



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI "

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI
ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE
ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO
(D.M. 66/2023)

Prot. N. 18811/IV-5 del 06/12/2024

Marcianise, 06/12/2024

Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR

All'Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA
IMPEGNARE NEL RUOLO DI TUTOR D'AULA E NEL RUOLO DI ESPERTI
NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DAL
TITOLO "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE"
CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157
CUP B24D23003470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art.7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art.11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»; **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art.41, comma 2- ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n.204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari a PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 „che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n.63/2020 e, in particolare, l'art.1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO che, come dalle tabelle allegate al suddetto Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 69.320,52;

CONSIDERATE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 09/01/2024 verbale n. 374 e del Consiglio di Istituto del 10/01/2024 verbale n. 391;

VISTE le istruzioni operative per la generazione del CUP;

ACQUISITO il CUP B24D23003470006;

VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2024 con codice di invio 41157.0.;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) relativo al progetto "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE"

codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006

finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66/2023, PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico e che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto in parola (D.M.66/2023);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024 verbale n. 392;

VISTO il decreto Prot. N. 3774/IV-5 del 05/03/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 69.320,52 finalizzata all'attuazione del progetto "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE"

codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006

finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66/2023, PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

EVIDENZIATA la necessità di orientare l'investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone del progetto dal titolo "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE" - codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66/2023, PNRR -Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, è fondamentale individuare figure professionali nel ruolo di Esperto e nel ruolo di tutor per la realizzazione delle attività formative inerenti al progetto in parola;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi proposti dal Collegio dei docenti

Collegio dei docenti del 09/01/2024 verbale n. 374 e deliberati dal Consiglio di Istituto del 10/01/2024 verbale n. 391 per la selezione delle figure professionali da utilizzare nel ruolo di esperti e nel ruolo di tutor funzionali al raggiungimento del target e delle milestone di cui al progetto dal titolo “PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL’ERA DIGITALE” -codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 66/2023, PNRR -Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico,

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI TITOLI, DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE, PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AL RUOLO DI:
ESPERTO (N. 16 UNITÀ),
TUTOR (N. 16 UNITÀ),
PER LA REALIZZAZIONE, ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2025,
DEI N° 6 (SEI) PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
E DEI N° 10 (DIECI) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI CUI AL
PROGETTO DAL TITOLO “PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL’ERA DIGITALE”
CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006 –
PNRR -MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 –
POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO
ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E
FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO
(D.M.66/2023)

ART 1

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarietà con la linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”.

ART 2

OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali nel ruolo di Tutor e di Esperti formatori, competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale, per la realizzazione dei seguenti interventi programmati nell’ambito delle due Tipologie di attività di formazione di cui al progetto in oggetto:

TABELLA A

1) TIPOLOGIA DI ATTIVITA’ DI FORMAZIONE:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale, di 10 ore ciascuno, sono erogati, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, a gruppi di almeno 15 corsisti con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.

	PERCORSO FORMATIVO	N° FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER CIASCUN PERCORSO FORMATIVO NEL RUOLO DI TUTOR E NEL RUOLO DI ESPERTO
1	“L’EDUCAZIONE INCONTRA LA TECNOLOGIA: LA REALTA’ VIRTUALE E LA REALTA’ AUMENTATA IN CLASSE” Percorso formativo di numero 10 ore Il percorso formativo intende mostrare le modalità con cui oggi, VR e AR, sono in grado di rendere più coinvolgenti e interattive le attività didattiche, testando apposite applicazioni e proponendo esempi pratici di itinerari e narrazioni digitali in cui coinvolgere i propri studenti. In particolare saranno approfonditi: Google Earth: tour e itinerari multidisciplinari; il Digital storytelling e come integrarlo con VR e AR; il Visual storytelling: immagini che prendono vita; il Transmedia storytelling: narrazioni digitali multimediali e interattive.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
2	“POTENZIALITA’ DELLA RETE E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI” Percorso formativo di numero 10 ore Il modulo ha l’obiettivo di fare leva sulle potenzialità della rete e delle tecnologie digitali. I docenti devono essere in grado di far capire agli studenti che sfruttando in maniera particolare la propria creatività possono costruire nuovi format di comunicazione rivolti ad una maggiore visibilità degli stessi nei confronti di altri gruppi sociali, ad una promozione e valorizzazione del proprio lavoro e operato. Obiettivi generali: - Promuovere lo sviluppo di competenze in ambienti digitali; - Sviluppare la creatività negli studenti rispetto ad un mondo che si evolve digitalmente - Acquisire strumenti per prevenire situazioni di disagio online - Sviluppare la capacità di valutare le informazioni e le relative fonti -.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
3	IL CODING E IL SUO IMPATTO SULL’INSEGNAMENTO STEM Percorso formativo di numero 10 ore Il percorso formativo permetterà al personale scolastico di conoscere e sperimentare attività di robotica e coding e di veicolare conoscenze sulle STEAM in modo coinvolgente. Si ricorrerà alla “programmazione informatica” per sviluppare il pensiero computazionale, ovvero quell’insieme di processi mentali che servono a risolvere problemi, a stimolare la curiosità, la creatività, il problem solving e il lavoro cooperativo in un ambiente divertente ed inclusivo Obiettivi-.Il percorso si propone di far: • Sviluppare competenze informatiche • Apprendere le nozioni base di programmazione • Conoscere i linguaggi principali di programmazione • Realizzare progetti didattici con il coding • Trasferire alla classe le competenze acquisite nello specifico settore	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
4	“ VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA” Percorso formativo di numero 10 ore Gli affidamenti a cura delle Istituzioni Scolastiche fra qualificazione e digitalizzazione: • Inquadramento degli affidamenti nel D.Lgvo 36/2023 • Le soglie di affidamento alla luce della nota ministeriale • Numero di gare e numero di lotti sulla base delle indicazioni ANAC, della digitalizzazione della gara e della posizione ministeriale • Focus pratico-operativo sull’affidamento dei servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione , stage linguistici e scambi culturali	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
5	“DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” Percorso formativo erogato per numero 10 ore a 18 unità di personale scolastico “Procedure web per la sistemazione delle posizioni assicurative ai fini della pensione e del TFS/TFR” Si tratterà nello specifico della riliquidazione pensione del personale in quiescenza dal 2019 al 2021 in applicazione del CCNL-COMPARTO SCUOLA 2019-2021	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
6	“SEGRETERIA DIGITALE” Percorso formativo di numero 10 ore L’attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy In particolare: • La transizione digitale per le PA ed il CAD • Transizione digitale per le scuole: sigillo, SPID, piattaforma UNICA, ANS, Pago PA, etc. • Come gestire gli obblighi in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione in un contesto scolastico	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
2) TIPOLOGIA DI ATTIVITA’ DI FORMAZIONE: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO		

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.		
	TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO	N° FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER CIASCUN PERCORSO FORMATIVO NEL RUOLO DI TUTOR E NEL RUOLO DI ESPERTO
1	“LABORATORIO DI VIRTUAL AND AUGMENTED REALITY” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Il modulo ha la finalità di far acquisire ai partecipanti competenze specifiche in materia di Virtual and Augmented Reality, di guidare i discenti nell'acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche su metaverso, realtà aumentata e realtà virtuale in ambito scolastico, Nel percorso formativo saranno presentati i concetti più importanti legati allo sviluppo del metaverso esplorando le opportunità offerte dalle nuove tecnologie immersive. Obiettivi Specifici: saper utilizzare e sfruttare oggetti 3D semplici/complessi all'interno della Virtual and Augmented Reality; essere in grado di muoversi all'interno delle scene 3D complesse, in una realtà immersiva. in un contesto di Virtual and Augmented Reality. Risultati attesi: Avere familiarità con il concetto di Realtà Virtuale/Aumentata; Usare con padronanza gli strumenti base di zSpace per muoversi nella zSpace Experience; Usare con padronanza i comandi base del software zStudio; Saper utilizzare tutte le funzionalità degli strumenti in studioA3.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
2	“I VISORI E LA REALTÀ IMMERSIVA: DA GIOCO A STRUMENTO DI APPRENDIMENTO” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Il corso prevede una breve parte teorico-introductiva sulla realtà aumentata, virtuale e sul metaverso per poi proseguire esclusivamente con un approccio di tipo laboratoriale. Le sessioni di laboratorio daranno agli studenti l'opportunità di immergersi nella pratica legata ai visori VR, consentendo loro di acquisire competenze pratiche non solo nell'uso di visori VR, ma anche nell'apprendere le basi per la creazione di contenuti virtuali e l'interazione con gli elementi del Metaverso. Obiettivi:- conoscenza e uso dei visori VR; - conoscere le basi per la creazione di ambienti virtuali; - conoscere i vari step per una progettazione di ambienti virtuali; - imparare ad essere critici verso le nuove tecnologie.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
3	“L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL CONTESTO EDUCATIVO” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Il percorso parte dai concetti fondamentali di IA, percorre la panoramica della storia dell'IA e della sua evoluzione fino alle applicazioni contemporanee. Si apre l'IA alla didattica e di come l'IA può supportare l'insegnamento e l'apprendimento, dall'automazione della valutazione fino alla personalizzazione dei percorsi formativi. Si esaminano gli strumenti e le risorse dell'IA facilmente accessibili e utilizzabili da insegnanti e studenti. Si prenderanno in considerazione le implicazioni etiche dell'uso dell'IA in ambito educativo. Obiettivi: • Offrire ai docenti una conoscenza di base dell'intelligenza artificiale • Promuoverne un utilizzo positivo, consapevole ed etico nella pratica professionale Ispirare la progettazione e la realizzazione di attività didattiche nel campo dell'educazione digitale.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
4	“CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI PER LA DIDATTICA STEM” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Il percorso formativo mira a far acquisire competenze per la creazione di contenuti digitali per l'insegnamento STEM. Argomenti: giornalismo e rubriche digitali: principi di giornalismo digitale, gestione di blog e rubriche online focalizzate su temi STEM; produzione di video per l'educazione: dal concetto alla realizzazione, produzione di video didattici; social media per l'educazione: utilizzo strategico dei social media per coinvolgere e stimolare l'engagement studentesco	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
5	“PENSIERO COMPUTAZIONALE E CODING” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Il corso offre una panoramica completa relativa a pensiero computazionale e Coding, con l'obiettivo di fornire ai docenti gli strumenti necessari per poter integrare queste tematiche nelle attività pratiche dell'insegnamento quotidiano, con la risoluzione di problematiche laddove riscontrate. Il percorso presenta il	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso

	Coding e il pensiero computazionale come vera e propria metodologia didattica e, per questo motivo, è rivolto a docenti di tutte le discipline anche se privi di conoscenze e competenze pregresse relative al Coding.	pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
6	“IL DIGITAL STORYTELLING NELL’ERA DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA: UN PERCORSO FORMATIVO PER L’INNOVAZIONE DIDATTICA” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Il mondo digitale e l’Intelligenza artificiale generativa sta trasformando il modo in cui apprendiamo e insegniamo. In questo contesto, il digital storytelling si pone come una potente risorsa sia sul piano metodologico, perché coinvolge gli studenti in modo creativo ed emotivo, rendendo l’apprendimento un’esperienza significativa, sia su quello dell’esercizio dei fondamenti del curriculum digitale. Per queste ragioni, durante il percorso formativo, saranno esplorati i principi del digital storytelling, sperimentando laboratorialmente e operativamente l’integrazione della narrazione digitale nella didattica, e si rifletterà sull’importanza dello sviluppo delle competenze comunicative, creative e critiche nell’uso della tecnologia da parte degli studenti, anche con l’uso dell’Intelligenza artificiale generativa.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
7	“MIDDLE MANAGEMENT” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Codice dei contratti Dlgs 36/2023: i Principi fondanti - gli articoli di interesse della scuola - la verifica di conformità format documenti contratti - format documenti di verifica di conformità La selezione del personale: la selezione delle persone fisiche - la selezione dei soggetti giuridici - gli enti del terzo settore - tipologie di affidamento - format di procedure e avvisi. Scuola 4.0 - Dm 65 - DM 66 - DM 19 - PN 21/27: generalità sulla progettazione - simulazioni della progettazione • le piattaforme didattiche PNRR • La rendicontazione 4.0 Le centrali di committenza: le regole della digitalizzazione - chi fa cosa - come gestire al meglio le procedure su MEPA - la piattaforma MEPA - ordine ad esecuzione immediata - Trattativa Diretta - confronto preventivi - la generazione del DGUE	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
8	“LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA: LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore L’obiettivo del percorso è proporre ai partecipanti un approfondimento sulla conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa. Analisi delle abitudini, gap tra abitudini e norma, piano di rimedio. Contenuti: - Studio delle norme “pure”; - Contestualizzazione della norma nei diversi ambienti; - Stesura regolamenti partendo dalle norme “pure” e dalle contestualizzazioni; - Conoscenza della L. 241/90; - Conoscenza del DPR 445/00; - Conoscenza del D.Lgs 42/2004; - Programmare la documentazione amministrativa alla luce del D.Lgs 82/05 e del Reg 2014/910; - La verità sul Reg. 2016/679, erroneamente chiamato “REGOLAMENTO PRIVACY”. - La segreteria digitale: archiviare e pubblicare documenti in digitale inerenti alle attività della scuola va incontro alla crescente dematerializzazione scolastica ormai in atto da anni. I documenti cartacei sono sostituiti e trasformati in file digitali, rispettando anche la normativa secondo la quale le scuole sono tenute a conservare in questo formato i documenti, “bloccati” nella forma e nel tempo attraverso firma digitale e marcatura temporale.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
9	“DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore “Procedure web per la sistemazione delle posizioni assicurative ai fini della pensione e del TFS/TFR” Nello specifico: i vari tipi di pensionamenti del personale scolastico, la sistemazione del conto assicurativo ai fini della pensione, ultimo miglio determinazione pensione, ultimo miglio TFS e ultimo miglio TFR, riscatti computo e ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza e relativo miglio.	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
10	“SEGRETERIA DIGITALE” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore La gestione operativa degli acquisti su MEPA e ANAC: le procedure di maggiore interesse pratico In particolare: • trattativa diretta su MEPA • elementi principali del Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023 • scheda Anacform • i controlli degli Operatori Economico ex art. 94 del D.Lgs 36/2023 • i controlli semplificati ex art. 52 del D.Lgs 36/2023 • il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE 2.0)	N.°1 Esperto con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S. N.°1 Tutor con compenso pari a 34,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.

ART. 3
COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI DESTINATARIE
DEGLI INCARICHI AL RUOLO DI TUTOR E/O AL RUOLO DI ESPERTO

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti compiti

Funzioni degli Esperti

- Progettare e programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al percorso formativo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, ex-ante, in itinere e finale, da documentare opportunamente;
- Relazionarsi con il tutor e con i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento, in rapporto alle proprie attività;
- Documentare puntualmente tutte le attività programmate;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e con i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

Funzioni dei Tutor

- Partecipare alle riunioni di coordinamento che i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento riterranno necessarie;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- Interfacciarsi con i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento che svolge azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato correttamente;
- Assicurare la vigilanza del gruppo dei corsisti relativamente all'orario delle lezioni e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto e con i corsisti;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma FUTURA ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che in piattaforma;
- Coadiuvare il Gruppo di Lavoro dei componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- Coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare le attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio;

Le risorse umane selezionate per la realizzazione di ciascun percorso formativo si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sono tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulla piattaforma informatica FUTURA la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto

ART. 4 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale titolare e in servizio per l'a.s.2024/2025 presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli", in possesso dei requisiti richiesti(di cui all'art.5 del presente avviso), che si impegna a non produrre domanda di trasferimento per l'a.s. 2025/2026, che si impegna a non produrre per l'a. s. 2025/2026 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non vada in quiescenza dall' 01/09/2025.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI ESPERTO E/O AL RUOLO DI TUTOR

Alla procedura selettiva per gli ESPERTI e per TUTOR di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che si impegni a non produrre domanda di trasferimento per l'a.s. 2025/2026, che si impegni a non produrre per l'a. s. 2025/2026 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non vada in quiescenza dall' 01/09/2025.

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 6 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione al ruolo di Esperto e/o al ruolo di TUTOR attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 5.

ART. 6
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
AL RUOLO DI ESPERTO E/O AL RUOLO DI TUTOR
E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Relativamente ai percorsi formativi (Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo), gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura:

- **per un numero massimo di due percorsi formativi per il ruolo di tutor**
o
- **per un numero massimo di due percorsi formativi per il ruolo di Esperto**
o
- **per un numero massimo di due percorsi formativi di cui uno per il ruolo di tutor e uno per il ruolo di Esperto visto che una stessa risorsa professionale non potrà assumere più di n. 1 (uno) dei due succitati ruoli (esperto o tutor) per uno stesso modulo**

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre il giorno venerdì 13 dicembre 2024 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: **“Progetto “Prepariamoci a transitare nell’era digitale”- Candidatura per l’incarico di (Esperto o Tutor).”**

(Esperto o Tutor).

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, **PENA L'ESCLUSIONE** della istanza medesima, dovrà essere formulata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.8 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B1/B2)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B1/B1 al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 5 e dei prerequisiti di cui all'art. 7 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART 7
PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE
ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO
AL RUOLO DI ESPERTO E/O AL RUOLO DI TUTOR

- Competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma FUTURA PNRR
- Conoscenza approfondita delle linee guida, Istruzioni Operative e materiali di supporto all'attuazione dei progetti che l'Autorità di Missione ha predisposto per i beneficiari dei fondi del PNRR
- Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Pregresse Esperienze nella gestione di progetti PNRR e implementazione piattaforma FUTURA

ART. 8
CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sotto riportate, specifiche per gli incarichi da attribuire e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE AL RUOLO DI TUTOR NEL PROGETTO DAL TITOLO: "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE" CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-1302 -CUP: B24D23003470006		
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI		Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)		Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)		Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)		Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto		Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM		Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
Esperienze, professionali documentate, in ordine a percorsi didattici, didattici ,curricolari e/o extracurricolari, realizzati con gli studenti, attraverso l'utilizzo di una:	• didattica innovativa	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica laboratoriale	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
	• didattica digitale	• Punti 1 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/PNRR/ALTRO attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre		Punti 4 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/PNRR/ALTRO attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre		Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto, componente del gruppo di lavoro in progetti scolastici PON/POR/PNRR/ALTRO		Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze
Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR/PNRR (Progetti e-Twinning, PCTO, PNSD, ecc.).		Punti 3 per ogni esperienza Max 2 esperienze
Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)		Punti 1 per ogni incarico Max 5 incarichi

Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)	Punti 1 per ogni incarico Max 5 incarichi
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I, attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 3 per ogni attestato Max 3 attestati
Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 4 attestati
Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative, trasversali, inclusive	Punti 2 per ogni attestato Max 1 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE AL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DAL TITOLO: "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE" CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-1302 -CUP: B24D23003470006	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 8
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 6
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 2 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE	
Esperienze professionali documentate in qualità di formatore/esperto maturate in contesto scolastico in progetti PON/POR/PNRR attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate in qualità di formatore/esperto maturate in contesto scolastico in ambiti progettuali diversi dai PON/POR/PNRR (Progetti E-Twinning, PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.), attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate in qualità di formatore/esperto maturate in contesto non scolastico in progetti attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto e/o con l'area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre.	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Incarichi di relatore maturate in contesto non scolastico e in ambito non progettuale in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre, organizzati da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, Uffici centrali e/o periferici del MIM, Centri di Ricerca, Enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, FORMEZ, INVALSI, ecc	Punti 3 per ogni incarico Max 5 incarichi
Incarichi di docenza universitaria relativi alle tematiche attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre.	Punti 3 per ogni incarico Max 3 incarichi
Pubblicazioni attinenti alle aree tematiche dell'innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche e non	Punti 3 per ogni pubblicazione Max 5 pubblicazione
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE MAX 100 PUNTI	

ART. 9 GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 8 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sopra riportata, provvederà, per ciascuna figura professionale richiesta (esperti e Tutor), alla formulazione delle rispettive graduatorie provvisorie di merito che saranno pubblicate all'Albo

on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Dette graduatorie pubblicate all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PNRR, avranno valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 10

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero 30 settembre 2025.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il monte ore, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato con un compenso orario pari a 34,00 euro/h lordo stato per il ruolo di Tutor e pari a 122,00 euro/h lordo stato per il ruolo di Esperto, secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

ART.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (N.B. per "dato personale" si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato "Interessato". I dati personali "identificativi" sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909

Email ceis01100n@istruzione.it

Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa
Amministrazione: Tel. 0932.667550
Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 12
RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

**ART. 13
RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ART. 14
NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**ART. 15
PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B1/B2–Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti, delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emma Marchitto
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate