



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 – Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020.

ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).

OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2, 10.3

AZIONI 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1

NOTA DI ADESIONE PROT. N. 36723 del 15/03/2023

REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI E ALUNNE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PROVENIENTI DALL’ UCRAINA NEL NUOVO CONTESTO SCOLASTICO E SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO UN RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE, IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 FEBBRAIO 2023, N. 25. ADESIONE ALL’INIZIATIVA CARE.

Titolo del progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12

CUP: B24C23000350007

Prot. N° 8773/IV-5 del 30/05/2023

Marcianise, 30/05/2023

Al personale ATA profilo Assistente Amministrativo titolare e in servizio nell’ a. s. 2022/2023 presso l’Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise di cui all’art. 2 del presente Avviso

Alla DSGA

Al Sito Web della Scuola Sezione Albo Online

Al Sito Web della Scuola Sezione Progetti PON FSE

Agli Atti del Progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A. S. 2022/2023 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS "G. B. NOVELLI" CHE

- **NON ABBIA PRODOTTO DOMANDA DI MOBILITÀ PER L'A.S. 2023/2024,**
- **SI IMPEGNI A NON PRODURRE PER L'A.S. 2023/2024 DOMANDA DI UTILIZZAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE,**
- **NON SIA IN CESSAZIONE DAL SERVIZIO DAL 01/09/2023**

PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1 (UNO) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO: "PER MIGLIORARE, RECUPERARE, POTENZIARE"

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12

CUP: B24C23000350007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. M. n. 25 del 15/02/2023 "Destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina.";

VISTO che questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise, come da Allegato 1 al succitato D.M. n. 25 del 15/02/2023 risulta destinataria delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTA la nota di adesione prot. N. 36723 del 15/03/2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE.;

VISTO che l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise ha aderito alla predetta iniziativa CARE inoltrando in data 22/03/2023 propria proposta progettuale N. 1087899;

VISTA la Nota M. I. prot. n. 65466 del 17/04/2023 avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2022 e relativo Programma Operativo Complementare (POC) Iniziativa CARE – Impegno ed elenco delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito, in allegato alla quale si trasmettono gli elenchi, suddivisi per regione, delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito con i rispettivi importi autorizzati;

VISTA la Lettera di autorizzazione destinata all'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise Codice Meccanografico CEI01100N del M.I. prot. n. 65546 del 07/06/2023 avente ad oggetto: " Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 –Per la Realizzazione di percorsi educativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in

attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. (CARE).
Autorizzazione progetti

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2023 verbale n. 383;

VISTO il proprio Decreto Prot. N° 8452/IV-5 del 24/05/2023, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2023, della somma assegnata per la realizzazione del progetto dal titolo : “Per migliorare, recuperare, potenziare” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12 è necessario reperire n. una figura professionale per lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di assistente amministrativo;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7 “Gestione delle risorse umane”, comma 6 che recita: “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 18/05/2023 verbale n. 369 e Consiglio di Istituto del 03/05/2023 Verbale n.385) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” da utilizzare nella realizzazione del progetto in parola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso;

EMANA

**IL PRESENTE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE ATA
PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO TITOLARE E IN SERVIZIO NELL’A. S.
2022/2023 PRESSO L’ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS “G. B. NOVELLI” CHE:**

- **NON ABBIA PRODOTTO DOMANDA DI MOBILITÀ PER L’A.S. 2023/2024,**
- **SI IMPEGNI A NON PRODURRE PER L’A.S. 2023/2024 DOMANDA DI UTILIZZAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE,**
- **NON SIA IN CESSAZIONE DAL SERVIZIO DAL 01/09/2023**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N° 1 (UNO) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO: “PER MIGLIORARE, RECUPERARE, POTENZIARE”
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12
CUP: B24C23000350007**

ART. 1

COMPITI DEL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DESTINATARIO DELL’ INCARICO COME IN OGGETTO SPECIFICATO

- Collaborazione con il D.S. e il DSGA al fine di garantire il rispetto delle scadenze amministrative e contabili riferite alla gestione del progetto
- Supporto al D.S. e alla DSGA funzionale al corretto iter procedurale degli atti prodotti
- Supporto alla DSGA nella predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- Collaborazione per le procedure di acquisto
- Collaborazione con il DSGA nella cura di tutti i pagamenti che si rendano necessari a conclusione delle attività progettuali
- Collaborazione con il DSGA nell’ottemperare a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- Collaborazione con il DSGA nell’inserimento di dati e documenti sulla piattaforma dedicata
- Collaborazione con il DSGA nella raccolta e archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto, anche in funzione dell’attività di controllo dell’Autorità di Gestione
- Redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

ART. 2

PREREQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Premesso che la data di chiusura del Progetto in parola è fissata al giorno 22/09/2023, si rende necessario precisare che:

❖ **è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale ATA-profilo Assistente amministrativo, titolare e in servizio per l’a.s. 2022/2023 presso questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. NOVELLI” di Marcianise che**

- non abbia prodotto domanda di mobilità per l’a.s. 2023/2024,
- si impegni a non produrre per l’a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023
- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- possieda l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

selezione si riferisce;

- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di seguito specificato) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta negli Allegati A e C al presente Avviso.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 2.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 07 giugno 2023, esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B.Novelli" di Marcianise,

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: "Progetto **"PER MIGLIORARE, RECUPERARE, POTENZIARE"** – Candidatura per l'incarico di assistente amministrativo"

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà pervenire **non oltre il previsto termine delle ore 12,00 del giorno martedì 06/06/2023** e dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare, in modo particolare, i titoli di studio e i titoli culturali specifici posseduti, le esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata, specifica per l'incarico da attribuire, all'art.4 del presente Avviso,
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza,
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART. 4
SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglie di valutazione sotto riportata, specifica per l'incarico da attribuire e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze sociali o amministrative e quelle afferenti a Economia e Commercio. (in alternativa al punto A1) (sarà valutata una sola laurea)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa ai punti A1 e A2) (sarà valutato un solo diploma)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di coordinamento organizzativo riguardanti la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative professionali, documentate e <u>maturate in contesto scolastico</u> , in ruoli di gestione economico finanziaria, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa riguardante la tematica dell'incarico	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
Esperienze lavorative professionali documentate, <u>maturate in contesto scolastico in ambito progettuale</u> , di gestione economico finanziaria di progetti, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa attinente e coerente con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche di gestione amministrativa/contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 6 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

ART. 5

GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 4 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà, per la figura professionale richiesta, alla formulazione della rispettiva graduatoria provvisoria di merito che sarà pubblicata al Sito Web della Scuola Sezione Albo Online e al Sito Web della Scuola Sezione Progetti PON FSE

La pubblicazione di detta graduatoria avrà valore di notifica agli interessati, che, nei confronti della stessa, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, al Sito Web della Scuola Sezione Albo Online e al Sito Web della Scuola Sezione Progetti PON FSE, della graduatoria definitiva di merito e alla successiva assegnazione dell'incarico di cui all'oggetto del presente Avviso al personale ATA profilo assistente amministrativo collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 6

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

L'incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 22/09/2023.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso economico, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

Il pagamento del corrispettivo per l'incarico in parola sarà rapportato al numero di ore effettivamente prestatato entro il limite massimo del numero di ore così come in tabella di seguito riportato:

Incarico	Corrispettivo economico Numero di ore max rispetto al quale è corrisposto il compenso per le ore effettivamente prestate	Costi orari unitari
Supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto - N.° 1 unità di personale ATA profilo assistente amministrativo	Max n. 10 h	Compenso orario lordo tabellare come da Tabella 6 CCNL Scuola 2006-2009

ART. 7

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

ART 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISISS "G.B. Novelli", con sede in Marcianise alla via G.B. Novelli, n° 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISISS "G.B. Novelli", è stato individuato nella persona del Dott.re Maurizio Torre raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ceis01100n@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909

ART. 10

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 11

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 12

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione al Sito Web della Scuola Sezione Albo Online e al Sito Web della Scuola Sezione Progetti PON FSE ed ha valore di notifica per tutto il personale ATA – profilo Assistente amministrativo dell'Istituzione Scolastica.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI" Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
--	--	---



FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2, 10.3 AZIONI 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1

**NOTA DI ADESIONE PROT. N. 36723 del 15/03/2023
 PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI E ALUNNE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PROVENIENTI DALL’ UCRAINA NEL NUOVO CONTESTO SCOLASTICO E SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO UN RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE, IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 FEBBRAIO 2023, N. 25. ADESIONE ALL’INIZIATIVA CARE.**

**Titolo del progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare”
 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12
 CUP: B24C23000350007**

ALLEGATO A: MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELL’I.S.I.S.S. “G.B. NOVELLI”
 MARCIANISE**

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione riservata al personale ATA profilo assistente amministrativo titolare e in servizio nell’a. s. 2022/2023 presso l’Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” che

- non abbia prodotto domanda di mobilità per l’a.s. 2023/2024,
- si impegni a non produrre per l’a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023

per il reclutamento di n° 1 (uno) assistente amministrativo per incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto: “Per migliorare, recuperare, potenziare”
Codice progetto: 10.2.2a-FSEPON-CA-2023- 12
CUP: B24C23000350007

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a _____ prov. _____ il _____
 residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
 n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
 indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale ATA – profilo Assistente amministrativo per la realizzazione delle attività inerenti al progetto in oggetto.

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere di essere titolare e in servizio per l'a.s. 2022-2023 presso l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato;
- ☐ di non aver prodotto domanda di mobilità per l'a.s. 2023/2024,
- ☐ di impegnarsi a non produrre per l'a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- ☐ di non esser nelle condizioni di cessare il proprio servizio il primo settembre 2023,
- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- ☐ di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

Alla presente istanza di partecipazione alla procedura di selezione allega:

- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti
- Allegato C - Autodichiarazione sul possesso dei requisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

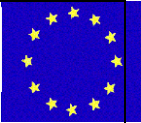
data _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise al trattamento dei dati contenuti nella presente esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

data _____

FIRMA _____

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI" Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
---	---	---



ALLEGATO B - TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, DEI TITOLI CULTURALI, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A CURA DEL CANDIDATO ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-COMNTABILE DEL PROGETTO

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSA UMANA PERSONALE ATA - PROFILO A.A. A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI <u>SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-COMNTABILE DEL PROGETTO</u>		TRASCRIVERE TITOLI DI STUDIO/TITOLI CULTURALI SPECIFICI/ESPERIENZE PROFESSIONALI/ATTIVITÀ FORMATIVE RIPORTATI NEL C.V. E AUTOVALUTATI NELLA PRESENTE SCHEDA DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti			
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10			
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 7			
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4			
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di	Punti 2 per ogni			

specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	titolo Max 2 titoli			
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze			
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto scolastico in ambito progettuale</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze			
Esperienze lavorative documentate maturate <u>in contesto extrascolastico, pubblico e/o privato</u> , attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza Max 7 esperienze			
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico annuale Max 4 incarichi			
ATTIVITÀ FORMATIVE				
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche inerenti alla gestione amministrativa/ contabile	Punti 2 per ogni attestato Max 7 attestati			
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati			
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008) (<u>sarà valutato un solo titolo per ciascuna delle figure della sicurezza sul lavoro</u>)	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati			
TOTALE PUNTI MAX 100				

Il/la sottoscritto/anato/a.....il.....
dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli dichiarati e autovalutati nella presente tabella di autovalutazione sono conformi agli originali, presentabili qualora fossero richiesti e trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente

Data _____

Firma _____



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

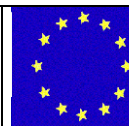
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 – Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**ALLEGATO C: MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI
RELATIVA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA,
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE –
FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2, 10.3
AZIONI 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1**

NOTA DI ADESIONE PROT. N. 36723 del 15/03/2023

**PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE L'INCLUSIONE
DEGLI ALUNNI E ALUNNE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PROVENIENTI DALL'
UCRAINA NEL NUOVO CONTESTO SCOLASTICO E SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO UN
RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE, IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL
MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 FEBBRAIO 2023, N. 25. ADESIONE
ALL'INIZIATIVA CARE**

Titolo del progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12

CUP: B24C23000350007

**OGGETTO: dichiarazione sul possesso dei requisiti relativa alla procedura di selezione riservata
al personale ATA profilo assistente amministrativo titolare e in servizio nell'a. s.
2022/2023 presso l'Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” che**

- non abbia prodotto domanda di mobilità per l'a.s. 2023/2024,**
- si impegni a non produrre per l'a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di
assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,**
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023**

**per il reclutamento di n° 1 (uno) assistente amministrativo per incarico di supporto alla
gestione amministrativo-contabile del progetto: “Per migliorare, recuperare, potenziare”**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12

CUP: B24C23000350007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____ telefono _____

cell. _____ codice fiscale _____

in qualità di personale ATA – profilo assistente amministrativo di questa Istituzione Scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. NOVELLI" di Marcianise (CE) all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare qualsivoglia comunicazione ;

2. di essere informato/a che l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. NOVELLI" di Marcianise (CE) non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali.....];
- g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- j) ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
- _____;
- k) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____
