

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"**

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) E-mail certificata (PEC) : [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it)



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).**

**OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2, 10.3**

**AZIONI 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1**

**NOTA DI ADESIONE PROT. N. 36723 del 15/03/2023**

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI E ALUNNE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PROVENIENTI DALL’ UCRAINA NEL NUOVO CONTESTO SCOLASTICO E SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO UN RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE, IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 FEBBRAIO 2023, N. 25. ADESIONE ALL’INIZIATIVA CARE.**

**Titolo del progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare”**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12**

**CUP: B24C23000350007**

**Prot. N. 9720 del 13/06/2023**

**Alla A.A. sig.ra Salzillo Giuseppina**

**Alla DSGA**

**All’Albo on line della Scuola**

**Al sito web sezione PON FSE**

**Agli Atti del Progetto**

**CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D. M. n. 25 del 15/02/2023 “Destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina.”;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise, come da Allegato 1 al succitato D.M. n. 25 del 15/02/2023 risulta destinataria delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

**VISTA** la nota di adesione prot. N. 36723 del 15/03/2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE.;

**VISTO** che l'ISS “G. B. Novelli” di Marcianise ha aderito alla predetta iniziativa CARE inoltrando in data 22/03/2023 propria proposta progettuale N. 1087899;

**VISTA** la Nota M. I. Mprot. n. 65466 del 17/04/2023 avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2022 e relativo Programma Operativo Complementare (POC) Iniziativa CARE – Impegno ed elenco delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito, in allegato alla quale si trasmettono gli elenchi, suddivisi per regione, delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito con i rispettivi importi autorizzati;

**VISTA** la Lettera di autorizzazione destinata all'ISS “G. B. Novelli” di Marcianise Codice Meccanografico CEI01100N del M.I. prot. n. 65546 del 07/06/2023 avente ad oggetto: “ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 –Per la Realizzazione di percorsi educativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. (CARE). Autorizzazione progetti

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2023 verbale n. 383;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. N° 8452/IV-5 del 24/05/2023, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2023, della somma assegnata per la realizzazione del progetto dal titolo : “Per migliorare, recuperare, potenziare” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12 è necessario reperire n. una figura professionale per lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di assistente amministrativo;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7 “Gestione delle risorse umane”, comma 6 che recita: “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) “l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTI** i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 18/05/2023 verbale n. 369 e Consiglio di Istituto del 03/05/2023 Verbale n.385) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” da utilizzare nella realizzazione del progetto in parola;

**VISTO** l’avviso Prot. N° 8773/IV-5 del 30/05/2023 di procedura selettiva riservata al personale ATA profilo assistente amministrativo titolare e in servizio nell’a.s. 2022/2023 presso l’Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” che:

- non abbia prodotto domanda di mobilità per l’a.s. 2023/2024,
- si impegni a non produrre per l’a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023

per il reclutamento di n° 1 (uno) assistente amministrativo per incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto: “Per migliorare, recuperare, potenziare”

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12

CUP: B24C23000350007;

**VISTO** il verbale Prot. N°9507/IV-5 del 09/06/2023 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute per l’incarico di Assistente amministrativo per incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare” Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12 CUP: B24C23000350007,

**PRESO ATTO** delle risultanze della valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione per il reclutamento di n. 1 (uno) assistente amministrativo interno alla Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise cui affidare l’incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto dal titolo “Per migliorare, recuperare, potenziare” Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12 CUP: B24C23000350007;

**VISTO** che la sig.ra **Salzillo Giuseppina**, individuata quale assistente amministrativa, è in possesso dei requisiti

professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico conferito con il presente provvedimento, come da curriculum vitae presentato;

**ACCERTATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di fatto sia di diritto, con l'attività che il destinatario del presente provvedimento svolge presso questa Istituzione Scolastica,

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

pro tempore e legale rappresentante dell' ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise Prof. ssa **Emma Marchitto**, nata a Caserta il 28/09/1958 e domiciliata per la carica che ricopre presso l'Istituto medesimo in Marcianise (Ce) C.A.P. 81025 Via G.B. Novelli , C.F. 80102490614

### **CONFERISCE**

Alla sig.ra Salzillo Giuseppina, nata a [REDACTED], residente in [REDACTED] C.F. [REDACTED], in servizio per l'a. s. 2022/2023 presso l'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto "Per migliorare, recuperare, potenziare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12, per numero 10 (dieci) ore da espletarsi presso l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise entro il 22/09/2023, al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

**Art. 1)** La figura professionale selezionata per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO è tenuta a svolgere, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Collaborazione con il D.S. e il DSGA al fine di garantire il rispetto delle scadenze amministrative e contabili riferite alla gestione del progetto
- Supporto al D.S. e alla DSGA funzionale al corretto iter procedurale degli atti prodotti
- Supporto alla DSGA nella predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- Collaborazione per le procedure di acquisto
- Collaborazione con il DSGA nella cura di tutti i pagamenti che si rendano necessari a conclusione delle attività progettuali
- Collaborazione con il DSGA nell'ottemperare a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- Collaborazione con il DSGA nell'inserimento di dati e documenti sulla piattaforma dedicata
- Collaborazione con il DSGA nella raccolta e archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto, anche in funzione dell'attività di controllo dell'Autorità di Gestione
- Redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

**Art. 2)** L' I.S.I.S.S. " G.B. Novelli" di Marcianise (CE), si impegna a retribuire la prestazione di cui sopra (n. 10 ore) con un compenso orario pari € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor d'aula, come da CCNL di comparto vigente, in ragione della omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate da relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività.

**Art. 3)** L' importo dovuto alla sig.ra **Salzillo Giuseppina** sarà corrisposto:

- a. a chiusura delle attività progettuali e in base al numero di ore di attività effettivamente svolte in rapporto a quelle previste dall'incarico attribuito.
- b. solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte della Regione Campania sul conto della Scuola ;
- c. previa consegna di tutta la documentazione richiesta relativa al Modulo assegnato in particolare :
  - 1) Time sheet
  - 2) Relazione finale

La sig.ra **Salzillo Giuseppina** rinuncia pertanto alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà della Istituzione Scolastica.

- Art. 4)** Il presente conferimento di incarico ha durata fino al termine dell'azione didattica a cui si riferisce e comunque entro il 22/09/2023.
- Art. 5)** Copia del presente conferimento di incarico dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto. Eventuali modificazioni al presente incarico saranno soggette a redazione di atto separato.
- Art.6)** L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.
- Art. 7)** In caso di azioni intraprese da terzi nei confronti dell'**Istituto** per asserite lesioni di loro diritti derivanti dalle prestazioni fornite dall'assistente amministrativo, quest'ultimo si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi costo, danno e/o pregiudizio scaturente da tali azioni.  
L'assistente amministrativo garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali
- Art. 8)** In caso di inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidato, si procederà alla risoluzione del presente provvedimento.  
Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
  - la violazione degli obblighi contrattuali;
  - la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali
- Art. 9)** Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.  
In caso di controversie è competente il foro di S. Maria C.V.
- Art. 10)** Nell'espletamento dell'incarico l'assegnatario dell'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
- Art. 11)** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 2016/679 l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della succitata normativa.  
Il Titolare del Trattamento dei dati è l'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto.  
Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Torre Maurizio, Via Caravaggio, 143 Napoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,  
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.01 al n. 11

F.to Giuseppina Salzillo

La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati personali (D.Lgs 196/2003) anche con strumenti informatici .

F.to Giuseppina Salzillo



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"**

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA  
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I –  
ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).  
OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2, 10.3  
AZIONI 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1**

**NOTA DI ADESIONE PROT. N. 36723 del 15/03/2023  
REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE L’INCLUSIONE  
DEGLI ALUNNI E ALUNNE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PROVENIENTI  
DALL’ UCRAINA NEL NUOVO CONTESTO SCOLASTICO E SOCIALE, ANCHE  
ATTRAVERSO UN RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE, IN ATTUAZIONE  
DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 FEBBRAIO 2023,  
N. 25. ADESIONE ALL’INIZIATIVA CARE.**

**Titolo del progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare”  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12  
CUP: B24C23000350007**

Prot. n. 9707 del 13/06/2023

Marcianise, 13/06/2023

Al Sito Web della Scuola Sezione Albo Online

Al Sito Web della Scuola Sezione Progetti PON FSE

Agli Atti del Progetto

- **DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI  
CONFLITTO DI INTERESSI PER LO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO  
DI ESPERTO**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Salzillo Giuseppina, nata a [REDACTED], residente in viale [REDACTED]  
[REDACTED], C.F. [REDACTED], in servizio per l’a. s. 2022/2023 presso l’ISS  
“G. B. Novelli” di Marcianise, in relazione all’incarico di cui al Prot. N. 9720 del 13/06/2023  
quale assistente amministrativo per supporto alla gestione amministrativo-contabile nell’ambito  
delle attività formative di cui al progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare”  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12  
CUP: B24C23000350007

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»

### **DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento

dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

LA DICHIARANTE  
A.A. Sig.ra Giuseppina Salzillo