



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



Prot. n. 385/IV-5 del 09/01/2025

Marcianise, 09/01/2025

All'Albo online della Scuola

Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it

Agli atti della scuola

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 3 OB. SPEC. ESO 4.11

Azione 3.k.7 – DGR 531/2023 e DGR 600/2024

“Attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica”

CUP F29G23001010009 e SURF 23085AP000000001

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA
PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO
SCOLASTICO 2024-25**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al reperimento di personale esperto qualificato per il servizio di psicologia scolastica per l'anno scolastico 2024-25;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 662 del 19/07/2024, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica per l'anno scolastico 2024/2025 ed è stato individuato quale RUP dell'intervento, il Dott. Alessandro Cappuccio, dirigente della UOD 02 Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto con cui si approvava il progetto di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per l'attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1264 del 04/12/2024 Dipartimento 50 - Giunta Regionale della Campania Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie U.O.D. 2 - Program. valorizz. sist. integ. serv. socio educ. asili, nidi, Micro. Mon. ASS ma
Oggetto dell'Atto: PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 – DGR 531/2023 E DGR 600/2024. ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO PROPOSTA DI IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA;

VISTO l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attivazione e il potenziamento del

servizio di psicologia scolastica. Circolare esplicativa per la corretta attuazione della misura, Regione Campania Data: 23/12/2024, PG/2024/0614254, con cui sono chiarite le modalità di selezione e retribuzione dei professionisti individuati, ed in particolare è sancito l'obbligo in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania di provvedere al pagamento delle prestazioni professionali erogate dai professionisti a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici;

VISTO che l'istanza progettuale proposta dall'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise (CE) risulta nella graduatoria delle 453 istanze ammesse al finanziamento per l'attivazione e potenziamento del servizio di Psicologia Scolastica per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli art. 43,44, 45, che prevedono la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il PTOF 2024-2025 dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise (CE);

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

VISTA la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (Linee guida in merito alla stipula di contratto di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

VISTO Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la circolare prot. n° 34815 del 2 agosto 2017, recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

VISTO il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATA la necessità di reperire uno psicologo esperto con cui sottoscrivere il contratto in oggetto;

CONSIDERATO che il servizio di sportello di ascolto si propone le finalità seguenti:

- Promozione del benessere scolastico degli alunni e dei docenti;
- Promozione del dialogo scuola- famiglia in un'ottica di corresponsabilità educativa;
- Prevenzione del disagio relazionale;

ACCERTATA la necessità di attivare uno sportello di ascolto – consulenza psicologica per gli alunni, le famiglie ed il personale tutto della scuola per l'a.s. 2024/2025;

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25.**

ART. 1 -OBIETTIVI, FINALITÀ E DURATA

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

ART. 2 -OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto scolastico dell'ISS "G.B.Novelli" di Marcianise (CE) l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;
- formazione destinata ai docenti in tema di psicologia scolastica, volta a sostenere la gestione delle situazioni di disagio;
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;

- supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti, docenti, famiglie;
- supporto agli interventi di orientamento e ri-orientamento nell'attuazione delle Linee Guida di cui al DM 328/2022;
- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;
- collaborazione con i consigli di classe (e in caso di necessità con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione - GLI e gli specifici Gruppi Operativi per l'Inclusione -GLO) e con le famiglie per il rafforzamento del sistema dell'inclusione scolastica;

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica, che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

ART.3- NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100/cento ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito **di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi**.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania.

N.B. Si evidenzia che gli Istituti Scolastici individuati sulla base dei progetti trasmessi in esito alla manifestazione di interesse all'uopo pubblicata (Decreto Dirigenziale della Direzione Generale Politiche Sociali n.1216 del 28/11/2024) non rivestono, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 9 dell'art.2 del Reg. recante disposizioni comuni applicabili ai fondi n.1060/2021, la qualità di "soggetti beneficiari" della procedura in oggetto, non essendo i medesimi responsabili dell'avvio dell'operazione. Gli Istituti scolastici cooperano con l'Amministrazione regionale nella realizzazione della misura che vede quale soggetto beneficiario l'Ordine degli Psicologi e destinatari finali gli allievi e le loro famiglie. Tale configurazione, in coerenza con le disposizioni regolamentari, trova concreta applicazione nel Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n. 84 del 09/12/2024),

visionabile al link <https://burc.regione.campania.it/eBurcWeb/publicContent/home/index.iface> di ammissione a finanziamento dell'operazione con la titolarità in capo all'Ordine degli Psicologici della Campania, beneficiario della misura in argomento. Con il medesimo provvedimento è stato approvato, tra l'altro, lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Campania, quale soggetto finanziatore della misura, e l'Ordine degli Psicologi, anch'esso visionabile al medesimo link.

All'articolo 4 della citata convenzione recante gli "Obblighi delle parti", che può essere richiamato nei provvedimenti di selezione degli psicologi, viene stabilito al paragrafo g l'obbligo in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania di provvedere al pagamento delle prestazioni professionali erogate dai professionisti a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici. In considerazione di quanto sopra esposto, appare evidente che il soggetto titolato all'effettuazione del pagamento delle prestazioni professionali è l'Ordine degli Psicologi, il quale si configura da un punto di vista formale quale beneficiario dell'intervento ai sensi della citata normativa comunitaria e da un punto di vista sostanziale soggetto destinatario del finanziamento da parte della Regione.

L'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise(CE) provvederà esclusivamente a convalidare le ore effettivamente svolte tramite apposito `time sheet, previa selezione e contrattualizzazione dei professionisti volti ad espletare il servizio. Al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art.1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito. Tale previsione sarà esplicitamente prevista nell'incarico professionale sottoscritto tra le parti (Istituto Scolastico e Professionista incaricato).

ART. 4 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso è destinato, in ordine di precedenza (P1>P2>P3) al:

- P1. Personale docente in servizio per l'a.s. 2024/2025 presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" (personale interno), in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Personale docente, in possesso dei requisiti richiesti in servizio per l'a.s. 2024/2025 presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima);
- P3. Personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti (esperti esterni - persone fisiche).

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- **Diploma di laurea in psicologia;**
- **Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;**
- **Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;**

ART.5-TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo ceis01100n@pec.istruzione.it, redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione della Dirigente Scolastica l'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise(CE) con la dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL**

SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024-25” a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 23.01.2025.

ART.6 -MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dalla Dirigente scolastica dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max 100 punti

I titoli valutabili sono ripartiti in **3 tipologie**:

- 1. Voto di Laurea**
- 2. Alta Formazione**
- 3. Esperienze Professionali**

1. Voto di laurea (fino a punti 10)

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sottocriteri

- punteggio laurea 110 e lode (10 punti)
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi (8 punti)
- punteggio laurea tra 100 e 105 (6 punti)
- punteggio laurea <100 (4 punti)

2. Alta Formazione (fino a 45punti)

Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.) (1 punto per ogni titolo, max 2 punti)
- b) Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) (2 punti per ogni titolo, max 4 punti)
- c) Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica) (4 punti per ogni titolo, max 8 punti)
- d) Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM (1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti)
- e) Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM (2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti)
- f) Titolo di Specializzazione in Psicologia o Psicoterapia oppure Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva) (6 punti per ogni titolo, max 12 punti)

- g) Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN (1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti)

3. Esperienze professionali (fino a 45punti)

Sono valutabili le seguenti esperienze:

- a) Contratti per attività di Sportello d'Ascolto Scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si è operato (da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti)
- b) Attività documentata e retribuita di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione, per ogni anno scolastico (1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti)
- c) Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si è operato, non valutata precedentemente (1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti)
- d) Attività di formatore/conducente di laboratori formativi , per conto di associazione o di enti (1 punto per ogni attività, max 5 punti)
- e) Attività di formatore/conducente di laboratori formativi, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole (2 punti per ogni attività, max 10 punti)
- f) Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento (1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti)

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.

ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto:
www.istitutonovelli.edu.it.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (*N.B. per “dato personale” si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato “Interessato”. I dati personali “identificativi” sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale*), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISS “G.B. Novelli” con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909

Email ceis01100n@istruzione.it

Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa

Amministrazione: Tel. 0932.667550

Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente

dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email
PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B - Scheda per l'attribuzione del punteggio

Allegato C – Scheda per dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità

Allegato D - Scheda per dichiarazione-assenza-cause-di-incompatibilità

Allegato E - Modello per la compilazione del curriculum vitae

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate