



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



**“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020-
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B**

Avviso pubblico MIUR prot. n. 25532 del 23/02/2024- Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero

**TITOLO DEL PROGETTO
“FORMARSI IN AZIENDA”**

**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83
CUP: B24D24000760007**

Prot. N°9027/IV-5

Marcianise, 04/06/2024

Alla DSGA

All'Albo online della Scuola

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PON**

Agli Atti della Scuola

DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE ATA TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A.S. 2023/2024 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISS “G.B.NOVELLI” DI MARCIANISE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 (TRE) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER COMPITI/ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PROGETTO PON FSE DAL TITOLO: “FORMARSI IN AZIENDA” CODICE: 10.6.6B -FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l' Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 12/03/2024 verbale n. 375 e del Consiglio di Istituto del 13/03/2024 verbale n. 393 di adesione dell'ISS G. B. Novelli di Marcianise alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 25532 del 23/02/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'ISS “G. B. Novelli” di Marcianise;

VISTO il progetto dal titolo “Formarsi in azienda” trasmesso da questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 014/03/2024 con candidatura N. 1093358;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI-52060 DEL 28/03/2024 avente ad oggetto. “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero. **Autorizzazione progetti**”, che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione a finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise del progetto dal titolo “Formarsi in azienda” per un impegno di spesa pari ad € 158.796,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività formative il 30 settembre 2024.

VISTO il decreto Prot. N. 6912/IV-5 del 02/05/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 158.796,50, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo “Formarsi in azienda” – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. 25532 del 23/02/2024;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” di Marcanise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo “Formarsi in azienda” – CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83 - CUP: B24D24000760007, è necessario reperire figure professionali specifiche per lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di assistente amministrativo;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 12/03/2024 -verbale n.° 375 e Consiglio di Istituto del 13/03/2024 Verbale n.°393) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS “G:B.Novelli” da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

DECRETA

- 1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di dare avvio alla procedura di selezione riservata al personale ATA profilo Assistente amministrativo titolare e in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli”, in possesso dei requisiti richiesti, che non abbia prodotto domanda di trasferimento per l'a.s.2024/2025, che si impegni a non produrre per l'a.s. 2024/2025 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non risulti in cessazione dal servizio a decorrere dal 01/09/2024, per il reclutamento delle seguenti figure professionali e correlati compiti:

Supporto alla gestione contabile del progetto (n.1 unità di personale ATA profilo Assistente amministrativo per 45 ore)

- Collaborazione con il D.S. e il DSGA al fine di garantire il rispetto delle scadenze contabili riferite alla gestione del progetto
- Supporto al D.S. e alla DSGA funzionale al corretto iter procedurale degli atti prodotti
- Supporto alla DSGA nella predisposizione e tenuta degli atti contabili necessari alla realizzazione del progetto
- Collaborazione per le procedure di acquisto
- Collaborazione con il DSGA nella cura di tutti i pagamenti che si rendano necessari a conclusione delle attività progettuali
- Collaborazione con il DSGA nell'ottemperare a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- Collaborazione con il DSGA nell'inserimento di dati e documenti sulla piattaforma dedicata
- Redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

Supporto alla gestione amministrativa del progetto (n.2 unità di personale ATA profilo Assistente amministrativo per n. 30 ore cadauna)

- Collaborazione con il D.S. e il DSGA al fine di garantire il rispetto delle scadenze amministrative riferite alla gestione del progetto
- Supporto al D.S. e alla DSGA funzionale al corretto iter procedurale degli atti prodotti
- Supporto alla DSGA nella predisposizione e tenuta degli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto
- Collaborazione con il DSGA nella raccolta e archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto, anche in funzione dell'attività di controllo dell'Autorità di Gestione
- Redazione di dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte

- 2) Di approvare gli Avvisi e relativi allegati che fanno parte integrante della presente determina:
Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.
Allegato B –Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti , delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato
Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del

3) Di precisare che:

- ciascun candidato alla selezione potrà produrre istanza per un solo incarico, o di supporto alla gestione contabile del progetto o di supporto alla gestione amministrativa del progetto;
- la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo le griglie allegate all'Avviso;
- gli incarichi saranno attribuiti tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione;
- dalla presente determinazione non deriva alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione che ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;
- ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, prof.ssa Emma Marchitto;
- ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

4) Di demandare l'istruttoria alla D.S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Giulia Nero, per ciò che attiene alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile.

5) Di pubblicare la presente Determina con gli Avvisi di selezione e relativi allegati sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.istitutonovelli.edu.it) nella sezione Albo on line e nella sezione dedicata ai progetti PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate