



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



**“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020-
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’Estero

TITOLO DEL PROGETTO

“FORMARSI IN AZIENDA”

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83

CUP: B24D24000760007

Prot. N° 7516/IV-5 del 13/05/2024

Marcianise, 13/05/2024

**Al personale docente
titolare e in servizio nell’ a. s. 2023/2024
presso l’Istituzione Scolastica
ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise
di cui all’art. 4 del presente Avviso**

Alla DSGA

All’Albo online della Scuola

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PON**

Agli atti della scuola

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE TITOLARE
E IN SERVIZIO NELL’A.S. 2023/2024 PRESSO L’ISTITUZIONE SCOLASTICA
ISISS “G.B.NOVELLI” MARCIANISE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE
PROFESSIONALI DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI TUTOR E NEL RUOLO DI
DOCENTI ACCOMPAGNATORI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI
MODULI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO PON FSE DAL TITOLO:
“FORMARSI IN AZIENDA”
CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 12/03/2024 verbale n. 375 e del Consiglio di Istituto del 13/03/2024 verbale n. 393 di adesione dell'ISS G. B. Novelli di Marcianise alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTO il progetto dal titolo "Formarsi in azienda" trasmesso da questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 014/03/2024 con candidatura N. 1093358;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI-52060 DEL 28/03/2024 avente ad oggetto. "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. Autorizzazione progetti", che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione a finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise del progetto dal titolo "Formarsi in azienda" per un impegno di spesa pari ad € 158.796,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività formative il 30 settembre 2024.

VISTO il decreto Prot. N. 6912/IV-5 del 02/05/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 158.796,50, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo “Formarsi in azienda” – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007 di cui all’Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo “Formarsi in azienda” – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007, è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni al ruolo di Tutor e al ruolo di docenti accompagnatori

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 12/03/2024 -verbale n.° 375 e Consiglio di Istituto del 13/03/2024 Verbale n.°393) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AL RUOLO DI TUTOR E DI DOCENTE ACCOMPAGNATORE PER LA REALIZZAZIONE, ENTRO IL 30/09/2024, DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE AFFERENTI AI NUMERO 4 (QUATTRO) MODULI DI CUI AL PROGETTO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO) ALL’ESTERO DAL TITOLO “FORMARSI IN AZIENDA” – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 ALLE CONDIZIONI E SECONDO LE MODALITÀ ED I CRITERI CHE DI SEGUITO SI RIPORTANO

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L’obiettivo del progetto è quello di diffondere la cultura del lavoro fra i giovani e far acquisire loro competenze e conoscenze spendibili nel mondo delle professioni, attraverso una metodologia caratterizzata dall’alternare periodi di studio a periodi di lavoro e dall’attivazione di processi di orientamento, di rimotivazione allo studio e di promozione del successo formativo dei giovani. Tale obiettivo è perfettamente in linea con gli intenti dell’Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” che, grazie alla sua importante presenza sul territorio di Marcianise, ha sviluppato una significativa esperienza nell’ambito dell’inserimento in azienda di allievi per periodi di stages.

Il progetto utilizzerà come metodologia “l’approccio comunicativo”, consentendo agli studenti di conoscere in maniera globale le attività che andranno a svolgere in coerenza con i propri studi. Le Aziende ospitanti consentiranno agli studenti di lavorare con specialisti inseriti nel sistema produttivo, affiancati da tutor i cui compiti saranno quelli di illustrare allo studente tutto l’iter del sistema produttivo, il tutto in un clima di cooperazione tra il personale dipendente e i professionisti esterni. Gli studenti si metteranno alla prova presso strutture capaci di garantire particolari attenzioni alle loro attitudini in coerenza con i propri indirizzi di studio.

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla individuazione di figure professionali da impegnare nel ruolo di TUTOR e nel ruolo di ACCOMPAGNATORE secondo le modalità e i tempi di seguito specificati per ciascun modulo formativo:

1. MODULO FORMATIVO DAL TITOLO: “Fashion Training”

Le attività formative in alternanza scuola lavoro, per numero 120 (centoventi) ore da espletarsi in un periodo di n. 28 (ventotto) giorni di permanenza a Malta, sono rivolte ad un gruppo di n. 15 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2023/2024 le classi terze, quarte dell'Indirizzo Professionale “Industria e Artigianato per il Made in Italy “ dell'ISS “G.B.NOVELLI” di Marcianise con una formazione linguistica che abbia già raggiunto il livello B1 del QCER per la lingua inglese.

I corsisti durante tutto il percorso formativo saranno affiancati da n. 2 docenti di cui n.1(uno) con ruolo di tutor scolastico e n.1(uno) con il ruolo di docente accompagnatore.

Dette attività sono da programmarsi nel periodo intercorrente dal 27 agosto 2024 al 23 settembre 2024.

Il percorso didattico è strutturato in attività di alternanza scuola lavoro da realizzarsi nel settore abbigliamento e moda maltese che permetterà ai nostri studenti di:

- sviluppare attitudini volte all'innovazione e a considerare i cambiamenti sociali e le dinamiche di mercato;
- acquisire padronanza delle tecniche e degli strumenti specifici per la progettazione e la realizzazione di prodotti innovativi nel settore della Moda;
- saper definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni;
- saper utilizzare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.

Per favorire la massima partecipazione dei docenti interni alle attività in parola sono previste le seguenti modalità organizzative:

- il periodo di permanenza all'estero sarà suddiviso in 2 turni di 14 giorni ciascuno:
 1. il primo turno intercorre dal 27/08/2024 al 09/09/2024
 2. il secondo turno intercorre dal 10/09/2024 al 23/09/2024
- il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico, in ciascuno dei due turni, per un numero di ore pari a 30 ore complessive;
- ogni docente incaricato per il ruolo di Tutor, in ciascuno dei due turni, ricoprirà anche
- l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo di sette giorni non contestuale all'incarico di tutor.

MODULO FORMATIVO DAL TITOLO: “Catering Training

Le attività formative in alternanza scuola lavoro, per numero 90 (novanta) ore da espletarsi in un periodo di numero 21(ventuno) giorni di permanenza a Malta, sono rivolte ad un gruppo di n. 15 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2023/2024 le classi terze, quarte dell'Indirizzo Professionale “Enogastronomia e ospitalità alberghiera“ dell'ISS “G.B.NOVELLI” di Marcianise con una formazione linguistica che abbia già raggiunto il livello B1 del QCER per la lingua inglese.

I corsisti durante tutto il percorso formativo saranno affiancati da n. 2 docenti di cui n.1(uno) con ruolo di tutor scolastico e n.1(uno) con il ruolo di docente accompagnatore

Dette attività sono da programmarsi nel periodo intercorrente dal 3 settembre 2024 al 23

settembre 2024.

Il percorso didattico è strutturato in attività di alternanza scuola lavoro da realizzarsi presso aziende ristorative maltesi che permetteranno ai nostri studenti di apprendere sul campo, realizzando una perfetta interazione tra attività didattica svolta in aula ed esperienza vissuta nel contesto lavorativo, essi per la fine del percorso avranno acquisito non solo una formazione generale, ma anche una formazione specifica del settore ristorativo, con capacità organizzative e gestionali delle diverse tecniche ristorative.

Per una migliore distribuzione dei compiti tra il personale docente interno coinvolto nelle attività in parola sono previste le seguenti modalità organizzative:

- a. il periodo di permanenza all'estero per ciascun docente sarà di 21 giorni;
- b. il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico per un numero di ore pari a 45 ore;
- c. ogni docente incaricato per il ruolo di Tutor ricoprirà nell'arco dei ventuno giorni, anche l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo non sovrapponibile all'incarico di tutor.

3. MODULO FORMATIVO DAL TITOLO: "Fashion Training"

Le attività formative in alternanza scuola lavoro, per numero 90 (novanta) ore da espletarsi in un periodo di numero 21(ventuno) giorni di permanenza a Malta, sono rivolte ad un gruppo di n. 15 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2023/2024 le classi terze, quarte dell'Indirizzo Professionale "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" dell'ISS "G.B.NOVELLI" di Marcianise con una formazione linguistica che abbia già raggiunto il livello B1 del QCER per la lingua inglese.

I corsisti durante tutto il percorso formativo saranno affiancati da n. 2 docenti di cui n.1(uno) con ruolo di tutor scolastico e n.1(uno) con il ruolo di docente accompagnatore. Dette attività sono da programmare nel periodo intercorrente dal 3 settembre 2024 al 23 settembre 2024.

Il percorso didattico è strutturato in attività di alternanza scuola lavoro da realizzarsi presso aziende ristorative maltesi che permetteranno ai nostri studenti di apprendere sul campo, realizzando una perfetta interazione tra attività didattica svolta in aula ed esperienza vissuta nel contesto lavorativo, essi per la fine del percorso avranno acquisito non solo una formazione generale, ma anche una formazione specifica del settore ristorativo, con capacità organizzative e gestionali delle diverse tecniche ristorative.

Per favorire la massima partecipazione dei docenti interni alle attività in parola sono previste le seguenti modalità organizzative:

- a. il periodo di permanenza all'estero per ciascun docente sarà di 21 giorni;
- b. il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico per un numero di ore pari a 45 ore;
- c. ogni docente incaricato per il ruolo di Tutor ricoprirà nell'arco dei ventuno giorni, anche l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo non sovrapponibile all'incarico di tutor.

4. MODULO FORMATIVO DAL TITOLO: "Social Health Training"

Le attività formative in alternanza scuola lavoro, per numero 90 (novanta) ore da espletarsi in un periodo di numero 21(ventuno) giorni di permanenza a Malta, sono rivolte ad un gruppo di n. 15 alunni iscritti e frequentanti per l'a.s. 2023/2024 le classi terze, quarte dell'Indirizzo Professionale "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" dell'ISS "G.B.NOVELLI" di Marcianise con una formazione linguistica che abbia già raggiunto il livello B1 del QCER per la lingua inglese.

I corsisti durante tutto il percorso formativo saranno affiancati da n. 2 docenti di cui n.1(uno) con ruolo di tutor scolastico e n.1(uno) con il ruolo di docente accompagnatore

Dette attività sono da programmarsi nel periodo intercorrente dal 3 settembre 2024 al 23 settembre 2024.

Il percorso didattico è strutturato in attività di alternanza scuola lavoro, da realizzarsi presso strutture del territorio maltese impegnate nel servizio socio-sanitario, che permetteranno ai nostri studenti di apprendere sul campo, realizzando una perfetta interazione tra attività didattica svolta in aula ed esperienza vissuta nel contesto lavorativo, essi per la fine del percorso avranno acquisito non solo una formazione generale, ma anche una formazione specifica del settore ristorativo, con capacità organizzative e gestionali delle diverse tecniche ristorative.

Per una migliore distribuzione dei compiti tra il personale docente interno coinvolto nelle attività in parola sono previste le seguenti modalità organizzative:

- a. il periodo di permanenza all'estero per ciascun docente sarà di 21 giorni;
- b. il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico per un numero di ore pari a 45 ore;
- c. ogni docente incaricato per il ruolo di Tutor ricoprirà nell'arco dei ventuno giorni, anche l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo non sovrapponibile all'incarico di tutor.

ART. 3

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

Funzioni dei Tutor

- approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire ed eventuali materiali prodotti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutor aziendali e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione delle schede allievo, nonché predisporre la stesura e accertare la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso,
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di attività di tirocinio e coordinare le attività secondo i programmi concordati con il tutor aziendale tra gli allievi e tra gli allievi e il tutor aziendale,
- collaborare con il tutor aziendale per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e una password comunicata contestualmente all'avvio delle attività e controllare che le stesse operazione siano effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che in piattaforma;
- inserire sulla piattaforma Fondi Strutturali in particolare i dati relativi alla gestione del corso

- (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti, gestione della classe con assenze verifiche ed attestati);
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
 - gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale;
 - informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 - raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
 - coordinare l'attività relativa all'attestazione dei corsisti;
 - trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
 - Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
 - Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Funzioni dei docenti accompagnatori

- Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- Collaborare con il tutor interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
- Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- Garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n.196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018;
- Redigere dettagliata relazione relativa alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE L'INCARICO AL RUOLO DI TUTOR E AL RUOLO DI ACCOMPAGNATORE

Premesso che la data di chiusura del Progetto dal titolo "Formarsi in azienda"– Codice identificativo del progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007 di cui al PON FSE - Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero **è fissata al giorno 30/09/2024**, si rende necessario precisare che:

- ❖ **è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale docente titolare e in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. NOVELLI" di Marcianise che,**
 - non abbia prodotto domanda di mobilità per l'a.s. 2024/2025,

- si impegni a non produrre per l'a.s. 2024/2025 domanda di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria presso altre istituzioni scolastiche,
- non sia in cessazione dal servizio dal 01/09/2024
- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art.5 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenuta negli Allegati A e C al presente Avviso.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 4.

ART. 5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso perentoriamente entro e non oltre il giorno lunedì 20 maggio 2024, esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: Progetto "Formarsi in azienda"- **Candidatura per il ruolo di TUTOR e di ACCOMPAGNATORE**

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, **PENA L'ESCLUSIONE** della istanza medesima, dovrà essere formulata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello Allegato A al

presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.6 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e dei prerequisiti di cui all'art 6 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART. 6

PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI TUTOR E AL RUOLO DI ACCOMPAGNATORE

- Competenze informatiche tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma on- line dei moduli formativi di cui al progetto PON FSE dal titolo "Formarsi in azienda"– Codice identificativo del progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007 - Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero, relativamente alle attività previste dal proprio ruolo.
- Conoscenza approfondita del Piano Integrato e dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON.
- Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche.

ART. 7

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE AL RUOLO DI TUTOR E AL RUOLO DI ACCOMPAGNATORE PROGETTO DAL TITOLO: "Formarsi in azienda" Codice identificativo del progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una	Punti 10

sola laurea)		
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)		Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)		Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto(riduzione del divario territoriale e lotta alla dispersione scolastica)		Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM		Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
Esperienze, professionali documentate, in ordine a percorsi didattici, didattici ,curricolari e/o extracurricolari, realizzati con gli studenti, attraverso l'utilizzo di una:	• didattica innovativa	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica laboratoriale	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica digitale	• Punti 1per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre		Punti 4 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre		Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO		Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze
Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twining, PCTO, PNSD, ecc.).		Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze
Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)		Punti 1 per ogni incarico Max 5 incarichi
Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)		Punti 1 per ogni incarico Max 5 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE		
Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I, attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre		Punti 3 per ogni attestato Max 3 attestati
Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie		Punti 2 per ogni attestato Max 4 attestati
Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative , trasversali, inclusive		Punti 2 per ogni attestato Max 1 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100		

ART. 8

GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 7 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà, per la

figura professionale al ruolo di TUTOR e di ACCOMPAGNATORE, alla formulazione, per ciascun modulo formativo e per ciascun turno specificamente al modulo "Fashion Training", delle graduatorie provvisorie di merito che, saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PON.

Dette graduatorie pubblicate all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PON, avranno valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PON, delle graduatorie definitive di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 9 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Al DOCENTE TUTOR oltre al compenso orario pari a 30,00 euro/h lordo stato, saranno altresì riconosciuti: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Al DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti ESCLUSIVAMENTE: gratuità viaggi + vitto + alloggio.

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività formative previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 30/09/2024.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione professionale relativamente al personale scolastico interno dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Il monte ore, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato con un compenso orario pari a 30,00 euro/h lordo stato solo ed esclusivamente per il ruolo di Tutor secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Tale compenso comprende anche l'attività di programmazione, di preparazione delle attività e della relativa documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività formative degli studenti.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate per il ruolo di Tutor, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (N.B. per "dato personale" si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato "Interessato". I dati personali "identificativi" sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale), ai sensi

dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909

Email ceis01100n@istruzione.it

Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa

Amministrazione: Tel. 0932.667550

Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 11**RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

ART. 12**RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 13**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 14**PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B–Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti, delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate