

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI" Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
---	--	---

Allegato 1

All'Operatore Economico
All'ALBO on line del sito dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto
Al fascicolo del Progetto
AI DSGA

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"-MARCINISE
 Prot. 0008954 del 03/06/2024
 VI-2 (Uscita)

Oggetto: DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA con unico Operatore economico per acquisire la fornitura di un Servizio All-inclusive (viaggio, vitto alloggio e servizi annessi) finalizzato alla realizzazione di n. 4 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero.

Titolo progetto: "FORMARSI IN AZIENDA"

Codice identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-83.

CUP: B24D24000760007

CIG: B1F4E06346

Ar.1- PREMESSA

La scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico mediante il sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del Dirigente Scolastico prof.ssa EMMA MARCHITTO della istituzione ISS "G.B. NOVELLI" di MARCIANISE (CE)prot. n° 8925/IV-2 del 03/06/2024 la fornitura di servizi, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Tale percorso comprende, specificatamente, la formazione di 90/90/90/120(4 Percorsi) ore con Tutor aziendale esperto che li segua in fase attuativa presso le strutture convenzionate all'estero(Malta).

L'intervento è in coerenza con la politica nazionale e pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

Codesta impresa è invitata a presentare un'adeguata offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/06/2024 .

Il soggetto economico interpellato a formulare la propria offerta economica è tenuto a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche fatta eccezione per quanto diversamente disposto (integrazioni tecniche migliorative).

Tale richiesta di preventivo non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva nel caso in cui l'offerta risultasse non conveniente o non idonea alle disponibilità del committente .

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o tramite pec vista la ristrettezza dei tempi di realizzazione..

Art. 2- STAZIONE APPALTANTE:

L'Ente appaltante è **ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE)** – Via G.B. Novelli n.° 1– CAP 81025 - Marcianise (CE) - Segreteria Tel 0823/511909
Codice fiscale: 80102490614 Codice univoco d'ufficio: DY3VUB
Codice meccanografico MIUR: CEIS01100N
E-mail : ceis01100n@istruzione.it ; E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.edu.it

Art. 3 - OGGETTO

L'importo a base d'asta per il servizio di cui al presente disciplinare, è di **€ 126.797,00 (centoventiseisettecentonovantasette/00)** esente Iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72. I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

L'importo, per ciascuna voce di spesa, è così ripartito (non superare i singoli importi, pena esclusione):

Modulo	Studenti partecipanti	Tutor+docente accompagnatore	ore di tirocinio studenti	Durata in gg	costo totale
Fashion Training	15	1+1*	120	28	€ 36.779,00
Catering Training	15	1+1	90	21	€ 30.006,00
Catering hospitable	15	1+1	90	21	€ 30.006,00
Social Health Training	15	1+1	90	21	€ 30.006,00

Nell'ambito delle attività riconducibili ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Avviso pubblico prot. n. Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'Estero, si indice la procedura di affidamento diretto, per l'acquisto di servizi di viaggio Vitto Alloggio e formazione destinati a 4 gruppi composti da ciascuno massimo 15 studenti e due accompagnatori impegnati in un percorso di alternanza scuola-lavoro transnazionale della durata di:

n.1 modulo di **quattro settimane (28 giorni)**, in riferimento alla decisione a contrarre (prot. N. 8925 del 03/06/2024). Il percorso prevede 120 ore di lezione (6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì), eventuali escursioni e visite per la conoscenza del contesto socioeconomico, artistico e culturale del Paese in cui esso si svolge. In caso di risparmio sui costi relativi, il numero degli allievi partecipanti potrà essere aumentato sino al raggiungimento degli importi messi a bando, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato; l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare.

*Per n.1 singolo accompagnatore deve essere previsto il costo viaggio di rientro dopo 14 giorni e il costo per l'arrivo a destinazione del docente subentrante al 15° giorno.

n. 3 moduli di tre settimane ciascuno (21 giorni), in riferimento alla decisione a contrarre (prot. N. 8925 del 03/06/2024). Il percorso prevede 90 ore di lezione (6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì), eventuali escursioni e visite per la conoscenza del contesto socioeconomico, artistico e culturale del Paese in cui esso si svolge. In caso di risparmio sui costi relativi, il numero degli allievi partecipanti potrà essere aumentato sino al raggiungimento degli importi messi a bando, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato; l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare.

La destinazione ammissibile per il percorso in oggetto è esclusivamente MALTA.

Periodo di svolgimento:

n. 1 modulo di quattro settimane (28 giorni) dal 28/08/2024 al 24/09/2024

n. 3 moduli di tre settimane ciascuno (21 giorni) dal 02/04/2024 al 22/09/2024

La sede di svolgimento delle attività formative e l'alloggio dovranno trovarsi nei pressi di stazioni di autobus, metropolitane ecc. per garantire un facile collegamento con il centro della città o con altre zone di interesse storico e culturale.

Art. 4 - OBIETTIVI E FINALITÀ

La principale finalità del suddetto percorso è quella di fornire agli allievi un utile supporto logistico per l'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro in un paese estero, in contesti reali, di full immersion, quali azienda, scuola, famiglia e vita quotidiana: ciò incrementerà l'attrattività del processo di istruzione e formazione, agevolando la mobilità nella formazione e nelle professioni future.

Art. 5- CONTENUTI

Il viaggio/soggiorno per le attività di alternanza scuola-lavoro transnazionale all'Estero per n. 1 modulo di quattro settimane (28 giorni) per n. 15 (quindici) alunni, più 2 (due) accompagnatori/tutor e per n. 3 moduli di tre settimane ciascuno (21 giorni) rivolto a n.15 (quindici) alunni, più 2 (due) accompagnatori/tutor della scuola, dovrà svolgersi a MALTA.

L'offerta relativa deve includere, **pena l'esclusione dalla procedura**, quanto appresso specificato:

- quota individuale per volo aereo e relative tasse e servizi relativi a tasse e servizi ,
- Vitto e Alloggio (pensione completa) presso albergo nella località prescelta e in zona che offra buone garanzie per la sicurezza/incolumità personale, nonché facilità di collegamenti. Le camere, doppie o triple per gli studenti, devono prevedere servizi privati con bagno o doccia e acqua calda; camere singole in albergo per i docenti, comprensive di servizi, bagno o doccia e acqua calda. La pensione completa deve comprendere: colazione internazionale, pranzo e cena. Deve essere prevista sostituzione pasti per particolari esigenze di alimentazione (tipo intolleranze). Si può prevedere, altresì, eventuale sostituzione dei pasti nella struttura ricettiva con pranzi in ristoranti nei luoghi delle escursioni e, solo ove non possibile, con cestini da viaggio.
- Vanno previsti e inclusi trasferimenti da albergo all'azienda/ente dove si effettuerà il percorso di formazione.
- Deve essere prevista copertura assicurativa per infortuni, responsabilità civile(estesa a docenti e alunni) furto e smarrimento bagagli, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno (polizza RC + Europe Assistance medico no stop). - Assicurazione contro annullamento viaggio senza franchigia.
-
- Dovrà essere fornita una descrizione dettagliata dell'organizzazione del soggiorno estero, con programma comprensivo di tutti i contatti da consegnare agli alunni:
- organizzazione del trasporto - trasferimento, soggiorno;
- strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per attività didattiche e escursioni;
- Uso di Computer con accesso gratuito ad internet nella struttura alberghiera; assistenza telefonica e in loco per tutta la durata del soggiorno.

Il proponente dovrà, altresì, tassativamente garantire la presenza di un proprio collaboratore e/o referente in loco per eventuali problematiche connesse alla sistemazione, al corso di lingua, al vitto e a quant'altro ritenuto opportuno/necessario per la tutela degli studenti e degli accompagnatori.

L'Offerta dovrà indicare i tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualcuno dei partecipanti.

Art. 6- INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **B1F4E06346**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art. 7 - LUOGO CONSEGNA E DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da capitolato/progetto esecutivo allegato al disciplinare .

Art. 8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà essere presentata le ore 12:00 del giorno 07/06/ 2024 secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma. I documenti minimi richiesti sono:

- Offerta con indicazione di un codice MePA unico per la soluzione proposta, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Dichiarazione relativa ai requisiti ai sensi dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, CC/N dedicato ai sensi della L.136/2010, obblighi dovuti ai fondi PNRR (Allegato 1);
- Offerta economica di dettaglio;
- Patto di integrità;
- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, **firmati digitalmente da parte del legale rappresentante;**
- il "Patto d'integrità", **firmato digitalmente.**
- il Documento di Gara Unico Europeo;
- la proposta Economica dell'offerta **firmata digitalmente.**
- Curriculum Aziendale;
- Capitolato tecnico da restituire firmato digitalmente
- dichiarazione titolare effettivo
- dichiarazione conto dedicato

Art. 9- CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta pervenuta sarà valutata in base alla soluzione offerta per le esigenze della scuola, in base al prezzo offerto per il prodotto esplicitamente indicato nel capitolato. Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'ammissione della offerta e dell'accettazione della stessa.

Art. 10- ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA ed eccezionalmente tramite pec.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Art. 11- EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Art. 12- DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dall'affidamento di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dall'affidamento, di ricorrere al subappalto.

Art. 13- MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per il pagamento previa emissione relativa fattura, verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque solo se sono stati accreditati i fondi UE. Numero Codice univoco attribuito dall'Indice della PA a questa istituzione scolastica per la fattura elettronica DY3VUB.

Art. 14- PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15- OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che l'allegato Capitolato d'onori, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti o emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 16- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto.

Art. 17- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 18- TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dalla ditta in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e contenuto nella Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto.

Responsabile del Trattamento dei dati è l'ing BOVE Antonio.

Art. 19- LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di S.Maria Capua Vetere.

Art. 20- RINVIO EX LEGE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 21_ PUBBLICAZIONE

Di assolvere agli obblighi previsti dagli art. 23 e 29 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione della copia della presente atto : all'Albo online e in Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" del sito web dell'Istituto www.istitutonovelli.edu.it.

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Ogni altro documento richiesto attraverso il Portale MEPA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa EMMA MARCHITTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa