

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI

DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

INVESTIMENTO 1.4. "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" (D.M. 19 del 02/02/2024)

TITOLO DEL PROGETTO

"NON DISPERDIAMOCI, COSTRUIAMO IL NOSTRO FUTURO "

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47959

CUP B24D21000170006

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI " Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
--	--	--

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1-POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:

DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

INVESTIMENTO 1.4. "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NEL I E II CICLO DELLA SCUOLA SECONDARIA E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" (D.M. 19 del 02/02/2024)

TITOLO DEL PROGETTO

"NON DISPERDIAMOCI, COSTRUIAMO IL NOSTRO FUTURO "

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-47959

CUP B24D21000170006

Prot. n. 17925/IV-5 del 25/11/2024

Marcianise, 25/11/2024

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR**

All'Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

**DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA/ COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO COMPONENTE IL TEAM PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA
(D.M. 19 del 02/02/2024)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;



VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art.7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art.11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art.41, comma 2- ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle



infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)»e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n.204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari a PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato(UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;



VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n.63/2020 e, in particolare, l'art.1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto M.I. n. 19 del 02/02/2024 "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che, come dalle tabelle allegate al suddetto Decreto M.I. n. 19 del 02/02/2024, per questa Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 222.052,69;

VISTI gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in ordine alla riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTA la nota M.I. prot. N. 58542 del 17/04/2024 avente ad oggetto: " Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Istruzioni operative”;

VISTE le istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template;

ACQUISITO il CUP B24D21000170006;

VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 25/09/2024 con codice di invio 47959.0.;

VISTO l'Accordo di concessione firmato rispettivamente dalla scrivente e dall'Unità di Missione che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto in parola;

VISTO il proprio decreto prot. n. 16592/IV-5 del 06/11/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2024 della risorsa finanziaria assegnata per la realizzazione del progetto in parola;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in parola, codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47959, è necessario avvalersi di figure di comprovata esperienza professionale;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi proposti dal Collegio dei docenti del 29/10/2024 verbale n. 380 e deliberati dal Consiglio di Istituto del 30/10/2024 verbale n. 397 per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS “G.B. “G.B.Novelli” da utilizzare nel ruolo di componenti del gruppo di lavoro del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto “NON DISPERDIAMOCI, COSTRUIAMO IL NOSTRO FUTURO ” codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47959 - CUP B24D21000170006;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

DECRETA

1) Per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di dare avvio alla procedura di selezione riservata a:

- P1. Personale docente interno, in servizio per l'a.s.2024/2025 presso questa Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2025, in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.3 del presente avviso;
- P2. Personale esperto, in possesso dei requisiti richiesti, in servizio per l'a.s. 2024/2025 presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima), con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2025;
- P3. Personale esperto esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti (esperti esterni - persone fisiche)

volta al conferimento dei seguenti incarichi e correlati compiti strettamente connessi ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR:

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI SUPPORTO AL COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO E DIRETTORE DEI PERCORSI FORMATIVI

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- partecipa agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione della proposta progettuale dell'ISS "G.B.Novelli" di Marcanise ammessa al finanziamento;
- collabora con il Dirigente Scolastico nella scelta delle specifiche attività formative da porre in essere per il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal progetto ammesso al finanziamento;
- gestisce e monitora la esecuzione rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- collabora alla programmazione e al monitoraggio delle iniziative messe in essere per la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico
- coadiuva il Dirigente Scolastico e i componenti tutti del Team alla elaborazione delle azioni relative alla progettazione esecutiva dei percorsi formativi,
- coordina la gestione dei: percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il



- coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari,
- collabora con tutti i componenti del TEAM nell'eseguire l'aggiornamento periodico della mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
 - collabora alla risoluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi formativi avendo a riferimento le figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) anche per il reperimento di documenti didattico-organizzativi della Scuola;
 - collabora alla predisposizione della modulistica necessaria all'attuazione del progetto (es. informativa alle famiglie, moduli di iscrizione, accordi di partenariato, ecc.), alla definizione del cronoprogramma degli interventi e dei calendario dei singoli percorsi;
 - assicura la pubblicizzazione del progetto attraverso il sito web e la pagina Facebook dell'Istituto;
 - collabora con il D.S e il D.S.G.A. per le attività di inserimento delle informazioni, nelle specifiche sezioni della piattaforma FUTURA PNRR relative agli aspetti generali del progetto;
 - collabora con il D.S. nel coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team;
 - collabora alla rilevazione di eventuali esigenze di materiale didattico da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi laddove previsto dal piano finanziario;
 - assicura la piena integrazione tra le attività previste dall'intervento, le attività curricolari e le altre attività formative contenute nel PTOF;
 - favorisce il pieno coinvolgimento della comunità locale nella realizzazione dell'intervento;
 - collabora al monitoraggio costante dell'andamento degli interventi in relazione ai rispettivi cronoprogrammi e intervenire con le necessarie rimodulazioni in caso di non conformità eventualmente emerse;
 - collabora al monitoraggio relativo all'andamento dei percorsi formativi in termini di frequenza e gradimento;
 - collabora al monitoraggio relativo alla frequenza scolastica degli alunni destinatari degli interventi;
 - collabora al monitoraggio relativo ai risultati in termini di miglioramento degli apprendimenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti;
 - assicura il pieno raccordo tra il progetto PNRR di lotta alla dispersione scolastica e il progetto PNRR Scuola 4.0, attraverso l'utilizzo attivo e consapevole dei nuovi ambienti di apprendimento;
 - favorisce lo scambio di informazioni tra gli esperti (interni/esterni) e i tutor, coinvolti negli interventi, e i Consigli di classe, affinché i percorsi formativi frequentati dagli alunni siano correttamente integrati con le attività curricolari e rientrino a pieno titolo nella valutazione degli apprendimenti;
 - assicura la socializzazione dei risultati raggiunti e la diffusione delle buone pratiche a vari livelli



(OO.CC., famiglie, territorio).

- si coordina con i componenti del Team per la predisposizione degli strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare trimestralmente in base agli indicatori comuni ed ai target dell'intervento che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di studentesse e di studenti che partecipano ai percorsi formativi;
- collabora alla compilazione della piattaforma digitale per la certificazione delle presenze di tutti i percorsi realizzati;
- compila il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare le attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio ;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO DIDATTICO AI DOCENTI FINALIZZATO AD UN APPROCCIO EDUCATIVO INCLUSIVO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- supporta la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi inclusivi secondo le risorse e le naturali inclinazioni di ciascun alunno;
- suggerisce strategie metodologiche-didattiche che valorizzino l'impegno di ciascuno studente considerando come obiettivo principale il loro benessere;
- suggerisce strategie metodologiche-didattiche per il superamento delle barriere all'apprendimento di tutti gli alunni;
- collabora alla progettazione e realizzazione di un ambiente di apprendimento collaborativo;
- supporta i docenti esperti nella realizzazione delle loro attività professionali sia individuali che di gruppo;
- contribuisce alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori per la riduzione dell'abbandono e di raccordo, tramite tavoli rotondi di lavoro congiunti, con le altre scuole in rete, con i servizi sociali, con i servizi sanitari , con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI SUPPORTO DIDATTICO METODOLOGICO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- svolge azioni di supporto pedagogico-didattico dando un supporto specialistico per



l'elaborazione del progetto esecutivo dei percorsi formativi da mettere in atto;

- formula proposte circa l'area formativa, suggerendo l'utilizzo di metodologie didattico - pedagogiche efficaci;
- suggerisce strategie didattico-metodologiche per il successo formativo degli studenti;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi di mentoring e orientamento assicurando la corretta esecuzione delle attività formative di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. a favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia domani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi di mentoring e orientamento e coordina la distribuzione dello stesso
- monitora l'andamento dei percorsi formativi di mentoring e orientamento in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica in termini di ore curricolari frequentate dagli alunni destinatari degli interventi formativi di mentoring e orientamento;
- si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.
- si occupa dell'implementazione della piattaforma FUTURA relativamente ai percorsi di mentoring e orientamento.
- predispone gli attestati di partecipazione per gli studenti
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio ;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative;

- cura la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, motivando, ri-motivando e accompagnando gli studenti ad una maggiore capacità di attenzione e impegno;
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti;
- monitora l'andamento dei percorsi formativi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica in termini di ore curriculari frequentate dagli alunni destinatari degli interventi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.
- si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

COMPONENTE DEL TEAM IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- effettua un'attenta analisi del contesto, supportando la scuola nella rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico sulla base dei dati forniti da INVALSI sulla fragilità negli apprendimenti
- si interfaccia con i componenti dei vari consigli di classe per la individuazione degli studenti a maggior rischio di abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola,
- supporta il Team nella effettuazione della mappatura dei fabbisogni degli studenti a maggior



rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola, per indirizzare ciascuno di essi al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;

- si raccorda con le scuole partner con cui sono stati sottoscritti accordi di collaborazione per alleanza educativa territoriale tesa alla riduzione del tasso di dispersione nell'ambito scolastico e più in generale in quello territoriale di riferimento
- si raccorda con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si raccorda e collabora con la figura che supporta il coordinatore generale del progetto e direttore dei percorsi formativo e con gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative
- cura la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico assicurando la corretta esecuzione delle attività formative in favore di gruppi di studenti costituito minimo da 10 destinatari che mostrano particolari fragilità didattiche a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica,
- si relaziona con il Dirigente Scolastico per la individuazione di soluzione di eventuali criticità e problematiche che dovessero sorgere durante la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- rileva la tipologia di materiale da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari e coordina la distribuzione dello stesso ai corsisti;
- monitora l'andamento dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari in termini di frequenza
- monitora la frequenza scolastica delle lezioni curricolari degli alunni destinatari degli interventi formativi e laboratoriali co-curricolari
- si raccorda con i consigli di classe, con i docenti coordinatori e le famiglie degli alunni a rischio.
- si occupa dell'implementazione della piattaforma relativamente ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
- produce e compila tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate e/o eventuali altri documenti richiesti compresi eventuali questionari proposti dal MIM.
- redige dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

2) Di approvare gli Avvisi e relativi allegati:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative, da compilarsi a cura del candidato



Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

3) Di precisare che:

- solo in assenza di candidature da parte di personale in servizio per l' a.s. 2023/2024 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise (CE) si procederà all'esame delle candidature di personale docente in servizio presso altre I.S.S. (collaborazione plurima) e, da ultimo, a personale esterno all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche);
- la selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo le griglie allegate all'Avviso;
- gli incarichi saranno attribuiti tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione;
- dalla presente determinazione non deriva alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione che ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;
- ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, prof.ssa Emma Marchitto;
- ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16.

4) Di demandare l'istruttoria alla D.S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, dott.ssa Giulia Nero, per ciò che attiene alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile.

5) Di pubblicare la presente Determina con gli Avvisi di selezione e relativi allegati sul sito web dell'Istituzione Scolastica (www.istitutonovelli.edu.it) nella sezione Albo on line e nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa