



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



**“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020-
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B**

Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero

**TITOLO DEL PROGETTO
“FORMARSI IN AZIENDA”**

**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83
CUP: B24D24000760007**

Prot. N°7515/IV-5

Marcianise, 13/05/2024

Alla DSGA

All'Albo online della Scuola

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PON**

Agli Atti della Scuola

DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DOCENTE TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A.S. 2023/2024 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISSS “G.B.NOVELLI” MARCIANISE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI TUTOR E NEL RUOLO DI DOCENTI ACCOMPAGNATORI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO PON FSE DAL TITOLO: “FORMARSI IN AZIENDA”

CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l' Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 12/03/2024 verbale n. 375 e del Consiglio di Istituto del 13/03/2024 verbale n. 393 di adesione dell'ISISS G. B. Novelli di Marcianise alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTO il progetto dal titolo "Formarsi in azienda" trasmesso da questa Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 014/03/2024 con candidatura N. 1093358;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI-52060 DEL 28/03/2024 avente ad oggetto. "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. **Autorizzazione progetti**", che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione a finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise del progetto dal titolo "Formarsi in azienda" per un impegno di spesa pari ad € 158.796,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività formative il 30 settembre 2024.

VISTO il decreto Prot. N. 6912/IV-5 del 02/05/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 158.796,50, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "Formarsi in azienda" – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” di Marcanise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo “Formarsi in azienda” – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007, è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni connesse al ruolo di Tutor e al ruolo di docenti accompagnatori;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 12/03/2024 -verbale n.° 375 e Consiglio di Istituto del 13/03/2024 Verbale n.°393) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS “G:B.Novelli” da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di dare avvio alla procedura di selezione riservata al personale docente titolare e in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli”, in possesso dei requisiti richiesti, che non abbia prodotto domanda di trasferimento per l'a.s.2024/2025, che si impegni a non produrre per l'a. s. 2024/2025 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non risulti in cessazione dal servizio a decorrere dal 01/09/2024, per il reclutamento delle seguenti figure professionali e correlati compiti:

Docenti Tutor

- approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire ed eventuali materiali prodotti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutor aziendali e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione delle schede allievo, nonché predisporre la stesura e accertare la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso,
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di attività di tirocinio e coordinare le attività secondo i programmi concordati con il tutor aziendale tra gli allievi e tra gli allievi e il tutor aziendale,
- collaborare con il tutor aziendale per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e una password comunicata contestualmente all'avvio delle attività e controllare che le stesse operazioni siano effettuate anche dagli esperti e dai corsisti;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che in piattaforma;
- inserire sulla piattaforma Fondi Strutturali in particolare i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti,

- gestione della classe con assenze verifiche ed attestati);
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale;
- informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
- raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- coordinare l'attività relativa all'attestazione dei corsisti;
- trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Docenti accompagnatori

- Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- Collaborare con il tutor interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
- Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- Garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n.196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018;
- Redigere dettagliata relazione relativa alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

2) Di approvare gli Avvisi e relativi allegati:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B –Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti , delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

3) Di precisare che:

- Per favorire la massima partecipazione dei docenti interni alle attività in parola sono previste le seguenti modalità organizzative:
 - per il modulo di n. 120 ore:
 - a. Il periodo di permanenza all'estero sarà suddiviso in 2 turni di 14 giorni ciascuno;
 - b. Il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico, in ciascuno dei due turni, per un numero di ore pari a 30 ore complessive;
 - c. Ogni docente incaricato per il ruolo di Tutor, in ciascuno dei due turni, ricoprirà anche l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo di sette giorni non contestuale all'incarico di tutor

fermo restando che nella candidatura si potrà esprimere anche la disponibilità a partecipare per l'intero periodo del modulo formativo espletando la propria attività per n. 60 ore di tutoraggio e due settimane di docente accompagnatore

- per i moduli di n. 90 ore:

- a. Il periodo di permanenza all'estero per ciascun docente sarà di 21 giorni;
- b. Il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico per un numero di ore pari a 45 ore;
- c. Ogni docente incaricato per il ruolo di Tutor ricoprirà nell'arco dei ventuno giorni, anche l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo non sovrapponibile all'incarico di tutor

- la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo le griglie allegate all'Avviso;
- gli incarichi saranno attribuiti tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione;
- dalla presente determinazione non deriva alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione che ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;
- ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, prof.ssa Emma Marchitto;
- ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

4) Di demandare l'istruttoria alla D.S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Giulia Nero, per ciò che attiene alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile.

5) Di pubblicare la presente Determina con gli Avvisi di selezione e relativi allegati sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.istitutonovelli.edu.it) nella sezione Albo on line e nella sezione dedicata ai progetti PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate