

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI" Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
--	--	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus –

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A

Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024

**“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-
Fondo Sociale Europeo Plus”**

TITOLO DEL PROGETTO "A SCUOL@ STO BENE"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45

CUP: B24D24001020007

Prot. N° 12872/IV-5 del 18/09/2024

Marcianise, 18/09/2024

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PN “Scuola e competenze” 2021-2027-FSE+**

All’Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

**Oggetto: AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N.° DUE
FIGURE PROFESSIONALI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE
FUNZIONI RELATIVE AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO
LOGISTICO- ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE
DEI MODULI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO PN “SCUOLA E COMPETENZE”
2021-2027 (FSE+) DAL TITOLO "A SCUOL@ STO BENE"
CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45
CUP: B24D24001020007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024

- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise in data 24/05/2024 con codice 2632 e acquisita al sistema con prot. n. AOOGABMI 75337 del 27/05/2024;
- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. AOOGABMI M. 21 del 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati e ammessi alla selezione;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione per questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise la formale di ammissione al finanziamento del progetto di cui in oggetto: *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTO** il decreto Prot. N. 10504/VI del 28/06/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 79.425,00, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "A scuol@ sto bene" – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. 59369 del 19/04/2024
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024 verbale n. 392;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo del progetto dal titolo "A scuol@ sto bene" – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. 59369 del 19/04/2024, è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni di figura di supporto operativo/coordinamento logistico-organizzativo;
- VISTI** i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 04/07/2024 -verbale n.° 377 e Consiglio di Istituto del 08/07/2024 Verbale n.°395) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G:B.Novelli" da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;
- Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

EMANA

Il presente avviso esterno di selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività formative per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo per la realizzazione, entro il 31/12/2025, del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A dal titolo "A scuol@ sto bene" – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007 alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La proposta progettuale prevede l'attuazione di percorsi educativi e formativi incentrati su attività laboratoriali volti non solo al potenziamento delle competenze, ma anche alla socializzazione, all'inclusione sociale attraverso una didattica integrativa ed innovativa per rendere la scuola "adatta" agli allievi partecipanti, attraverso un approccio preventivo piuttosto che riparativo e creare concrete sinergie tra la dimensione soggettiva interpersonale, scolastica e sociale, al fine di migliorare il rendimento scolastico e le capacità personali. I moduli saranno incentrati sul fare mediante la creazione di laboratori per il potenziamento delle competenze e l'approfondimento delle conoscenze, per la valorizzazione delle capacità pratico-manipolative degli studenti, con produzione di project work e di esperienza scuola-lavoro.

Articolo 2

DESTINATARI

La presente selezione comparativa per il reclutamento di n. 2 (due) figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo per la realizzazione, entro il 31/12/2025, del progetto in intestazione, è rivolta al personale esperto esterno alla Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise, in subordine all'eventuale esito negativo della procedura di selezione, di cui all'avviso interno Prot. N° 12869/IV-5 del 18/09/2024 rivolta al personale interno alla medesima Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE)

Si precisa pertanto che solo in assenza di candidature da parte di personale in servizio per l' a.s. 2024/2025 presso la Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE) di cui all'avviso interno Prot. N° 12869/IV-5 del 18/09/2024 , si procederà all'esame delle candidature di Esperti esterni

Articolo 3

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PN Scuola 2021-2027 – fondo FSE+ e cofinanziate dell'Unione europea

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, con gli esperti e i tutors scolastici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dai tutors scolastici e dagli esperti nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica della piattaforma dedicata
- Controllare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema "Gestione dei Piani"
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione

- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

E' ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale che,

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 5 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione al ruolo di supporto operativo/coordinatione logistico-organizzativo attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 4.

Articolo 5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre il giorno giovedì 03 ottobre 2024 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise.
Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
oppure,
- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: Progetto "A SCUOL@ STO BENE"- Candidatura per il ruolo di

Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà essere formulata utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, i titoli culturali specifici, le esperienze professionali e le attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.7 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formativa per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e dei prerequisiti di cui all'art.6 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

Articolo 6

PRE REQUISITI PER L'INCARICO AL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/ COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

- Competenze informatiche certificate tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma on-line del Progetto dal titolo "A scuol@ sto bene" – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007 relativamente alle attività previste dal proprio ruolo.
- Conoscenza approfondita dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche

Articolo 7

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/ COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO PROGETTO DAL TITOLO "A scuol@ sto bene" – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007
--

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (riduzione del divario territoriale e lotta alla dispersione scolastica)	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE	
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 4 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Facilitatore/Supporto operativo/ Coordinamento logistico-organizzativo nell'ambito della programmazione PON 2007- 2013 e 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Coordinatore/ Esperti/Tutor in progetti diversi dai PON (Progetti E-Twinning, ASL/PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in ambito non progettuale in qualità di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento, ecc)	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali o non progettuali non valutate nei punti precedenti	Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I. attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 1 per ogni attestato Max 2 attestati
Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attestato Max 4 attestati
Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative, trasversali, inclusive	Punti 2 per ogni attestato Max 1 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

Articolo 8 **GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

L'esame delle candidature degli esperti esterni sarà demandato ad una apposita commissione che sarà nominata dal Dirigente Scolastico solo ed esclusivamente in caso di esito negativo della procedura di selezione attivata per il personale in servizio per l'a.s. 2024/2025 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE) di cui all'avviso interno Prot. N° 12869/IV-5 del 18/09/2024.

I risultati della selezione delle candidature degli esperti esterni saranno resi pubblici all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - (FSE+), con la formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Detta graduatoria pubblicata all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - (FSE+), avrà valore di notifica agli interessati, che, nei confronti della stessa, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa, nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - (FSE+), della graduatoria definitiva di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

Articolo 9

INFORMAZIONI GENERALI E COMPENSI

L'incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di contratto di prestazione d'opera occasionale.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera occasionale e fino al termine delle attività formative previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 31/12/2025.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il trattamento economico come previsto dal piano finanziario analitico del progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - (FSE+), sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione. Il compenso orario sarà pari a € 50,00 lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, (numero di ore che in ogni caso non deve determinare un compenso superiore a quello previsto dal piano finanziario), debitamente attestate e documentate da appositi registri/verbali compilati e firmati, che ciascuna figura professionale selezionata con il presente avviso presenterà al termine della propria attività unitamente alla relazione finale e al time sheet analitico delle prestazioni svolte.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.) .

Articolo 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (*N.B. per "dato personale" si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato "Interessato". I dati personali "identificativi" sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale*), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcanise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909

Email ceis01100n@istruzione.it

Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa

Amministrazione: Tel. 0932.667550

Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11**RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

Articolo 12**RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 14**PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PON ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Le informazioni sulle azioni previste dal PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - (FSE+) sono diffuse con la massima pubblicità allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B–Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti , delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate