

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI" Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
--	--	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus –

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A

Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024

**“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025-
Fondo Sociale Europeo Plus”**

TITOLO DEL PROGETTO "A SCUOL@ STO BENE"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45

CUP: B24D24001020007

Prot. N° 14410/IV-5

Marcianise, 08/10/2024

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PN “Scuola e competenze” 2021-2027-FSE+**

All’Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

DECRETO DI INDIVIDUAZIONE

**DELLE N.° DUE FIGURE PROFESSIONALI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE
FUNZIONI RELATIVE AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO
LOGISTICO- ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI
FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO PN “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 (FSE+)
DAL TITOLO "A SCUOL@ STO BENE" CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO:
ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise in data 24/05/2024 con codice 2632 e acquisita al sistema con prot. n. AOOGABMI 75337 del 27/05/2024;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. AOOGABMI M. 21 del 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie definitive dei progetti valutati e ammessi alla selezione;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione per questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise la formale di ammissione al finanziamento del progetto di cui in oggetto: *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTO il decreto Prot. N. 10504/VI del 28/06/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 79.425,00, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo “A scuol@ sto bene” – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007 di cui all’Avviso Pubblico MIM prot. 59369 del 19/04/2024

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024 verbale n. 392;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo del progetto dal titolo “A scuol@ sto bene” – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007 di cui all’Avviso Pubblico MIM prot. 59369 del 19/04/2024, è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni di figura di supporto operativo/coordinamento logistico-organizzativo;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 04/07/2024 -verbale n.° 377 e Consiglio di Istituto del 08/07/2024 Verbale n.°395) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS “G:B.Novelli” da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

PRESO ATTO che la procedura di selezione interna indetta con Avviso Prot. N° 12869/IV-5 del 18/09/2024 è risultata senza esito;

VISTO l’ avviso esterno Prot. N° 12872/IV-5 del 18/09/2024 di selezione esterna, mediante procedura comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività formative per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo per la realizzazione, entro il 31/12/2025, del progetto PN “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A dal titolo “A scuol@ sto bene” – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007;

PRESO ATTO delle candidature pervenute entro il prescritto termine del giorno giovedì 03 ottobre 2024;

PRESO ATTO altresì che le candidature pervenute coprono il fabbisogno come esplicitato nel predetto Avviso di selezione Prot. N° 12872/IV-5 del 18/09/2024;

ACCERTATO che i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione e, come da curriculum vitae presentato, sono in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all’assolvimento dell’incarico da conferire,

DISPONE

per la realizzazione entro il 31/12/2025 progetto dal titolo “A scuola bene” – CODICE: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CA-2024-45 CUP: B24D24001020007 **sono individuate quali figure di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo le proff.sse Fregolino Elisa e Petrella Teresa.**

Per ciascuna delle due succitate unità di personale è previsto un compenso orario pari a € 50,00 (cinquanta/00) lordo Stato, per n. 68 ore, in ragione della omnicomprensività del trattamento, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione e nel time sheet da consegnare al termine delle attività.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte del MIM sul conto della Scuola.

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal PN Scuola 2021-2027 – fondo FSE+ e cofinanziate dell'Unione europea

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, con gli esperti e i tutors scolastici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dai tutors scolastici e dagli esperti nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica della piattaforma dedicata
- Controllare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema “Gestione dei Piani”
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate