIVI

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- partecipa agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione della proposta progettuale dell'ISS “ G.B.Novelli” di Marcianise ammessa al finanziamento;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella scelta delle specifiche attività formative da porre in essere per il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal progetto ammesso al finanziamento;
- gestisce e monitora la esecuzione rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- collabora alla programmazione e al monitoraggio delle iniziative messe in essere per la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico
- coadiuva il Dirigente Scolastico e i componenti tutti del Team alla elaborazione delle azioni relative alla progettazione esecutiva dei percorsi formativi,
- coordina la gestione dei: percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari,
- collabora con tutti i componenti del TEAM nell' eseguire l'aggiornamento periodico della mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- collabora alla risoluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi formativi avendo a riferimento le figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) anche per il reperimento di documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- collabora alla predisposizione della modulistica necessaria all'attuazione del progetto (es. informativa alle famiglie, moduli di iscrizione, accordi di partenariato, ecc.), alla definizione del cronoprogramma degli interventi e del calendario dei singoli percorsi;
- assicura la pubblicizzazione del progetto attraverso il sito web e la pagina Facebook dell'Istituto;
- collabora con il D.S e il D.S.G.A. per le attività di inserimento delle informazioni, nelle specifiche sezioni della piattaforma FUTURA PNRR relative agli aspetti generali del progetto;



- collabora con il D.S. nel coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team;
- collabora alla rilevazione di eventuali esigenze di materiale didattico da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi laddove previsto dal piano finanziario;
- assicura la piena integrazione tra le attività previste dall'intervento, le attività curricolari e le altre attività formative contenute nel PTOF;
- favorisce il pieno coinvolgimento della comunità locale nella realizzazione dell'intervento;
- collabora al monitoraggio costante dell'andamento degli interventi in relazione ai rispettivi cronoprogrammi e intervenire con le necessarie rimodulazioni in caso di non conformità eventualmente emerse;
- collabora al monitoraggio relativo all'andamento dei percorsi formativi in termini di frequenza e gradimento;
- collabora al monitoraggio relativo alla frequenza scolastica degli alunni destinatari degli interventi;
- collabora al monitoraggio relativo ai risultati in termini di miglioramento degli apprendimenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti;
- assicura il pieno raccordo tra il progetto PNRR di lotta alla dispersione scolastica e il progetto PNRR Scuola 4.0, attraverso l'utilizzo attivo e consapevole dei nuovi ambienti di apprendimento;
- favorisce lo scambio di informazioni tra gli esperti (interni/esterni) e i tutor, coinvolti negli interventi, e i Consigli di classe, affinché i percorsi formativi frequentati dagli alunni siano correttamente integrati con le attività curricolari e rientrino a pieno titolo nella valutazione degli apprendimenti;
- assicura la socializzazione dei risultati raggiunti e la diffusione delle buone pratiche a vari livelli (OO.CC., famiglie, territorio).
- si coordina con i componenti del Team per la predisposizione degli strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e di studenti che partecipano ai percorsi formativi;
- collabora alla compilazione della piattaforma digitale per la certificazione delle presenze di tutti i percorsi realizzati;
- compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare le attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO AI DOCENTI FINALIZZATO AD UN APPROCCIO EDUCATIVO INCLUSIVO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporta la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi inclusivi secondo le risorse e le naturali inclinazioni di ciascun alunno;



- suggerisce strategie metodologiche-didattiche che valorizzino l'impegno di ciascuno studente considerando come obiettivo principale il loro benessere;
- suggerisce strategie metodologiche-didattiche per il superamento delle barriere all'apprendimento di tutti gli alunni;
- collabora alla progettazione e realizzazione di un ambiente di apprendimento collaborativo;
- supporta i docenti esperti nella realizzazione delle loro attività professionali sia individuali che di gruppo;
- contribuisce alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori per la riduzione dell'abbandono e di raccordo, tramite tavoli rotondi di lavoro congiunti, con le altre scuole in rete, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI SUPPORTO DIDATTICO METODOLOGICO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- svolge azioni di supporto pedagogico-didattico dando un supporto specialistico per l'elaborazione del progetto esecutivo dei percorsi formativi da mettere in atto;
- formula proposte circa l'area formativa, suggerendo l'utilizzo di metodologie didattiche - pedagogiche efficaci;
- suggerisce strategie didattiche-metodologiche per il successo formativo degli studenti;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento



- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi di mentoring e orientamento assicurando la corretta esecuzione delle attività formative di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. a favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzioni di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi di mentoring e orientamento e coordina la distribuzione dello stesso
- monitora l'andamento dei percorsi formativi di mentoring e orientamento in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica in termini di ore curricolari frequentate dagli alunni destinatari degli interventi formativi di mentoring e orientamento;
- si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.
- si occupa dell'implementazione della piattaforma FUTURA relativamente ai percorsi di mentoring e orientamento.
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio ;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,



- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;
- cura la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, motivando, ri-motivando e accompagnando gli studenti ad una maggiore capacità di attenzione e impegno;
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti;
- monitora l'andamento dei percorsi formativi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica in termini di ore curricolari frequentate dagli alunni destinatari degli interventi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.
- si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:



- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore di gruppi di studenti costituito minimo da 10 destinatari che mostrano particolari fragilità didattiche a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica,
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzioni di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti;
- monitora l'andamento dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica delle lezioni curricolari degli alunni destinatari degli interventi formativi e laboratoriali co-curricolari
- si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.
- si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

**COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA
ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL
COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**



E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie erogati a piccoli gruppi di studenti con il coinvolgimento di genitori e finalizzati a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti;
- monitora l'andamento dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica delle lezioni curricolari degli alunni i cui genitori sono destinatari dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

ART. 2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:



- A. Personale docente in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISSS "G.B.Novelli" (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale docente in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale esterno all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale che,

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 4 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'Allegata istanza di partecipazione (Allegato A al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 3.

ART. 4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 15 dicembre 2023 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISSS "G.B.Novelli" di Marcianise.



Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: "Progetto "Uniti dentro, fuori e oltre la scuola"-Candidatura per componente TEAM"

Il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione richiesta. Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, **PENA L'ESCLUSIONE** della istanza medesima, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 15 dicembre 2023** e dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare, i titoli di studio e i titoli culturali specifici posseduti, le esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alle tabelle di valutazione di seguito riportate, specifiche per ciascun incarico da attribuire, all'art.5 del presente Avviso,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza,
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART. 5

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sotto riportate, specifiche per ciascuno degli incarichi da attribuire e parte integrante del presente Avviso.



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI		
1) SUPPORTO DIDATTICO METODOLOGICO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
2) SUPPORTO DIDATTICO AI DOCENTI FINALIZZATO AD UN APPROCCIO EDUCATIVO INCLUSIVO		
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)		Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)		Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)		Punti 5
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire		Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM		Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
Esperienze professionali documentate in ordine a percorsi didattici, curriculari e/o extracurriculari, realizzati con gli studenti attraverso l'utilizzo di una:	• didattica digitale	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica innovativa	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica laboratoriale	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Esperienze professionali documentate di progettazione didattico-metodologica maturate in contesto scolastico nel ruolo di esperto in progetti PON/POR		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate di progettazione didattico-metodologica maturate in contesto scolastico in ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti E-Twinning, PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in qualità di componente del nucleo interno di valutazione per la redazione dei documenti strategici della scuola: PTOF, RAV, PDM		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in qualità di Animatore Digitale o di componente del Team dell'Innovazione		Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Incarichi professionali documentati ricoperti in contesto scolastico, in ambito non progettuale, nei ruoli di coordinamento organizzativo e/o didattico a supporto della progettazione didattico-metodologica		Punti 1 per ogni incarico Max 4 incarichi
ATTIVITA' FORMATIVE		
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto		Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie		Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali		Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE MAX 100 PUNTI		

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DEL TEAM IN QUALITÀ DI:

- 1) **SUPPORTO AL COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO E DIRETTORE DEI PERCORSI FORMATIVI**
- 2) **RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**
- 3) **RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**
- 4) **RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI**
- 5) **RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI

A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni

ESPERIENZE PROFESSIONALI

AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE

Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in qualità di componente del nucleo interno di valutazione per la redazione dei documenti strategici della scuola: PTOF, RAV, PDM	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in qualità di Referente INVALSI e/o legalità e/o inclusione e/o bullismo	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in qualità di Referente/Funzione Strumentale per la prevenzione della dispersione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto non scolastico in gruppi di lavoro impegnati per la prevenzione della dispersione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze



Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Facilitatore/Supporto operativo/ Coordinamento logistico-organizzativo nell'ambito della programmazione PON 2007- 2013 e 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Coordinatore/ Esperti/Tutor in progetti diversi dai PON (Progetti E-Twining, ASL/PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in ambito non progettuale in qualità di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche: ☐ collaboratore del dirigente ☐ funzione strumentale ☐ animatore digitale ☐ componente team digitale, diverso da animatore ☐ coordinatore di classe ☐ coordinatore dipartimenti ☐ responsabile laboratorio ☐ coordinatore/gestore azioni rivolte a studenti BES	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
ATTIVITA' FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione relativi alle didattiche innovative e trasversali	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione relativi alla didattica inclusiva	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE MAX 100 PUNTI	

ART. 5 GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 4 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sopra riportate, provvederà, per ciascuna figura professionale richiesta, alla formulazione delle rispettive graduatorie provvisorie di merito che separatamente per i candidati in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" (personale interno); per il personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) e per il personale esterno all'amministrazione (esperti esterni) saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Dette graduatorie pubblicate all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PNRR, avranno valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito.



Per l'assegnazione di ciascun incarico si procederà con il personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito con il seguente ordine:

1. candidati in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise (CE) (personale interno);
2. candidati in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso altre II.SS. (collaborazione plurima)
3. candidati esterni all'amministrazione (esperti esterni)

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 6 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico per il personale interno/collaborazioni plurime e sotto forma di contratto di prestazione d'opera per il personale esterno.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 31/12/2024.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione professionale relativamente al personale scolastico interno/collaborazione plurima, dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Il monte ore, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato con un compenso orario pari a 34,00 euro/h lordo stato, secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

ART 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISSS "G.B. Novelli", con sede in Marcianise alla via G.B. Novelli, n° 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISSS "G.B. Novelli", è l'ing. Bove Antonio raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com

PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909

ART. 9

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 10

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 11

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B1/B2–Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa