



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



**“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020-**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero

TITOLO DEL PROGETTO

“FORMARSI IN AZIENDA”

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83

CUP: B24D24000760007

Prot. N° 7418/IV-5

Marcianise, 11/05/2024

Alla DSGA

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PON**

All'Albo online della Scuola

Agli Atti della Scuola

**DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N.º2
(DUE) FIGURE DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-
ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI
DI CUI AL PROGETTO PON FSE DAL TITOLO: “FORMARSI IN AZIENDA” - CODICE:
10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83
CUP: B24D24000760007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l' Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 12/03/2024 verbale n. 375 e del Consiglio di Istituto del 13/03/2024 verbale n. 393 di adesione dell'ISS G. B. Novelli di Marcianise alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTO il progetto dal titolo "Formarsi in azienda" trasmesso da questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 014/03/2024 con candidatura N. 1093358;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI-52060 DEL 28/03/2024 avente ad oggetto. "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. **Autorizzazione progetti**", che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione a finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise del progetto dal titolo "Formarsi in azienda" per un impegno di spesa pari ad € 158.796,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività formative il 30 settembre 2024.

VISTO il decreto Prot. N. 6912/IV-5 del 02/05/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 158.796,50, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "Formarsi in azienda" – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo “Formarsi in azienda” – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007, è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni connesse rispettivamente al ruolo di figura di supporto operativo/coordinamento logistico-organizzativo e di Referente per la valutazione;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione Prot. n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 12/03/2024 -verbale n.° 375 e Consiglio di Istituto del 13/03/2024 Verbale n.°393) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di dare avvio:
 - alla procedura di selezione riservata al personale docente titolare e in servizio per l’a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” (personale interno), in possesso dei requisiti richiesti, che non abbia prodotto domanda di trasferimento per l’a.s. 2024/2025, che si impegni a non produrre per l’a. s. 2024/2025 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non risulti in cessazione dal servizio a decorrere dall’1/09/2024;
 - alla procedura di selezione riservata al personale esperto esterno alla Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise in possesso dei requisiti richiesti in subordine all’eventuale esito negativo della procedura di selezione, rivolta al personale interno alla medesima Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise (CE)

per il conferimento del seguente incarico e correlati compiti:

Figura di supporto operativo/Coordinatore logistico organizzativo

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors scolastici, i Tutor aziendali curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
 - Controllare che i dati inseriti dai tutors scolastici e dai Tutor aziendali nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
 - Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
 - Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
 - Collaborare con il Dirigente scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU
 - Controllare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
 - Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa
 - Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
 - Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema "Gestione dei Piani"
 - Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
 - Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
 - Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
- 2) Di approvare gli Avvisi e relativi allegati:
- Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.
 - Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti, delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato
 - Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000
- 3) Di precisare che:
- solo in assenza di candidature da parte di personale in servizio per l' a.s. 2023/2024 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE) si procederà all'esame delle candidature di Esperti esterni;
 - la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo le griglie allegate agli Avvisi;
 - gli incarichi saranno attribuiti tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione;
 - dalla presente determinazione non deriva alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione che ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo

in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;

- ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, prof.ssa Emma Marchitto;
- ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

4) Di demandare l'istruttoria alla D.S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Giulia Nero, per ciò che attiene alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile.

5) Di pubblicare la presente Determina con gli Avvisi di selezione e relativi allegati sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.istitutonovelli.edu.it) nella sezione Albo on line e nella sezione dedicata ai progetti PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate