



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



**“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020-**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6- Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”.

TITOLO DEL PROGETTO

“IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA”

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-227

CUP: B24D24001980007

Prot. N° 19912/IV-5 del 27/12/2024

Marcianise, 27/12/2024

**Al personale docente
in servizio nell' a. s. 2024/2025
presso l'Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise
di cui all'art. 2 del presente Avviso**

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PON**

All'Albo online della Scuola

Agli Atti della scuola

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N.° DUE
FIGURE PROFESSIONALI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE
FUNZIONI RELATIVE AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO
LOGISTICO- ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE
DEI MODULI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO PON FSE DAL TITOLO:
“IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA”
CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-227
CUP: B24D24001980007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 29/10/2024 verbale n. 380 e del Consiglio di Istituto del 30/10/2024 verbale n. 397 di adesione dell'ISS G. B. Novelli di Marcianise alla procedura selettiva di cui all'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 136505 del 09/10/2024 e di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTO il progetto dal titolo "IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA" trasmesso da questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 31/10/2024 con candidatura N. 1093839;

VISTA la nota MIM Prot.AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 avente ad oggetto. "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". Autorizzazione progetti. che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione a finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise del progetto dal titolo "IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA" per un impegno di spesa pari ad € 161.050,50 prevedendo come termine di conclusione delle attività formative il 31 marzo 2025.

VISTO il decreto Prot. N19221/IV-5 del 12/12/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F 2024 della risorsa finanziaria pari ad euro € 161.050,50, finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA"– CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-227 - CUP: B24D24001980007 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. n. 136505 del 09/10/2024

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo “Il prossimo futuro è oltre frontiera”– Codice: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-227 - CUP: B24D24001980007, è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di figura di supporto operativo/coordinamento logistico-organizzativo.

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 17/12/2024 -verbale n.° 381 e Consiglio di Istituto del 18/12/2024 Verbale n.°399) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

Il presente avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività formative per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo per la realizzazione, entro il 31/03/2025, del progetto PON FSE dal titolo IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA”– CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-227 - CUP: B24D24001980007 alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di diffondere la cultura del lavoro fra i giovani e far acquisire loro competenze e conoscenze spendibili nel mondo delle professioni, attraverso una metodologia caratterizzata dall'alternare periodi di studio a periodi di lavoro e dall'attivazione di processi di orientamento, di rimotivazione allo studio e di promozione del successo formativo dei giovani. Tale obiettivo è perfettamente in linea con gli intenti dell'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" che, grazie alla sua importante presenza sul territorio di Marcianise, ha sviluppato una significativa esperienza nell'ambito dell'inserimento in azienda di allievi per periodi di stages.

Il progetto utilizzerà come metodologia "l'approccio comunicativo", consentendo agli studenti di conoscere in maniera globale le attività che andranno a svolgere in coerenza con i propri studi.

Le Aziende ospitanti consentiranno agli studenti di lavorare con specialisti inseriti nel sistema produttivo, affiancati da tutor i cui compiti saranno quelli di illustrare allo studente tutto l'iter del sistema produttivo, il tutto in un clima di cooperazione tra il personale dipendente e i professionisti esterni. Gli studenti si metteranno alla prova presso strutture capaci di garantire particolari attenzioni alle loro attitudini in coerenza con i propri indirizzi di studio.

Articolo 2

DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al Personale in servizio per l'a.s. 2024/2025 con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine delle lezioni (07/06/2024) o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2024) o fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2024) presso questa Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" (personale interno), in possesso dei requisiti richiesti (di cui all'art.4 del presente avviso),

Articolo 3

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors scolastici, i Tutor aziendali curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dai tutors scolastici e dai Tutor aziendali nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU
- Controllare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema "Gestione dei Piani"
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli

- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

E' ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale che,

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 5 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione al ruolo di supporto operativo/coordinamento logistico-organizzativo attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 4.

Articolo 5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre il giorno martedì 7 gennaio 2025 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: Progetto "IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA"- Candidatura per il ruolo di Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo.

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta

elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà essere formulata utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, i titoli culturali specifici, le esperienze professionali e le attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.7 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formativa per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e dei prerequisiti di cui all'art.6 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

Articolo 6

PRE REQUISITI PER L'INCARICO AL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/ COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

- Competenze informatiche tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma on– line del Progetto PON FSE dal titolo IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA”– CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-227 - CUP: B24D24001980007 relativamente alle attività previste dal proprio ruolo.
- Conoscenza approfondita del Piano Integrato e dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON.
- Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche

Articolo 7

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO PROGETTO PON FSE DAL TITOLO IL PROSSIMO FUTURO E' OLTRE FRONTIERA”– CODICE: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-227 - CUP: B24D24001980007	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) <i>(in alternativa al punto A1)</i>	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (riduzione del divario territoriale e lotta alla dispersione scolastica)	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE	
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Facilitatore/Tutor obiettivo/Supporto operativo/ Coordinamento logistico-organizzativo nell'ambito della programmazione PON 2007- 2013 e 2014-2020	Punti 3 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Coordinatore/Supporto operativo/coordinamento logistico-organizzativo/ Componente gruppo di progetto in progetti diversi dai PON (Progetti E-Twinning, ASL/PCTO, PNSD, ERASMUS, PNRR, ecc.).	Punti 3 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in ambito non progettuale in qualità di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	Punti 3 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali o non progettuali non valutate nei punti precedenti	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I, attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative , trasversali, inclusive	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

Articolo 8

GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 7 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito che, sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PON.

Detta graduatoria pubblicata all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PON, avrà valore di notifica agli interessati, che, nei confronti della stessa, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PON, della graduatoria definitiva di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

Articolo 9

INFORMAZIONI GENERALI E COMPENSI

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività formative previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 31/03/2025.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il trattamento economico come previsto dal piano finanziario analitico del PON, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione. Il compenso orario sarà pari a € 19,25 (diciannove/25) lordo dipendente e ad € 25,54 (venticinque/54) lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente attestate e documentate da appositi registri/verbali compilati e firmati, che ciascuna figura professionale selezionata con il presente avviso presenterà al termine della propria attività unitamente alla relazione finale e al time sheet analitico delle prestazioni svolte.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

Articolo 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (*N.B. per “dato personale” si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato “Interessato”. I dati personali “identificativi” sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale*), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISISS “G.B. Novelli” con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909

Email ceis01100n@istruzione.it

Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa

Amministrazione: Tel. 0932.667550

Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

Articolo 12

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 14
PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PON ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B–Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti , delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate