

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI "

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI
ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE
ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO
(D.M. 66/2023)**

Prot. N. 14601/IV-5 del 10/10/2024

Marcianise, 10/10/2024

Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR

All'Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

**OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE E IL
RECLUTAMENTO DI FORMATORI TUTOR PER LA COMPOSIZIONE
DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUENTE LA COMUNITÀ DI
PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO DAL
TITOLO "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE"
CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157
CUP B24D23003470006**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art.7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica

amministrazione» e, in particolare, l'art.11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»; VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art.41, comma 2- ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»; VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)»e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari a PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione

digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 69.320,52;

CONSIDERATE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 09/01/2024 verbale n. 374 e del Consiglio di Istituto del 10/01/2024 verbale n. 391;

VISTE le istruzioni operative per la generazione del CUP;

ACQUISITO il CUP B24D23003470006;

VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2024 con codice di invio 41157.0.;

VISTO l’Accordo di concessione sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) relativo al progetto “PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL’ERA DIGITALE”
codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006
finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 66/2023, PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico e che rappresenta la formale autorizzazione all’attuazione del progetto in parola (D.M.66/2023);

VISTA l’approvazione del Programma Annuale E. F. 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024 verbale n. 392;

VISTO il decreto Prot. N. 3774/IV-5 del 05/03/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 69.320,52 finalizzata all’attuazione del progetto “PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL’ERA DIGITALE”
codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006
finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 66/2023, PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE" codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006, di avvalersi della collaborazione di n. 4 (quattro) risorse umane competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per l'affidamento dell'incarico di componenti del gruppo di lavoro costituente la Comunità di pratiche per l'apprendimento;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi proposti dal Collegio dei docenti del 09/01/2024 verbale n. 374 e deliberati dal Consiglio di Istituto del 10/01/2024 verbale n. 391 per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" da utilizzare nel ruolo di componenti del gruppo di lavoro costituente la Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE" codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006,

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI PER LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUENTE LA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE" CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006 -PNRR -MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M.66/2023):

PROGETTO: "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE" CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157 CUP: B24D23003470006			
RUOLO	N. figure richieste	N. ore di impegno/pro capite con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.	Compiti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"
COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" IMPEGNATO NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE INERENTE AI "PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE"	1	72	Il gruppo di formatori tutor che costituiscono la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" è tenuto a svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti: - Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali; -Promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle

COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA “COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” IMPEGNATO NEL SETTORE DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE INERENTE AI “LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO”	2	72	metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo - amministrativo; -Promuovere l’apprendimento fra pari (peer learning); - Promuovere lo sviluppo professionale continuo; -Promuovere l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione la gestione di programmi mirati; - Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche
COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA “COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” IMPEGNATO NELLA INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE, SETTORE ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA	1	152	

ART. 1
COMPITI DEL PERSONALE DESTINATARIO
DEGLI INCARICHI COME SOPRA IN TABELLA SPECIFICATI

COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA “COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” IMPEGNATO NEL SETTORE DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE INERENTE AI “PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE”

E’ tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua la mappatura dei fabbisogni formativi;
- elabora la progettazione esecutiva nel settore dell’innovazione didattica e digitale inerente ai “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e mette in atto tutte le azioni necessarie per l’attuazione dell’investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- cura la gestione dei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore del personale scolastico;
- collabora con il Dirigente scolastico e con il DSGA per la individuazione di soluzioni di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” partecipando alle riunioni, di cui redige i verbali, necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- monitora l’andamento dei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” in termini di frequenza;
- si occupa dell’implementazione della piattaforma relativamente ai “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”;
- effettua il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato;
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali

- questionari proposti dal MIM;
- si raccorda e collabora con tutti gli altri componenti del gruppo di formatori tutor che costituiscono la “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA “COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” IMPEGNATO NEL SETTORE DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE INERENTE AI “LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO ”

E’ tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

1. effettua la mappatura dei fabbisogni formativi;
2. elabora la progettazione esecutiva nel settore dell’innovazione didattica e digitale inerente ai “Laboratori di formazione sul campo” e mette in atto tutte le azioni necessarie per l’attuazione dell’investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
3. suggerisce strategie didattico-metodologiche per il successo formativo del personale della scuola;
1. cura la gestione dei “Laboratori di formazione sul campo” assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore del personale scolastico;
2. collabora con il Dirigente scolastico e con il DSGA per la individuazione di soluzioni di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei “Laboratori di formazione sul campo” partecipando alle riunioni, di cui redige i verbali, necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
3. monitora l’andamento dei “Laboratori di formazione sul campo” in termini di frequenza;
4. si occupa dell’implementazione della piattaforma relativamente ai “Laboratori di formazione sul campo”;
5. effettua il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato;
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
6. produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
7. si raccorda e collabora con tutti gli altri componenti del gruppo di formatori tutor che costituiscono la “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;
8. redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA “COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO” IMPEGNATO NELLA

INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE, SETTORE ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- partecipa agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione della proposta progettuale dell'ISS " G.B.Novelli" di Marcianise ammessa al finanziamento;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella scelta delle specifiche attività formative da porre in essere per il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal progetto ammesso al finanziamento;
- gestisce e monitora la esecuzione rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- collabora alla programmazione e al monitoraggio delle iniziative messe in essere;
- coadiuva il Dirigente Scolastico e i componenti tutti del gruppo di formatori tutor che costituiscono la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" alla elaborazione delle azioni relative alla progettazione esecutiva dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione su campo;
- collabora con tutti i componenti del gruppo di formatori tutor che costituiscono la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" nell'eseguire l'aggiornamento periodico della mappatura dei fabbisogni del personale scolastico;
- collabora alla risoluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi formativi avendo a riferimento le figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) anche per il reperimento di documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- collabora alla predisposizione della modulistica necessaria all'attuazione del progetto, alla definizione del cronoprogramma degli interventi e dei calendario dei singoli percorsi;
- collabora con il D.S e il D.S.G.A. per le attività di inserimento delle informazioni, nelle specifiche sezioni della piattaforma FUTURA PNRR relative agli aspetti generali del progetto;
- collabora al monitoraggio costante dell'andamento degli interventi in relazione ai rispettivi cronoprogrammi e intervenire con le necessarie rimodulazioni in caso di non conformità eventualmente emerse;
- collabora al monitoraggio relativo all'andamento dei percorsi formativi in termini di frequenza e gradimento;
- assicura il pieno raccordo tra il progetto PNRR - investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) e il progetto PNRR Scuola 4.0, attraverso l'utilizzo attivo e consapevole dei nuovi ambienti di apprendimento;
- assicura la socializzazione dei risultati raggiunti e la diffusione delle buone pratiche a vari livelli
- si coordina con i componenti del gruppo di formatori tutor che costituiscono la "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per la predisposizione degli strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione;
- collabora alla compilazione della piattaforma digitale per la certificazione delle presenze di tutti i percorsi realizzati;
- compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare le attività svolte al di

- fuori del proprio orario di servizio ;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

ART. 2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato, in ordine di precedenza (P1>P2) al:

- P1. Personale docente interno titolare e in servizio per l'a.s.2024/2025 presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli", in possesso dei requisiti richiesti, che si impegna a non produrre domanda di trasferimento per l'a.s. 2025/2026, che si impegni a non produrre per l'a. s. 2025/2026 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria;
- P2. Personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti (esperti esterni - persone fisiche).

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"

E' ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'incarico di componente del gruppo di formatori tutor per la costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" il personale che,

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbia il godimento dei diritti civili e politici;
 - non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - che si impegni a non produrre domanda di trasferimento per l'a.s. 2025/2026, che si impegni a non produrre per l'a. s. 2025/2026 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria
- (solo per il personale titolare e in servizio per l'a. s.2024/2025 presso l'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise);

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 4 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione **per l'incarico di componente del gruppo di formatori tutor per la costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"** attestano il possesso dei

sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.
L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 3.

ART. 4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA "COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre il giorno giovedì 24 ottobre 2024 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: **"Progetto "Prepariamoci a transitare nell'era digitale"- Candidatura per l'incarico di componente del gruppo di formatori tutor per la costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento".**

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà essere formulata utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.6 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e dei prerequisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART 5

PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO”

- Competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma FUTURA PNRR
- Conoscenza approfondita delle linee guida, Istruzioni Operative e materiali di supporto all'attuazione dei progetti che l'Autorità di Missione ha predisposto per i beneficiari dei fondi del PNRR
- Conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Pregresse Esperienze nella gestione di progetti PNRR e implementazione piattaforma FUTURA

ART. 6

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata, specifica per gli incarichi da attribuire e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE ALL'INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DELLA "COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
A1)Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE	
Esperienze professionali documentate di progettazione didattico-metodologica maturate in contesto scolastico nel ruolo di esperto in progetti PON/POR/PNRR	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate di progettazione didattico-metodologica maturate in contesto scolastico in ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti E-Twinning, PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Facilitatore/Supporto operativo/ Coordinamento logistico-organizzativo nell'ambito della programmazione PON -PNRR	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Coordinatore/ Esperti/Tutor in progetti diversi dai PON (Progetti E-Twinning, ASL/PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in ambito non progettuale in qualità di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche(collaboratore del dirigente, funzione strumentale, animatore digitale ecc)	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
ATTIVITA' FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE MAX 100 PUNTI	

ART. 7 GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 6 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà, per ciascuna figura professionale richiesta, alla formulazione delle rispettive graduatorie provvisorie di merito che separatamente per i candidati in servizio per l'a.s. 2024/2025 presso questa Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" (personale interno) e per il personale esterno all'amministrazione (esperti esterni) saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Dette graduatorie pubblicate all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PNRR, avranno valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 8

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico per il personale interno e sotto forma di contratto di prestazione d'opera per il personale esterno.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero 30 settembre 2025.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il monte ore, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato con un compenso orario pari a 34,00 euro/h UCS onnicomprensivo L. S., secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (*N.B. per "dato personale" si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato "Interessato". I dati personali "identificativi" sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale*), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909
Email ceis01100n@istruzione.it
Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa
Amministrazione: Tel. 0932.667550
Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

ART. 11 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 13 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B–Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti , delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto
Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate