



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:

DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

**INVESTIMENTO 1.4. "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA
RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA
SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA"
(D.M. 170/2022)**

TITOLO DEL PROGETTO

"UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-14297

CUP B24D22003150006

Prot. n. 18524/IV-5

Marcianise, 29/11/2023

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR**

All'Albo online della Scuola

Agli Atti della Scuola

**DECRETO DI AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PER IL
RECLUTAMENTO DI DOCENTI TUTOR ESPERTI COMPONENTI IL TEAM PER LA
PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;



VISTO in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico 18 o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107 ,concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO l’articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell’economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l’articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO l’articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l’art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*» e, in particolare, l’art. 1, comma 1;



VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

VISTE le circolari RGS n. 14 del 14 ottobre 2021, n. 32 del 30 dicembre 2021, n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 del 11 agosto 2022 e n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»*;



- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Decreto M.I. n. 170 del 24/06/2022 “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” e relativi allegati;
- PRESO ATTO** che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 170 del 24/06/2022, per questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 324.318,84;
- VISTI** gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in ordine alla riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTA** la nota M.I. prot. N. 109799 del 30/12/2022 avente ad oggetto: “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - **Istruzioni operative**;
- VISTE** le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 23/02/2023 verbale n. 368 e del Consiglio di Istituto del 23/02/2023 verbale n. 384;
- VISTE** le istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template;
- VISTO** il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2023 con codice di invio 14297.0.;
- VISTO** l’Accordo di concessione, acquisito al prot. int. N. 3378/IV-5 del 27/02/2023 e firmato digitalmente dalla scrivente;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 50757 del 18/03/2023 firmato dall’Unità di missione che rappresenta la formale autorizzazione all’attuazione del progetto in parola;



VISTO il proprio decreto prot. n. 4808/I del 21/03/2023 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2023 della risorsa finanziaria pari ad euro 324.318,84, finalizzata all'attuazione del Progetto dal titolo "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA" – Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297- CUP : B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"*,

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola.

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi proposti dal Collegio dei docenti del 26/10/2023 verbale n. 372 e deliberati dal Consiglio di Istituto del 27/10/2023 Verbale n. 388, per la selezione di esperti tutor costituenti il team per la prevenzione della dispersione scolastica, funzionali al raggiungimento del target e delle milestone di cui al progetto dal titolo "UNITI DENTRO, FUORI E OLTRE LA SCUOLA" – Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14297- CUP : B24D22003150006 di cui al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza. Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"*,

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

DECRETA



1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di dare avvio alla procedura di selezione riservata a:

- A. Personale docente in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale docente in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale esterno all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

volta al conferimento dei seguenti incarichi e correlati compiti strettamente connessi ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR:

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO AL COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO E DIRETTORE DEI PERCORSI FORMATIVI E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone: - partecipa agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione della proposta progettuale dell'ISS "G.B.Novelli" di Marcianise ammessa al finanziamento; - collabora con il Dirigente Scolastico nella scelta delle specifiche attività formative da porre in essere per il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal progetto ammesso al finanziamento; - gestisce e monitora la esecuzione rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.; - collabora alla programmazione e al monitoraggio delle iniziative messe in essere per la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico - coadiuva il Dirigente Scolastico e i componenti tutti del Team alla elaborazione delle azioni relative alla progettazione esecutiva dei percorsi formativi, - coordina la gestione dei: percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari, - collabora con tutti i componenti del TEAM nell'eseguire l'aggiornamento periodico della mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico; - collabora alla risoluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi formativi avendo a riferimento le figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) anche per il reperimento di documenti didattico-organizzativi della Scuola; - collabora alla predisposizione della modulistica necessaria all'attuazione del progetto (es. informativa alle famiglie, moduli di iscrizione, accordi di partenariato, ecc.), alla	1
---	-----------------



definizione del cronoprogramma degli interventi e dei calendario dei singoli percorsi; • assicura la pubblicizzazione del progetto attraverso il sito web e la pagina Facebook dell'Istituto; • collabora con il D.S e il D.S.G.A. per le attività di inserimento delle informazioni, nelle specifiche sezioni della piattaforma FUTURA PNRR relative agli aspetti generali del progetto; • collabora con il D.S. nel coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni , predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team , raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team; • collabora alla rilevazione di eventuali esigenze di materiale didattico da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi laddove previsto dal piano finanziario; • assicura la piena integrazione tra le attività previste dall'intervento, le attività curricolari e le altre attività formative contenute nel PTOF; • favorisce il pieno coinvolgimento della comunità locale nella realizzazione dell'intervento; • collabora al monitoraggio costante dell'andamento degli interventi in relazione ai rispettivi cronoprogrammi e intervenire con le necessarie rimodulazioni in caso di non conformità eventualmente emerse; • collabora al monitoraggio relativo all'andamento dei percorsi formativi in termini di frequenza e gradimento; • collabora al monitoraggio relativo alla frequenza scolastica degli alunni destinatari degli interventi; • collabora al monitoraggio relativo ai risultati in termini di miglioramento degli apprendimenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti; • assicura il pieno raccordo tra il progetto PNRR di lotta alla dispersione scolastica e il progetto PNRR Scuola 4.0, attraverso l'utilizzo attivo e consapevole dei nuovi ambienti di apprendimento; • favorisce lo scambio di informazioni tra gli esperti (interni/esterni) e i tutor, coinvolti negli interventi, e i Consigli di classe, affinché i percorsi formativi frequentati dagli alunni siano correttamente integrati con le attività curricolari e rientrino a pieno titolo nella valutazione degli apprendimenti; • assicura la socializzazione dei risultati raggiunti e la diffusione delle buone pratiche a vari livelli (OO.CC., famiglie, territorio). • si coordina con i componenti del Team per la predisposizione degli strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e di studenti che partecipano ai percorsi formativi; • collabora alla compilazione della piattaforma digitale per la certificazione delle presenze di tutti i percorsi realizzati; • compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare le attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio ; • redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del	
---	--



proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO DIDATTICO AI DOCENTI FINALIZZATO AD UN APPROCCIO EDUCATIVO INCLUSIVO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporta la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi inclusivi secondo le risorse e le naturali inclinazioni di ciascun alunno;
- suggerisce strategie metodologiche-didattiche che valorizzino l'impegno di ciascuno studente considerando come obiettivo principale il loro benessere;
- suggerisce strategie metodologiche-didattiche per il superamento delle barriere all'apprendimento di tutti gli alunni;
- collabora alla progettazione e realizzazione di un ambiente di apprendimento collaborativo;
- supporta i docenti esperti nella realizzazione delle loro attività professionali sia individuali che di gruppo;
- contribuisce alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori per la riduzione dell'abbandono e di raccordo, tramite tavoli rotondi di lavoro congiunti, con le altre scuole in rete, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio

4

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO DIDATTICO METODOLOGICO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- svolge azioni di supporto pedagogico-didattico dando un supporto specialistico per l'elaborazione del progetto esecutivo dei percorsi formativi da mettere in atto;
- formula proposte circa l'area formativa, suggerendo l'utilizzo di metodologie didattico - pedagogiche efficaci;
- suggerisce strategie didattico-metodologiche per il successo formativo degli studenti;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

1



COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi di mentoring e orientamento assicurando la corretta esecuzione delle attività formative di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, a favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzioni di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi di mentoring e orientamento e coordina la distribuzione dello stesso

2



• monitora l'andamento dei percorsi formativi di mentoring e orientamento in termini di frequenza • monitora la frequenza scolastica in termini di ore curricolari frequentate dagli alunni destinatari degli interventi formativi di mentoring e orientamento; • si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio. • si occupa dell'implementazione della piattaforma FUTURA relativamente ai percorsi di mentoring e orientamento. • predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti • produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM; • redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio ;	
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone: • effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti • si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola, • supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i; • si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento • si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del	2



volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie; • si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative; • cura la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, motivando, ri-motivando e accompagnando gli studenti ad una maggiore capacità di attenzione e impegno; • si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento; • rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti; • monitora l'andamento dei percorsi formativi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in termini di frequenza • monitora la frequenza scolastica in termini di ore curricolari frequentate dagli alunni destinatari degli interventi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento • si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio. • si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento. • produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM. • redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;	
COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti COMPITI	2



finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore di gruppi di studenti costituito minimo da 10 destinatari che mostrano particolari fragilità didattiche a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica,
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti;
- monitora l'andamento dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica delle lezioni curricolari degli alunni destinatari degli interventi formativi e laboratoriali co-curricolari
- si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli



alunni a rischio.

- si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie erogati a piccoli gruppi di studenti con il coinvolgimento di genitori e finalizzati a

2



supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico

- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti;
- monitora l'andamento dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica delle lezioni curricolari degli alunni i cui genitori sono destinatari dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

2) Di approvare gli Avvisi e relativi allegati:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B1/B2–Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

3) Di precisare che:

- solo in assenza di candidature da parte di personale in servizio per l' a.s. 2023/2024 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE) si procederà all'esame delle candidature di personale docente in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima) e, da ultimo, a personale esterno all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche);
- la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo le griglie allegate all'Avviso;



- gli incarichi saranno attribuiti tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione;
- dalla presente determinazione non deriva alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione che ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;
- ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, prof.ssa Emma Marchitto;
- ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

4) Di demandare l'istruttoria alla D.S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Giulia Nero, per ciò che attiene alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile.

5) Di pubblicare la presente Determina con gli Avvisi di selezione e relativi allegati sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.istitutonovelli.edu.it) nella sezione Albo on line e nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento firmato digitalmente ai sensi

del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,

il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa