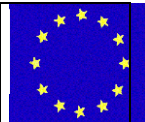




ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali
Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I –
ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE).**

OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2, 10.3

AZIONI 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1

NOTA DI ADESIONE PROT. N. 36723 del 15/03/2023

**REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI A FAVORIRE L’INCLUSIONE DEGLI
ALUNNI E ALUNNE, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PROVENIENTI DALL’
UCRAINA NEL NUOVO CONTESTO SCOLASTICO E SOCIALE, ANCHE ATTRAVERSO UN
RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE, IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL
MINISTRO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 15 FEBBRAIO 2023, N. 25. ADESIONE
ALL’INIZIATIVA CARE.**

Titolo del progetto “Per migliorare, recuperare, potenziare”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12

CUP: B24C23000350007

Prot. N° 9411/IV-5

Marcianise, 08/06/2023

Alla DSGA

Al Sito Web della Scuola Sezione Albo Online

Al Sito Web della Scuola Sezione Progetti PON FSE

Agli Atti del Progetto

**OGGETTO: Oggetto: PROGETTO: “PER MIGLIORARE, RECUPERARE,
POTENZIARE” CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12
DECRETO DI:**

- PRESA D’ATTO DELLE RISULTANZE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DELLE
ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL
RECLUTAMENTO DI N° 1 (UNO) DOCENTE INTERNO ALLA ISTITUZIONE
SCOLASTICA ISS “G.B. NOVELLI” DI MARCIANISE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI
TUTOR D’AULA E DI N° 1 (UNO) DOCENTE INTERNO ALLA ISTITUZIONE
SCOLASTICA ISS “G.B. NOVELLI” DI MARCIANISE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI**

ESPERTO

- **INDIVIDUAZIONE TUTOR D'AULA ED ESPERTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D. M. n. 25 del 15/02/2023 “Destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina.”;

VISTO che questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise, come da Allegato 1 al succitato D.M. n. 25 del 15/02/2023 risulta destinataria delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTA la nota di adesione prot. N. 36723 del 15/03/2023 Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE.;

VISTO che l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise ha aderito alla predetta iniziativa CARE inoltrando in data 22/03/2023 propria proposta progettuale N. 1087899;

VISTA la Nota M. I. Mprot. n. 65466 del 17/04/2023 avente ad oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2022 e relativo Programma Operativo Complementare (POC) Iniziativa CARE – Impegno ed elenco delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito, in allegato alla quale si trasmettono gli elenchi, suddivisi per regione, delle istituzioni statali e dei CPIA che hanno aderito con i rispettivi importi autorizzati;

VISTA la Lettera di autorizzazione destinata all'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise Codice Meccanografico CEI01100N del M.I. prot. n. 65546 del 07/06/2023 avente ad oggetto: " Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 –Per la Realizzazione di percorsi educativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. (CARE).
Autorizzazione progetti

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 01/02/2023 verbale n. 383;

VISTO il proprio Decreto Prot. N° 8452/IV-5 del 24/05/2023, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2023, della somma assegnata per la realizzazione del progetto dal titolo : "Per migliorare, recuperare, potenziare" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto "Per migliorare, recuperare, potenziare" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-12 è necessario reperire n. due figure professionali specifiche di cui una per lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di Esperto e una per lo svolgimento delle funzioni al ruolo di Tutor;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6 che recita: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 18/05/2023 verbale n. 369 e Consiglio di Istituto del 03/05/2023 Verbale n.385) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" da utilizzare nella realizzazione del progetto in parola;

VISTO l'avviso Prot. N° 8672/IV-5 del 29/05/2023 di procedura selettiva, riservata al personale docente titolare e in servizio nell'a. s. 2022/2023 presso l'Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise che

- non abbia prodotto domanda di mobilità per l'a.s. 2023/2024,
- si impegni a non produrre per l'a.s. 2023/2024 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2023

per il reclutamento di n° 1 (uno) docente da impegnare nel ruolo di tutor d'aula e n° 1 (uno) docente da impegnare nel ruolo di esperto per la realizzazione delle attività relative al modulo formativo di cui al progetto: "Per migliorare, recuperare, potenziare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12 CUP: B24C23000350007;

PRESO ATTO delle istanze pervenute entro il prescritto termine di scadenza fissato alle ore 12,00 del giorno lunedì 5 giugno 2023;

VISTO il verbale Prot. N° 9410/IV-5 del 08/06/2023 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute per l'incarico di Tutor d'aula e di Esperto per la realizzazione del progetto dal titolo "Per migliorare, recuperare, potenziare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12 CUP: B24C23000350007,

PRENDE ATTO DELLE RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE

delle istanze di partecipazione alla selezione per il reclutamento di n. 1 (uno) docente cui affidare l'incarico di Tutor d'aula e di n. 1 (uno) docente cui affidare l'incarico di esperto per la realizzazione delle attività relative al modulo formativo di cui al progetto: "Per migliorare, recuperare, potenziare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12 CUP: B24C23000350007;

E DISPONE

per la realizzazione entro il 22/09/2023 delle azioni didattico-formative previste dal modulo di cui al progetto "Per migliorare, recuperare, potenziare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023- 12, sono individuati rispettivamente:

**per l'incarico di Esperto la prof.ssa Mercantile Tiziana;
per l'incarico di Tutor d'aula il prof.re Tedesco Augusto**

Per l'incarico di **Esperto** è prevista una prestazione di n. 30 (trenta) ore con compenso orario pari € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed Esperto, come da vigente CCNL Comparto Scuola, in ragione della omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, riportate nella relazione finale e time sheet da consegnare al termine delle attività.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

Il trattamento economico previsto, pari ad euro 2.100,00 (duemilacento/00) lordo stato, sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte del MIM sul conto della Scuola.

Per l'incarico di **Tutor** è prevista una prestazione di n. 30 (trenta) ore con compenso orario pari € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da vigente CCNL Comparto Scuola, in ragione della omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, riportate nella relazione finale e time sheet da consegnare al termine delle attività.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

Il trattamento economico previsto, pari ad euro 900,00 (novecento/00) lordo stato, sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte del MIM sul conto della Scuola.

La figura professionale selezionata per il ruolo di ESPERTO è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Progettare e programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, ex-ante, in itinere e finale, da documentare opportunamente;
- Relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- Documentare puntualmente tutte le attività programmate;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

La figura professionale selezionata per il ruolo di TUTOR è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Partecipare alle riunioni di coordinamento che il Dirigente Scolastico riterrà necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accertare l'avvenuta compilazione delle schede allievo, nonché predisporre la stesura e accertare la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato correttamente;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e una password comunicata contestualmente all'avvio delle attività e controllare che le stesse operazioni siano effettuate anche dagli esperti e dai corsisti;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che in piattaforma;
- inserire sulla piattaforma Fondi Strutturali in particolare i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti, gestione della classe con assenze verifiche ed attestati);
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa