

delle conoscenze relative all'universo culturale legato alla lingua di riferimento. Utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerche e comunicare.

PECUP PROFESSIONALI: Acquisizione delle strutture, modalità e competenze linguistico-comunicative corrispondenti almeno al livello A 2 del QCER . Sviluppo delle conoscenze relative all'universo culturale legato alla lingua di riferimento. Utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per studiare, fare ricerche e comunicare.

DISCIPLINA: Inglese, Francese, Spagnolo
Indirizzo: LICEI E PROFESSIONALI

Classe : I Biennio

UdA:1 IO E IL MIO MONDO

COMPETENZE: - Comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale;
 - produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali; partecipa a conversazioni e interagisce nella discussione, anche con parlanti nativi, in maniera adeguata al contesto;
 -riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi, ecc.), anche in un'ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze con la lingua italiana;
 - riflettere sulle strategie di apprendimento della lingua straniera al fine di sviluppare autonomia nello studio.
 Nell'ambito dello sviluppo di conoscenze sull'universo culturale relativo alla lingua straniera
 - comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale;
 - analizzare semplici testi orali, scritti, iconico-grafici, quali documenti di attualità, testi letterari di facile comprensione, film, video, ecc. per coglierne le principali specificità formali e culturali;
 - riconoscere similarità e diversità tra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse (es. cultura lingua straniera vs cultura lingua italiana).

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
I Anno • Salutare e congedarsi • Presentare e presentarsi; • Chiedere l'età, l'indirizzo, il numero di telefono; • Chiedere e dire la provenienza e la nazionalità; • Fare lo spelling delle parole; • Esprimere la quantità; • Dare e capire istruzioni; • Chiedere e dare permessi; • Parlare della propria famiglia; • Descrivere le persone ,la casa, gli oggetti; • Parlare di possesso;	• Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 • Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate • Conoscere la grammatica necessaria per raggiungere il livello A2 • Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche • Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all'ambito personale .Conoscere il	Essere in grado di: • comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione).Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice e diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e saper esprimere bisogni immediati

• Chiedere e dire l'ora, la data; • Parlare delle professioni; • Dire che cosa si sa fare o meno; • Chiedere e parlare di azioni abituali; • Chiedere e parlare di azioni in corso di svolgimento; • Il genere ed il numero dei sostantivi; • Gli articoli; • I verbi ausiliari; • Il presente dei verbi; • Gli aggettivi ed i pronomi possessivi; • Gli aggettivi ed i pronomi dimostrativi; •	rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra il mondo d'origine e il mondo delle comunità delle lingue interessate	
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: Italiano, geografia, scienze.		
UDA:2 RIPENSANDO AI DIVERSI MOMENTI DELLA MIA VITA		
COMPETENZE: - Comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale; - produzione di testi orali e scritti, lineari e coesi per riferire fatti e descrivere situazioni inerenti ad ambienti vicini e a esperienze personali; partecipa a conversazioni e interagisce nella discussione, anche con parlanti nativi, in maniera adeguata al contesto; -riflettere sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi, ecc.), anche in un'ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze con la lingua italiana; - riflettere sulle strategie di apprendimento della lingua straniera al fine di sviluppare autonomia nello studio. Nell'ambito dello sviluppo di conoscenze sull'universo culturale relativo alla lingua straniera - comprendere aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale; - analizzare semplici testi orali, scritti, iconico-grafici, quali documenti di attualità, testi letterari di facile comprensione, film, video, ecc. per coglierne le principali specificità formali e culturali; - riconoscere similarità e diversità tra fenomeni culturali di paesi in cui si parlano lingue diverse (es. cultura lingua straniera vs cultura lingua italiana).		
CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ

II Anno • Parlare di azioni passate; • Parlare della biografia di persone famose, • Mettere in relazione azioni passate; • Uso dei tempi del passato; • Complementi di tempo riferiti al passato; • Uso delle principali preposizioni	• Conoscere le funzioni linguistico-comunicative per potenziare il livello A1 e mettere in atto il livello A2 • Conoscere il lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate • Conoscere la grammatica necessaria per raggiungere il livello A2 • Conoscere pronuncia e intonazione di espressione e sequenze linguistiche • Conoscere gli aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua relativa all'ambito personale .Conoscere il rapporto (somiglianze e differenze) esistente tra il mondo d'origine e il mondo delle comunità delle lingue interessate	Essere in grado di: • comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione).Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice e diretto scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e saper esprimere bisogni immediati
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: Italiano, Storia, Geografia		

Standard di apprendimento L'alunno dovrà conoscere: - Funzioni linguistico comunicative necessarie per consolidare il livello A2 - Lessico pertinente alle aree di conoscenza affrontate - Forme grammaticali necessarie per consolidare il livello A2 - Pronuncia corretta - Aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua inerenti l'ambito personale.	L'alunno dovrà saper fare: - Comprendere messaggi orali di carattere generale - esprimersi su argomenti di carattere generale comprendere testi scritti per usi diversi cogliendone il senso e lo scopo - produrre semplici testi scritti di tipo funzionale e di carattere personale
--	---

DISCIPLINE: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco

PROGRAMMAZIONE : II Biennio e Quinto Anno (Triennio)

DISCIPLINA: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco
Liceo Linguistico

Classe : II Biennio

Indirizzo: Liceo delle Scienze Umane,

UdA: Dalle Origini al Medioevo \ Dal Medioevo al Rinascimento fino alla nascita del Romanzo

COMPETENZE:

Nell'ambito della competenza linguistico-comunicativa, lo studente

- comprende in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali/scritti attinenti ad aree di interesse di ciascun liceo;
- produce testi orali e scritti strutturati e coesi per riferire fatti, descrivere fenomeni e situazioni, sostenere opinioni con le opportune argomentazioni; partecipa a conversazioni e interagisce nella discussione, anche con parlanti nativi, in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto;
- riflette sul sistema (fonologia, morfologia, sintassi, lessico, ecc.) e sugli usi linguistici (funzioni, varietà di registri e testi, aspetti pragmatici, ecc.), anche in un'ottica comparativa, al fine di acquisire una consapevolezza delle analogie e differenze tra la lingua straniera e la lingua italiana;
- riflette su conoscenze, abilità e strategie acquisite nella lingua straniera in funzione della trasferibilità ad altre lingue.

Nell'ambito dello sviluppo di conoscenze relative all'universo culturale della lingua straniera, lo studente

- comprende aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua con particolare riferimento agli ambiti di più immediato interesse di ciascun liceo (letterario, artistico, musicale, scientifico, sociale, economico);
- comprende e contestualizza testi letterari di epoche diverse, con priorità per quei generi o per quelle tematiche che risultano motivanti per lo studente;
- analizza e confronta testi letterari, ma anche produzioni artistiche provenienti da lingue/culture diverse (italiane e straniere); utilizza la lingua straniera nello studio di argomenti provenienti da discipline non linguistiche; utilizza le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per approfondire argomenti di studio.

Lo studente

- approfondisce aspetti della cultura relativi alla lingua di studio e alla caratterizzazione liceale (letteraria, artistica, musicale, scientifica, sociale, economica), con particolare riferimento alle problematiche e ai linguaggi propri dell'epoca moderna e contemporanea.
- Analizza e confronta testi letterari provenienti da lingue e culture diverse (italiane e straniere);
- comprende e interpreta prodotti culturali di diverse tipologie e generi, su temi di attualità, cinema, musica, arte; utilizza le nuove tecnologie per fare ricerche, approfondire argomenti di natura non linguistica, esprimersi creativamente e comunicare con interlocutori stranieri

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
III Anno • Parlare di avvenimenti passati; • Saper organizzare un racconto; • Dare o negare un permesso; • Esprimere un desiderio presente o futuro; • Parlare di azioni future; • Fare programmi per il futuro; • Chiedere e dare consigli; • Esprimere giudizi ed opinioni; • Esprimere preoccupazione o sorpresa; • Formulare ipotesi; • Riferire notizie;	Acquisizione di conoscenze relative a problematiche di tipo sociale, eventi storici di grande portata, letteratura intesa come approccio all'analisi testuale attraverso una panoramica significativa di autori, testi e movimenti culturali.	Essere in grado di: • Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione; • Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore; • Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

• Uso dei tempi del passato; • Il futuro; • Le origini della letteratura ed il Medioevo IV Anno • La forma passiva; • Il condizionale; • Il periodo ipotetico; • L'imperativo; • Il discorso indiretto; • L'Umanesimo ed il Rinascimento; • Il periodo Barocco ; • L'Illuminismo. • La nascita del Romanzo		
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: Italiano, Storia, Filosofia, Pedagogia, Scienze Sociali		
UDA:2 TRA IL XIX ED IL XX SECOLO		
COMPETENZE: QUINTO ANNO Lo studente acquisisce competenze linguistico- comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. - Produce testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflette sulle caratteristiche formali dei testi prodotti al fine di pervenire ad un accettabile livello di padronanza linguistica. In particolare, il quinto anno del percorso liceale serve a consolidare il metodo di studio della lingua straniera per l'apprendimento di contenuti non linguistici, coerentemente con l'asse culturale caratterizzante ciascun liceo e in funzione dello sviluppo di interessi personali o professionali. Lo studente - approfondisce aspetti della cultura relativi alla lingua di studio e alla caratterizzazione liceale (letteraria, artistica, musicale, scientifica, sociale, economica), con particolare riferimento alle problematiche e ai linguaggi propri dell'epoca moderna e contemporanea. - Analizza e confronta testi letterari provenienti da lingue e culture diverse (italiane e straniere); - comprende e interpreta prodotti culturali di diverse tipologie e generi, su temi di attualità, cinema, musica, arte; utilizza le nuove tecnologie per fare ricerche, approfondire argomenti di natura non linguistica, esprimersi creativamente e comunicare con interlocutori stranieri		
CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITA' \CAPACITA'

V Anno - Il Romanticismo; - Il Realismo ed il Naturalismo; - L'età contemporanea	Acquisizione di conoscenze relative a problematiche di tipo sociale, eventi storici di grande portata, letteratura intesa come approccio all'analisi testuale attraverso una panoramica significativa di autori, testi e movimenti culturali.	Essere in grado di: - Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione; - Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un' interazione regolare con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore; - Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: : Italiano, Storia, Filosofia, Pedagogia, Scienze Sociali		

Standard di apprendimento L'alunno dovrà conoscere: Funzioni linguistico-comunicative necessarie per mettere in atto il livello B2 Forme grammaticali necessarie per il livello B2 Lessico pertinente alle aree di conoscenza Pronuncia corretta con aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua inerenti l'ambito personale, sociale, letterario o di costume	L'alunno dovrà saper fare: Sostenere una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, descrivere situazioni in modo personale con chiarezza logica e sufficiente precisione lessicale, produrre testi scritti di carattere generale con sufficiente coerenza e coesione, usare la lingua con adeguata consapevolezza dei suoi significati, comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico di indirizzo
--	--

DISCIPLINE: INGLESE –FRANCESE

PROGRAMMAZIONE SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO MODA

DISCIPLINA	LINGUA STRANIERA	Monte ore annuo classi Classi I, II, III, IV, V
	Professionale Servizi sociali	
	Professionale Socio-sanitario	
	Professionale Moda e abbigliamento	Vedi frontespizio primo biennio

	Professionale produzioni artigianali moda e abbigliamento	
PECUP PROFESSIONALI : Il docente di “lingua straniera” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: - stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; - utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro; - utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.		

DISCIPLINA: LINGUA STRANIERA

Classe terza

Indirizzo: Abbigliamento e Moda

UdA:1 3^ anno - CHE COS'E' LA MODA?

COMPETENZE:

- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/ B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Facilitare la comunicazione fra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
• CHE COS'E' LA MODA? • I SETTORI DELLA MODA • IL SISTEMA DI ACQUISTO • I PROFESSIONISTI DELLA MODA • IL MONDO DELLA MODA	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie compensative nell'interazione orale. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.	Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative. Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi,

	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore d'indirizzo. Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generali, di studio, di lavoro. Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui si parla la lingua.	inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto
--	--	---

STRUMENTI E METODO:

Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale

DISCIPLINE CONCORRENTI:

- ITALIANO
- STORIA
- LABORATORIO DI MODELLISTICA
- DISEGNO
- TECNOLOGIA TESSILE

UDA:2 4^ ANNO- IL COSTUME

COMPETENZE:

- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Facilitare la comunicazione fra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
• LE ORIGINI DEL COSTUME • IL COSTUME GOTICO • IL COSTUME RINASCIMENTALE • IL COSTUME BAROCCO • IL COSTUME REGENCY E ROCOCO	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie compensative nell'interazione orale. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore d'indirizzo. Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso.	Essere in grado di: Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative. Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.

	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generali, di studio, di lavoro. Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui si parla la lingua.	Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: ITALIANO STORIA STORIA DELL'ARTE STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME DISEGNO TECNOLOGIA TESSILE		
UDA:2 5^ ANNO- IL COSTUME TRA IL XIX ED IL XX SECOLO		
COMPETENZE: • Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)		

- Facilitare la comunicazione fra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
• MODA E COSTUME NEL XIX SECOLO • MODA E COSTUME NEL XX SECOLO	Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore. Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, in particolare riguardanti il settore d'indirizzo. Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro. Lessico di settore codificato da organismi internazionali.	Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo. Utilizzare lessico e fraseologia di settore,

	Aspetti socio-culturali della lingua e del linguaggio specifico di settore. Aspetti socio-culturali dei Paesi in cui si parla la lingua, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.	compresa la nomenclatura internazionale codificata. Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua straniera relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
--	---	--

STRUMENTI E METODO:

Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale

DISCIPLINE CONCORRENTI:

- ITALIANO
- STORIA
- DISEGNO
- STORIA DELL'ARTE
- STORIA DELL'ARTE E DEL COSTUME
- TECNICHE DI SETTORE

Standard di apprendimento L'alunno dovrà conoscere: Funzioni linguistico- comunicative necessarie per mettere in atto il livello B2 Forme grammaticali necessarie per il livello B2 Lessico pertinente alle aree di conoscenza Pronuncia corretta con aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua inerenti l'ambito personale, sociale, letterario o di costume	L'alunno dovrà saper fare: Sostenere una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, descrivere situazioni in modo personale con chiarezza logica e sufficiente precisione lessicale, produrre testi scritti di carattere generale con sufficiente coerenza e coesione, usare la lingua con adeguata consapevolezza dei suoi significati, comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico di
---	---

	indirizzo
--	-----------

DISCIPLINA: LINGUA STRANIERA

CLASSE: TERZA

INDIRIZZO: SERVIZI SOCIO-SANITARI

U.D. N.1 IL SOCIALE

COMPETENZE:

- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/ B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- Facilitare la comunicazione fra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
<u>3^ ANNO</u> • IL VOLONTARIATO • L' INFANZIA • SALUTE E MALATTIA • LA CRESCITA • AIUTO PSICOLOGICO	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie compensative nell'interazione orale. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi	Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative. Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Comprendere idee principali e

	relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore d'indirizzo. Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generali, di studio, di lavoro. Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui si parla la lingua.	specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note. Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: • ITALIANO • STORIA • ANATOMIA-FISIOLOGIA-IGIENE • PSICOLOGIA • METODOLOGIE OPERATIVE • DIRITTO		

DISCIPLINA: LINGUA STRANIERA

CLASSE: QUARTA

INDIRIZZO: SERVIZI SOCIO-SANITARI

UD.N.2 CULTURA MEDICA

COMPETENZE:

- **Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)**
- **Facilitare la comunicazione fra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.**

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
<u>4^ ANNO</u> • CULTURA MEDICA 1 • CURE PRECONCEZIONALI • GRAVIDANZA • LA VECCHIAIA • SICUREZZA SOCIALE	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. Strategie compensative nell'interazione orale. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali. Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore d'indirizzo. Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso.	Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative. Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano. Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi. Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.

	Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generali, di studio, di lavoro. Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete. Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui si parla la lingua.	Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato. Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: • ITALIANO • STORIA • CULTURA MEDICO-SANITARIA • PSICOLOGIA • TECNICA TURISTICA ED AMMINISTRATIVA • DIRITTO ED ECONOMIA		
DISCIPLINA: LINGUA STRANIERA CLASSE: QUINTA INDIRIZZO: SERVIZI SOCIO-SANITARI		
COMPETENZE: • Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) • Facilitare la comunicazione fra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.		

U.D N.3 LA LEGISLAZIONE NEL SOCIALE

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
5^ ANNO • LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA SOCIALE • CULTURA MEDICA 2 • CONDIZIONAMENTI COMPORTAMENTALI • COUNSELLING • PERSONE CON BISOGNI SPECIALI • COMUNICAZIONE INTERPERSONALE	Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore. Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale. Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso. Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete. Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, in particolare riguardanti il settore d'indirizzo. Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro. Lessico di settore codificato da organismi internazionali.	Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze,

	Aspetti socio-culturali della lingua e del linguaggio specifico di settore. Aspetti socio-culturali dei Paesi in cui si parla la lingua, riferiti in particolare al settore d'indirizzo. Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.	processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo. Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata. Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua straniera relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa. Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.
STRUMENTI E METODO: Brainstorming per conoscenze pregresse, approccio induttivo- deduttivo, integrazione delle quattro abilità con enfasi sulle capacità orali, sviluppo di capacità di cooperazione. Utilizzo di information gap. Potenziamento delle capacità di autovalutazione. Lezione frontale, lavoro individuale, di coppia e di gruppo. Libri di testo, schede operative, materiale autentico, schemi semplificativi, studio assistito, giochi didattici, rielaborazione domestica dei contenuti, materiale didattico audio e multimediale		
DISCIPLINE CONCORRENTI: ITALIANO – STORIA - CULTURA MEDICO – SANITARIA- PSICOLOGIA – ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DIRITTO ED ECONOMIA		

Standard di apprendimento L'alunno dovrà conoscere: Funzioni linguistico- comunicative necessarie per mettere in atto il livello B2. Forme grammaticali necessarie per il livello B2. Lessico pertinente alle aree di conoscenza. Pronuncia corretta con aspetti relativi alla cultura implicita nella lingua inerenti l'ambito personale, sociale, letterario o di costume.	L'alunno dovrà saper fare: Sostenere una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, descrivere situazioni in modo personale con chiarezza logica e sufficiente precisione lessicale, produrre testi scritti di carattere generale con sufficiente coerenza e coesione, usare la lingua con adeguata consapevolezza dei suoi significati, comprensione di pubblicazioni in lingua straniera relative al settore specifico di indirizzo
--	--

DISCIPLINA: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
INDIRIZZO: Moda e Abbigliamento

CLASSI: 1^aA, 1^aB, 1^aC, 1^aD, 1^aE
DOCENTE: Antonella Iannotti

UdA:1 IL SISTEMA DI ELABORAZIONE

COMPETENZE:

- **UTILIZZARE E PRODURRE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE STRATEGIE ESPRESSIVE E AGLI STRUMENTI TECNICI DELLA COMUNICAZIONE IN RETE;**
- **UTILIZZARE LE RETI E GLI STRUMENTI INFORMATICI NELLE ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA E APPROFONDIMENTO DISCIPLINARE;**
- **UTILIZZARE ADEGUATAMENTE GLI STRUMENTI INFORMATICI E I SOFTWARE DEDICATI AGLI ASPETTI PROGETTUALI, PRODUTTIVI E GESTIONALI;**

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
A. Hardware B. Software C. Il Sistema Operativo Windows	L'architettura di un sistema di elaborazione: CPU, dispositivi di Input, Output, Input/Output, memorie (RAM, ROM, Cache, di massa) Il software di base e applicativo Il copyright: cenni sul diritto d'autore, licenza d'uso Windows: Avvio e arresto del sistema, il desktop, icone, finestre, interfaccia standard delle applicazioni, il pulsante <i>Start</i> , cartelle e file, operazioni sui file e sulle cartelle, gestione di una stampante, connessione e rimozione di periferiche	Essere in grado di: - Riconoscere e spiegare in termini funzionali le componenti hardware di un computer - Distinguere tra software di base e software applicativo - Conoscere la definizione di diritto d'autore e licenza d'uso - Riconoscere e usare le funzioni di base di un sistema operativo (inizializzazione e terminazione del lavoro della macchina, gestione delle periferiche di I/O, gestione delle informazioni riguardanti i file registrati sulle memorie di massa e dell'accesso ai dati in essi contenute) - Dare un'organizzazione ai file e alle directory, operare su cartelle e file, gestire una stampante, collegare e rimuovere periferiche

STRUMENTI E METODO: Lezione dialogata - Correzione sistematica delle verifiche formative e delle esercitazioni - Attività di laboratorio - Lavori individuali e di gruppo - Esercitazioni guidate - Esercizi dal libro di testo - Pausa didattica - Libro di testo - Materiale fornito dal docente - Sistema di elaborazione - Verifiche strutturate - Verifiche pratiche

DISCIPLINE CONCORRENTI: TUTTE

UdA:2 SCRIVERE E COMUNICARE CON IL COMPUTER

COMPETENZE:

- **UTILIZZARE E PRODURRE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE STRATEGIE ESPRESSIVE E AGLI STRUMENTI TECNICI DELLA COMUNICAZIONE IN RETE;**
- **UTILIZZARE LE RETI E GLI STRUMENTI INFORMATICI NELLE ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA E APPROFONDIMENTO DISCIPLINARE;**
- **UTILIZZARE ADEGUATAMENTE GLI STRUMENTI INFORMATICI E I SOFTWARE DEDICATI AGLI ASPETTI PROGETTUALI, PRODUTTIVI E GESTIONALI;**

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
A. Il software per l'elaborazione dei testi Microsoft Word B. Strumenti di presentazione: Microsoft Power Point	Primi passi con un elaboratore di testi (Microsoft Word): funzioni di un programma di videoscrittura, interfaccia grafica, creazione, salvataggio e apertura di un documento, regole di videoscrittura Operazioni principali: inserimento del testo, formattazione del testo, rifinitura di un testo Comandi principali per la formattazione di un paragrafo: allineamento del testo a sinistra, al centro, a destra o giustificato. Interlinea singola o doppia Funzioni automatiche: numerazione automatica delle pagine di un documento Funzionalità aggiuntive: inserimento di caratteri speciali e simboli, inserimento di un elenco puntato o numerato, di un'immagine, di una ClipArt, di una WordArt, creazione di una tabella, stampa di un documento Primi passi con un programma di presentazione (Microsoft Power Point): funzioni di un programma di presentazione, interfaccia grafica, creazione, salvataggio e apertura di una presentazione Le diapositive: struttura e layout Testi e immagini Effetti speciali: animazioni e transizioni Stampa di una presentazione	Essere in grado di: - Aprire e chiudere un programma di videoscrittura, creare, salvare e aprire un documento - Inserire il testo applicando formattazioni come grassetto, corsivo e sottolineatura. - Cambiare l'aspetto del testo modificando il tipo, la dimensione, il colore dei caratteri - Allineare un testo a sinistra, al centro, a destra o giustificarlo - Applicare ai paragrafi un'interlinea singola o doppia - Inserire la numerazione automatica delle pagine di un documento - Inserire elenchi puntati o numerati, inserire immagini, ClipArt, WordArt, creare tabelle, stampare un documento
STRUMENTI E METODO: Lezione dialogata - Correzione sistematica delle verifiche formative e delle esercitazioni - Attività di laboratorio - Lavori individuali e di gruppo - Esercitazioni guidate - Esercizi dal libro di testo - Pausa didattica - Libro di testo - Materiale fornito dal docente - Sistema di elaborazione - Verifiche strutturate - Verifiche pratiche		
DISCIPLINE CONCORRENTI: TUTTE		

UdA:3 INTERNET

COMPETENZE:

- **UTILIZZARE E PRODURRE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE STRATEGIE ESPRESSIVE E AGLI STRUMENTI TECNICI DELLA COMUNICAZIONE IN RETE;**
- **UTILIZZARE LE RETI E GLI STRUMENTI INFORMATICI NELLE ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA E APPROFONDIMENTO DISCIPLINARE;**
- **UTILIZZARE ADEGUATAMENTE GLI STRUMENTI INFORMATICI E I SOFTWARE DEDICATI AGLI ASPETTI PROGETTUALI, PRODUTTIVI E GESTIONALI;**

CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
A. La rete Internet B. Browser C. Motori di ricerca	Funzioni e caratteristiche della rete Internet Browser: Definizione, interfaccia grafica, primi passi con un browser (apertura e chiusura di un browser, accesso alle pagine Web, interruzione del caricamento di una pagina Web, aggiornamento di una pagina Web), gestione dei segnalibri Motori di ricerca: definizione e utilizzo	Essere in grado di: - Definire Internet - Utilizzare una connessione alla rete Internet utilizzando un personal computer - Sapere cos'è e a che cosa serve un browser - Aprire e chiudere un programma di navigazione su Internet - Accedere a una pagina Web, interrompere il caricamento di una pagina Web, aggiornare una pagina Web - Assegnare un segnalibro a una pagina Web, aprire una pagina Web a partire da un segnalibro - Sapere cos'è e a che cosa serve un motore di ricerca - Cercare informazioni specifiche utilizzando un motore di ricerca
STRUMENTI E METODO: Lezione dialogata - Correzione sistematica delle verifiche formative e delle esercitazioni - Attività di laboratorio - Lavori individuali e di gruppo - Esercitazioni guidate - Esercizi dal libro di testo - Pausa didattica - Libro di testo - Materiale fornito dal docente - Sistema di elaborazione - Verifiche strutturate - Verifiche pratiche		
DISCIPLINE CONCORRENTI: TUTTE		

Standard di apprendimento L'alunno dovrà conoscere: - le componenti di un sistema di elaborazione - Microsoft Windows XP - Microsoft Word - Microsoft Power Point - Internet Explorer	L'alunno dovrà saper fare: - usare correttamente un sistema di elaborazione - operare correttamente con icone, finestre, file e cartelle - usare correttamente il programma per l'elaborazione testi Microsoft Word utilizzando le funzionalità presenti nel programma per creare, formattare e rifinire documenti, inserire tabelle e immagini, stampare il documento o parti di esso - usare correttamente il programma per le presentazioni Microsoft Power Point utilizzando le funzionalità presenti nel programma per creare, formattare e modificare presentazioni, inserire testo, tabelle e immagini nelle diapositive, stampare una presentazione o parti di essa - navigare in rete e ricercare informazioni
--	--

DISCIPLINA: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
INDIRIZZO: Moda e Abbigliamento

CLASSI: 2^aA, 2^aB, 2^aC, 2^aD
DOCENTE: Antonella Iannotti

UdA:1 RACCOGLIERE, ORGANIZZARE E RAPPRESENTARE INFORMAZIONI

COMPETENZE: - UTILIZZARE E PRODURRE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE STRATEGIE ESPRESSIVE E AGLI STRUMENTI TECNICI DELLA COMUNICAZIONE IN RETE; - UTILIZZARE LE RETI E GLI STRUMENTI INFORMATICI NELLE ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA E APPROFONDIMENTO DISCIPLINARE; - UTILIZZARE ADEGUATAMENTE GLI STRUMENTI INFORMATICI E I SOFTWARE DEDICATI AGLI ASPETTI PROGETTUALI, PRODUTTIVI E GESTIONALI;		
CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
A. Il foglio elettronico Microsoft Excel B. Il DBMS Microsoft Access	Il foglio elettronico Microsoft Excel: funzioni principali, interfaccia grafica Comandi per la gestione delle cartelle di foglio elettronico: creazione, salvataggio, chiusura e apertura di una cartella di foglio elettronico Inserimento di dati e funzioni all'interno delle celle. Operazioni di selezione, copia e spostamento del contenuto di una cella o di un insieme di celle Comandi per il formato dei dati Funzioni di uso comune: somma, media, minimo, massimo Riferimenti alle celle relativi e assoluti I grafici: creazione guidata di un grafico Stampa del foglio di lavoro Basi di dati e DBMS Il DBMS Microsoft Access Le tabelle La chiave primaria Operare con le tabelle Relazioni tra tabelle Interrogazioni al database: le query Le maschere	Essere in grado di: - Aprire (e chiudere) un programma di foglio elettronico - Creare, salvare, chiudere, aprire una cartella di foglio elettronico - Inserire dati e funzioni all'interno delle celle. Selezionare, copiare e spostare il contenuto di una cella o di un insieme di celle - Formattare le celle in modo da visualizzare una quantità specificata di decimali o per visualizzare le date - Generare formule usando le funzioni di somma, media, minimo, massimo - Distinguere tra riferimenti relativi e assoluti - Creare grafici a istogramma, a torta e a dispersione in modalità creazione guidata a partire dai dati di un foglio elettronico - Stampare un insieme di celle o un intero foglio di lavoro - Distinguere tra basi di dati e DBMS - Aprire (e chiudere) il DBMS Microsoft Access, creare, salvare e aprire un database - Definire campo, record e tabella - Creare una tabella - Definire la chiave primaria - Aggiungere, cancellare, spostare un campo - Inserire, modificare ed eliminare i dati di una riga - Definire una relazione tra tabelle - Costruire query con Microsoft Access - Costruire maschere con Microsoft Access
STRUMENTI E METODO: Lezione dialogata - Correzione sistematica delle verifiche formative e delle esercitazioni - Attività di laboratorio - Lavori individuali e di gruppo - Esercitazioni guidate - Esercizi dal libro di testo - Pausa didattica - Libro di testo - Materiale fornito dal docente - Sistema di elaborazione - Verifiche strutturate - Verifiche pratiche		
UdA:2 IL MONDO DEL WEB		

COMPETENZE: - UTILIZZARE E PRODURRE STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA E MULTIMEDIALE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE STRATEGIE ESPRESSIVE E AGLI STRUMENTI TECNICI DELLA COMUNICAZIONE IN RETE; - UTILIZZARE LE RETI E GLI STRUMENTI INFORMATICI NELLE ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA E APPROFONDIMENTO DISCIPLINARE; - UTILIZZARE ADEGUATAMENTE GLI STRUMENTI INFORMATICI E I SOFTWARE DEDICATI AGLI ASPETTI PROGETTUALI, PRODUTTIVI E GESTIONALI;		
CONTENUTI	CONOSCENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ
A. Il linguaggio HTML B. La posta elettronica	La struttura di un documento HTML Organizzazione del contenuto di un documento La formattazione del testo Gli elenchi numerati e puntati Le tabelle I link La posta elettronica	Essere in grado di: - Descrivere gli elementi fondamentali di un documento HTML - Dividere il testo in paragrafi, inserire un separatore orizzontale - Definire l'aspetto del testo utilizzando il grassetto, il corsivo e il sottolineato - Cambiare l'aspetto del testo modificando il tipo, la dimensione, il colore dei caratteri - Inserire elenchi puntati o numerati - Inserire tabelle - Inserire link - Inserire immagini - Definire la posta elettronica - Creare una casella di posta elettronica - Scrivere, inviare, leggere e rispondere a un messaggio
STRUMENTI E METODO: Lezione dialogata - Correzione sistematica delle verifiche formative e delle esercitazioni - Attività di laboratorio - Lavori individuali e di gruppo - Esercitazioni guidate - Esercizi dal libro di testo - Pausa didattica - Libro di testo - Materiale fornito dal docente - Sistema di elaborazione - Verifiche strutturate - Verifiche pratiche		

Standard di apprendimento L'alunno dovrà conoscere: - Microsoft Excel - Microsoft Access - Linguaggio HTML - Posta elettronica	L'alunno dovrà saper fare: - usare correttamente il foglio elettronico Microsoft Excel elaborando e applicando formule matematiche usando semplici operazioni e funzioni, creare e formattare grafici, stampare un insieme di celle o un intero foglio di lavoro - usare correttamente il DBMS Microsoft Access per creare e modificare tabelle, query e maschere - creare un documento HTML formattando il testo in modo opportuno, inserire elenchi puntati o numerati, tabelle, collegamenti ipertestuali e immagini al suo interno - creare una casella di posta elettronica, inviare e ricevere messaggi utilizzando la posta elettronica
--	--

CLASSE _____	GRAM. /5	VOCA. /5	PRON. INTON /6	SCIOL. /4	TOTALE /20	VOTO
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

GRAMMATICA	PRONUNCIA E INTONAZIONE
5 – ottima padronanza della lingua con lievi errori	6 – rari errori nella pronuncia e intonazione
4,5 / 4 – buona accuratezza con alcuni errori gramm.	5,5 / 5 – pochi errori nella pronuncia e int. corretta
3,5 / 3 – sufficiente livello di accuratezza gramm.	4,5 / 4 – pronuncia accettabile, qualche imperfezione
2,5 / 2 – limitata padronanza delle strutture con vari err.	3,5 / 3 – pronuncia non sempre adeguata, diversi err.
1,5 / 1 – moltissimi errori di grammatica	2,5 / 2 – molti errori che talvolta impediscono la compr.
VOCABOLARIO	1,5 / 1 – pron. inadeguata con forte accento ling.madre
5 – eccellente repertorio lessicale	SCIOLTEZZA
4,5 / 4 – buon uso dei termini	4 – parla con grande scioltezza
3,5 / 3 – qualche termine non sempre appropriato	3,5 / 3 – parla con buona scioltezza
2,5 / 2 – frequenti errori nell'uso del vocabolario	2,5 / 2 – ha bisogno di qualche pausa
1,5 / 1 – vocabolario inadeguato	1,5 / 1 – ha bisogno di molte pause

CLASSE _____	GRAM. /5	VOCA. /5	CONT. /5	PRON. INTON. /3	SCIOL. /2	TOTALE /20	VOTO
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

GRAMMATICA	CONTENUTO
5 – ottima padronanza della lingua con lievi errori	5 – piena padronanza dell'arg. e ottima coerenza
4,5 / 4 – buona accuratezza con alcuni errori gramm.	4,5 / 4 – buona padronanza dell'arg. e buona coerenza
3,5 / 3 – sufficiente livello di accuratezza gramm.	3,5 / 3 – adeguata comprensione dell'argomento
2,5 / 2 – limitata padronanza delle strutture con vari err.	2,5 / 2 – limitata padronanza dell'arg. e scarsa coerenza
1,5 / 1 – moltissimi errori di grammatica	1,5 / 1 – scarsa padronanza dell'argomento
VOCABOLARIO	PRONUNCIA E INTONAZIONE
5 – eccellente repertorio lessicale	3 – rari errori nella pronuncia e intonazione
4,5 / 4 – buon uso dei termini	2,5 – pochi errori nella pronuncia e int. corretta
3,5 / 3 – qualche termine non sempre appropriato	2 – pronuncia accettabile, qualche imperfezione
2,5 / 2 – frequenti errori nell'uso del vocabolario	1,5 – pronuncia non sempre adeguata, diversi err.
1,5 / 1 – vocabolario inadeguato	1 – molti errori che talvolta impediscono la compr.
	0,5 – pron. inadeguata con forte accento ling. madre
SCIOLTEZZA	
2 – parla con grande scioltezza	
1,5 – parla con buona scioltezza	
1 – ha bisogno di qualche pausa	
0,5 – ha bisogno di molte pause	

LINGUE STRANIERE – PRODUZIONE SCRITTA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – COMPOSIZIONE – TIPOLOGIA A e TIPOLOGIA B

Pertinenza dei contenuti	Ottima	Buona	Discreta	Sufficiente	Parziale	Approssimativa	Confusa
	3,5	3,0	2,5	2,3	2,0	1,5	1,0
Competenze linguistiche: lessico, grammatica, sintassi	Corrette e appropriate 3,5	Precise 2,7	Quasi corrette 2,5	Qualche errore 2,2	Vari errori 2,0	Molti errori 1,5	Scorrette 1,0
Capacità di elaborazione personale	Valida e significativa 3,0	Articolata 2,3	Abbastanza significativa 2,0	Poco articolata 1,5	Limitata 1,0	Insufficiente 0,8	Poco riconoscibile 0,5

VOTO : ____/10

QUESITI A RISPOSTA BREVE

OBIETTIVI	DESCRIPTORI	QUESITO N° 1	QUESITO N° 2	QUESITO N° 3	QUESITO N° 4
Conoscenza degli argomenti	Esattezza dei contenuti	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4
Competenze linguistiche	Correttezza formale e lessicale	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4	0-1-2-3-4
Capacità di rielaborazione	Elaborazione sintetica e personale	0-1-2	0-1-2	0-1-2	0-1-2

VOTO : ____/10

QUESTIONARIO SU UN TESTO

Comprensione del testo	Ottima 3,5	Buona 3,0	Discreta 2,5	Sufficiente 2,3	Superficiale 2,0	Frammentaria 1,5	Confusa 1,0
Competenze linguistiche: lessico, grammatica, sintassi	Corrette e appropriate 3,5	Precise 2,7	Quasi corrette 2,5	Qualche errore 2,2	Vari errori 2,0	Molti errori 1,5	Scorrette 1,0
Capacità di elaborazione personale	Valida e significativa 3,0	Articolata 2,3	Abbastanza significativa 2,0	Poco articolata 1,5	Limitata 1,0	Insufficiente 0,8	Poco riconoscibile 0,5

VOTO : ____/10

LINGUE STRANIERE : PRODUZIONE SCRITTA
LA LETTERA

aggiornato dal 2005

FORMATO DELLA LETTERA DATA, PRESENTAZIONE D'INSIEME	2 PUNTI/2
CONTENUTO DELLA LETTERA -ESPOSIZIONE DELLE IDEE -FORMULAZIONE PRECISA DELLE DOMANDE	3 PUNTI/1,5/1,5
COMPETENZE LINGUISTICHE -MORFO-SINTASSI -LESSICO	4 PUNTI/2,5/1,5
ORIGINALITA' DELLA PRODUZIONE VALUTAZIONE GLOBALE	1 PUNTO/1

Voto : ____/10

IL DIALOGO

FORMATO DEL DIALOGO	2/PUNTI/2
CONTENUTO DEL DIALOGO ESPOSIZIONE DELLE IDEE -FORMULAZIONE PRECISA DELLE DOMANDE	3 PUNTI/1,5/1,5
COMPETENZE LINGUISTICHE -MORFO-SINTASSI -LESSICO	4 PUNTI/2,5/1,5
ORIGINALITA' DELLA PRODUZIONE VALUTAZIONE GLOBALE	1 PUNTO/1

VOTO:-----/10

I DOCENTI DEL DIPARTIMENTO CONCORDANO DI VERIFICARE IL SUPERAMENTO DELLE CARENZE FORMATIVE ACCUMULATE ALLA FINE DEI QUADRIMESTRI CON TESTS SCRITTI OGGETTIVI AL BIENNIO DI TUTTI GLI INDIRIZZI SECONDO LE SEGUENTI MODALITA': COMPLETAMENTO\ ABBINAMENTO\ TRASFORMAZIONE\ VERO-FALSO\SCELTA MULTIPLA,ECC..... E CON UNA PROVA SCRITTA (TESTS DI COMPrensIONE CON VERIFICHE OGGETTIVE E SOGGETTIVE) SEGUITA DA UNA PROVA ORALE (CON VERIFICA DEI CONTENUTI TRATTATI DURANTE IL QUADRIMESTRE INTERESSATO) AL TRIENNIO DI TUTTI GLI INDIRIZZI SECONDO GLI STANDARD RIPORTATI DI SEGUITO PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE CONOSCENZE:

Comprensione della lingua orale		Comprensione della lingua scritta
Ottimo	Comprende bene e con prontezza il contenuto di un messaggio orale e sa riferirne il contenuto.	Sa cogliere integralmente il significato di un semplice testo scritto e sa riferirne il contenuto.
Distinto	Comprende bene il contenuto di un messaggio orale e sa riferirne il contenuto.	Comprende la maggior parte di un breve testo scritto e sa riferirne il contenuto.
b. Livello di accettabilità		
Buono	Comprende quasi integralmente un messaggio orale e sa riferirne il contenuto generale.	Sa cogliere globalmente il significato di un breve testo scritto e sa riferirne il contenuto generale.
Sufficiente	Ha qualche difficoltà di comprensione al primo ascolto a velocità normale e sa riferirne il contenuto per sommi capi.	Comprende alcuni elementi significativi di un breve testo scritto e sa riferire per sommi capi il contenuto.
c. Livello di non accettabilità		
Non sufficiente	Ha diverse difficoltà nel seguire quanto viene detto e non riesce a riferire il contenuto generale del messaggio orale.	Incontra difficoltà nel comprendere un breve testo scritto. Non riesce a riferire il contenuto generale del testo scritto.

Produzione lingua orale		Produzione lingua scritta
a. Livello di eccellenza		
Ottimo	Si esprime con pronuncia chiara, in modo scorrevole, e con lessico appropriato, in campi noti e non complessi. Usa buone tecniche di interazione.	Scrive brevi testi in modo organico, correttamente e con un lessico adeguato.
Distinto	Si esprime con pronuncia chiara, in campi noti e non complessi, seppur con qualche lieve errore lessicale. Usa tecniche di interazione.	Scrive brevi testi in modo chiaro e corretto, nonostante qualche lieve errore e con un lessico quasi sempre adeguato.
b. Livello di accettabilità		
Buono	Si esprime con pronuncia comprensibile e con pochi errori lessicali in campi noti e non complessi. È in grado di interagire.	Scrive brevi testi, con pochi errori ed improprietà lessicali.
Sufficiente	Si esprime con esitazione e con errori lessicali che però non oscurano il significato. Interagisce con poca prontezza.	Scrive in modo comprensibile, ma con errori ortografici ed improprietà lessicali.
c. Livello di non accettabilità		
Non sufficiente	Ha difficoltà nell'esprimersi anche in campi noti e semplici. Non riesce ad interagire.	Scrive con errori che rendono difficile la comprensione anche di semplici testi.

RUBRICA VALUTATIVA

Competenza: UTILIZZARE UNA LINGUA STRANIERA PER I PRINCIPALI SCOPI COMUNICATIVI ED OPERATIVI			
dimensioni	criteri	indicatori	livelli
Capacita' di esprimersi oralmente	Uso del lessico	Conosce e usa i vocaboli attinenti al quotidiano e ai bisogni essenziali Conosce e usa il lessico utile a descrivere fisicamente una persona Conosce e usa il lessico utile a descrivere gli interessi e caratteristiche di una persona (lessico settoriale?) Conosce vocaboli ed espressioni relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione)	<i>Livello avanzato</i> Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese di cui parla la lingua. È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti. <i>Livello intermedio</i> Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere
	Uso dei costrutti	Conosce e usa correttamente semplici costrutti affermativi, negativi, interrogativi Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante. Sa esprimere bisogni immediati	bisogni immediati <i>Livello base</i> Sa presentare se stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice, purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.
	Uso delle particolarità idiomatiche	Usa alcune semplici costruzioni idiomatiche	
	Correttezza della pronuncia	Imita correttamente i suoni delle parole e dei sintagmi Imita correttamente la musicalità e il ritmo della frase	
Capacita' di esprimersi per iscritto	Uso del lessico	Conosce e usa i vocaboli attinenti al quotidiano e ai bisogni essenziali Conosce e usa il lessico utile a descrivere fisicamente una persona Conosce e usa il lessico utile a descrivere gli interessi e caratteristiche di una persona Uso del dizionario?	

	Uso dei costrutti	Conosce e usa correttamente correttamente semplici costrutti affermativi, negativi, interrogativi Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante. Sa esprimere bisogni immediati	
	Conoscenza delle espressioni idiomatiche	Comprende alcuni costrutti idiomatici Riconosce uso idiomatico della lingua e sa cercarne i significati	
Capacità di comprendere una comunicazione orale	Conoscenza del lessico	Riconosce i vocaboli nella pronuncia corretta Comprende i vocaboli attinenti al quotidiano e ai bisogni essenziali Comprende il lessico utile a descrivere fisicamente una persona Comprende il lessico utile a descrivere gli interessi e caratteristiche di una persona	
	Conoscenza dei costrutti	Riconosce e comprende costrutti affermativi, negativi, interrogativi	
	Conoscenza delle particolarità idiomatiche	Comprende alcune semplici espressioni idiomatiche	
Capacità di comprendere un testo scritto	Conoscenza del lessico Capacità di inferire significati non noti Abitudine a ricercare e memorizzare vocaboli non noti individuati nei testi Conoscenza dei costrutti Conoscenza delle particolarità idiomatiche	Conosce vocaboli ricorrenti negli avvisi, e nella segnaletica.	

Capacita' di interagire in un discorso	Disponibilita' a mettere alla prova le proprie competenze Capacita' di avvalersi della disponibilita' dell'interlocutore		
--	---	--	--

La presente rubrica e' solo abbozzata ed ha solo scopo esemplificativo, essendo necessarie alla compilazione corretta la competenza dei docenti di lingua

Ci si e' attenuti ai seguenti presupposti:

- a) Il livello essenziale e' stato assimilato al livello A2
- b) Il livello intermedio al livello B1
- c) Il livello avanzato al livello B2

Dalla descrizione delle competenze in base ai tre livelli e' stata riportata da quelle ufficiali della certificazione

PROGRAMMAZIONE CLIL (Content Language Integrated Learning) CLASSI III LICEO LINGUISTICO A.S. 2012/2013

Il termine CLIL si riferisce ad un modello di insegnamento/apprendimento della lingua in cui lingua e contenuto disciplinare sono integrati.

Al centro del CLIL c'è, infatti, l'integrazione tra la *lingua e contenuto* in un approccio duale ("dual focused") che comprende l' *apprendimento della lingua e del contenuto contemporaneamente ("simultaneous")*: si impara una lingua mentre si impara un contenuto.

L'innovazione del CLIL è sicuramente rappresentato dall' "ambiente di apprendimento: un contesto diverso in cui immergersi per usare una lingua. Impariamo una lingua non tanto in sé stessa, ma in quanto calata in un contesto disciplinare che ci richiede di pensare in quella lingua, non di tradurre.

Non si tratta, dunque, tanto di imparare una lingua (ciò che sappiamo di una lingua), ma di imparare ad **usare** una lingua (come usiamo ciò che sappiamo in una lingua): oltre a fare esercizi, a studiare il lessico vocaboli e i verbi, impariamo ad esprimere direttamente i contenuti in lingua, impadronendoci di un sistema efficace, capace di aiutarci ad imparare anche altre lingue.

Non dimentichiamo che, tra i fattori che possono contribuire a rendere l'apprendimento significativo, gioca un ruolo di primo piano ciò che ci entusiasma, ci interessa e stimola la nostra curiosità, ciò che aumenta la motivazione ad imparare. L'ambiente di apprendimento diventa, quindi, importante per lo sviluppo di una delle competenze chiave di cittadinanza, ovvero **"l'imparare ad imparare"** : imparo una lingua attraverso un contenuto disciplinare, ma imparo anche come si imparano le lingue.

OBIETTIVI DEL CLIL

- Costruire una conoscenza ed una visione interculturali
- sviluppare abilità di comunicazione interculturale
- migliorare le competenze linguistiche e le abilità di comunicazione orale
- sviluppare interessi ed una mentalità multilinguistica
- dare opportunità concrete per studiare il medesimo contenuto da diverse prospettive
- completare le altre materie invece che competere con esse
- diversificare i metodi e le pratiche in classe
- aumentare la motivazione dei discenti e la fiducia sia nelle lingue sia nella materia che viene insegnata.

DISCIPLINA SCELTA PER IL CLIL: STORIA in lingua francese

METODOLOGIA

- prestare grande attenzione alla lingua prevedendo vere e proprie attività di supporto all'apprendimento linguistico.
- semplificare testi destinati ai discenti madrelingua, anche complessi, e corredarli di attività ed esercizi appropriati;
- produrre i materiali didattici in base ai temi disciplinari affrontati, alle attività svolte e agli obiettivi linguistici traendo spunto di volta in volta da testi sia in lingua veicolare, sia in madrelingua, reperiti sul mercato oppure in rete
- ripensare l'organizzazione della classe orientandola anche al lavoro a coppie/di gruppo e all'apprendimento cooperativo
- l'attività linguistica su cui occorre lavorare maggiormente è la lettura e solo in un secondo momento la scrittura (una didattica per progetti può essere utile per mettere a fuoco temi o aspetti rilevanti di un tema in chiave cross-curriculare)
- prevedere momenti in cui rendere esplicite e riflettere insieme agli studenti sulle strategie di apprendimento utilizzate;
- correggere l'errore ed utilizzare ogni strumento possibile di feedback.

TEMPI

Si impiegheranno almeno la metà o i 3/4 del monte ore di Storia. Si potrà lasciare un residuo di ore da impiegare per l'apprendimento dei contenuti in lingua madre, per consentire agli alunni un confronto tra i due diversi "ambienti", per stimolare la riflessione sul CLIL.

MEZZI

1. Le situazioni didattiche e i contesti sono talmente diversi e caratterizzati da una loro specificità che non è sempre possibile l'adozione di un libro di testo in grado di soddisfare i bisogni formativi dei discenti. Le soluzioni che si possono ipotizzare sono:
 - semplificare testi destinati ai discenti madrelingua, anche complessi, e corredarli di attività ed esercizi appropriati creati ad hoc per le esigenze CLIL;

- produrre i materiali didattici in base ai temi disciplinari affrontati, alle attività svolte e agli obiettivi linguistici traendo spunto di volta in volta da testi sia in lingua veicolare, sia in madrelingua, reperiti sul mercato oppure da altre fonti;
- usare supporti non verbali come immagini e diagrammi per favorire la comprensione dei concetti.
-

RUBRICA DI VALUTAZIONE

Accertamento di competenze linguistiche riferibili al livello B1 del Quadro Europeo Comune di Riferimento.

Descrittori livello B1

Lettura Comprensione generale di un testo scritto

- È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al campo d'interesse raggiungendo un sufficiente livello di comprensione. Strategie di ricezione - Individuare indizi e fare inferenze
- È in grado di identificare in base al contesto parole sconosciute, relativamente ad argomenti che si riferiscono al suo campo di interesse.
- E' in grado di estrapolare dal contesto il significato di una parola sconosciuta e ricostruire il significato della frase, a condizione di avere familiarità con l' argomento in questione.

Scritto Produzione scritta generale

- È in grado di trasmettere informazioni e idee su argomenti sia astratti sia concreti, verificare le informazioni ricevute, porre domande su un problema o spiegarlo con ragionevole precisione.

Ascolto Comprensione orale generale

- È in grado di comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare.
- È in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard che tratti argomenti familiari affrontati abitualmente a scuola, nel tempo libero ecc., compresi dei brevi racconti.

Parlato Produzione orale generale

- È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, strutturandola in una sequenza lineare di punti. Interazione orale generale
- E' in grado di comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o no, che lo/la interessino o si riferiscano alla sua professione.
- E' in grado di scambiare informazioni, le controlla e le conferma, fa fronte a situazioni meno frequenti e spiega perché qualcosa costituisce un problema. E' in grado di esprimere il proprio pensiero su argomenti più astratti, culturali, quali film, libri, musica ecc.
- E' in grado di utilizzare un'ampia gamma di strumenti linguistici semplici per far fronte a quasi tutte le situazioni che possono presentarsi nel corso di un viaggio