



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI
ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE
ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO
(D.M. 66/2023)

Prot. N. 782/IV-5

Marcianise, 17/01/2025

Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti PNRR

All'Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DA IMPEGNARE NEL
RUOLO DI ESPERTI IN COLLABORAZIONE PLURIMA O ESTERNI, COME LAVORO
AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO
DEI SEGUENTI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:**

1. **"VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA"**
2. **"DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**

E DEI SEGUENTI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:

1. **"MIDDLE MANAGEMENT"**
2. **"LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA: LA GESTIONE DEI FLUSSI
DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA"**
3. **"DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**
4. **"SEGRETERIA DIGITALE"**

DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO

"PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE"

CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157 - CUP B24D23003470006

**DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL
(COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C.
(LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art.7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art.11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»; **VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art.41, comma 2- ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)»e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n.204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari a PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 „che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n.63/2020 e, in particolare, l'art.1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 69.320,52;

CONSIDERATE le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 09/01/2024 verbale n. 374 e del Consiglio di Istituto del 10/01/2024 verbale n. 391;

VISTE le istruzioni operative per la generazione del CUP;

ACQUISITO il CUP B24D23003470006;

VISTO il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2024 con codice di invio 41157.0.;

VISTO l’Accordo di concessione sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) relativo al progetto “Prepariamoci a transitare nell’era digitale” codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006 - finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 66/2023, PNRR -Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico e che rappresenta la formale autorizzazione all’attuazione del progetto in parola (D.M.66/2023);

VISTA l’approvazione del Programma Annuale E. F. 2024 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2024 verbale n. 392;

VISTO il decreto Prot. N. 3774/IV-5 del 05/03/2024 di acquisizione nel Programma Annuale E. F.2024 della risorsa finanziaria pari ad euro 69.320,52 finalizzata all’attuazione del progetto “Prepariamoci a transitare nell’era digitale” codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157 -CUP: B24D23003470006 finanziato nell’ambito del decreto del MIM n. 66/2023, PNRR -Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione Scolastica ISISS “G.B.Novelli” di Marcianise destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, di dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

EVIDENZIATA la necessità di orientare l’investimento in parola alla massimizzazione dei risultati;

CONSIDERATO che risulta fondamentale garantire un corretto ed efficace uso dei Fondi del PNRR e conseguire gli obiettivi previsti, per cui è indispensabile ragionare in termini di risultati attesi;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone del progetto dal titolo “Prepariamoci a transitare nell’era digitale” - codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 66/2023, PNRR -Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, è fondamentale individuare figure professionali nel ruolo di Esperto e nel ruolo di tutor per la realizzazione delle attività formative inerenti al progetto in parola;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula e i relativi punteggi proposti dal Collegio dei docenti Collegio dei docenti del 09/01/2024 verbale n. 374 e deliberati dal Consiglio di Istituto del 10/01/2024 verbale n. 391 per la selezione delle figure professionali da utilizzare nel ruolo di esperti e nel ruolo di tutor funzionali al raggiungimento del target e delle milestone di cui al progetto dal titolo “Prepariamoci a transitare nell’era digitale” -codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-CUP: B24D23003470006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 66/2023, PNRR -Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico,

VISTO l’avviso interno prot. n. 18811/IV-5 del 06/12/2024 per la selezione di figure professionali da impegnare nel ruolo di tutor d’aula e nel ruolo di esperti necessari per la realizzazione del progetto dal titolo “Prepariamoci a transitare nell’era digitale” codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157 - CUP B24D23003470006

CONSIDERATO che in risposta al succitato avviso interno prot. n. 18811/IV-5 del 06/12/2024 non sono pervenute candidature per il ruolo di esperto relativamente ai seguenti percorsi di formazione sulla transizione digitale:

1. *“Verso la transizione digitale della segreteria scolastica”*
2. *“Digitalizzazione amministrativo - contabile”*

e ai seguenti laboratori di formazione sul campo:

1. *“Middle management”*
2. *“La segreteria digitale della scuola: la gestione dei flussi documentali e la conservazione sostitutiva”*
3. *“Digitalizzazione amministrativo-contabile”*
4. *“Segreteria digitale”*

di cui al progetto dal titolo “Prepariamoci a transitare nell’era digitale” codice del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157 - CUP B24D23003470006

EMANA

IL PRESENTE AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI ESPERTI IN COLLABORAZIONE PLURIMA O ESTERNI, COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO

DEI SEGUENTI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:

1. **“VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA”**
2. **“DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

E DEI SEGUENTI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:

1. **“MIDDLE MANAGEMENT”**
2. **“LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA: LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA”**
3. **“DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**
4. **“SEGRETERIA DIGITALE”**

DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO

“PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL’ERA DIGITALE”

CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157 - CUP B24D23003470006

**DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'EX ART.35 DEL CCNL
(COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL C.C.
(LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

ART 1

OBIETTIVI DEL PROGETTO

La linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarietà con la linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”.

ART 2

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali nel ruolo di Esperti formatori, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, per la realizzazione dei seguenti interventi programmati nell'ambito delle due Tipologie di attività di formazione di cui al progetto in oggetto:

TABELLA A

1) TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE		
I Percorsi di formazione sulla transizione digitale, di 10 ore ciascuno, sono erogati, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, a gruppi di almeno 15 corsisti con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.		
	PERCORSO FORMATIVO	N° FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER CIASCUN PERCORSO FORMATIVO NEL RUOLO DI ESPERTO
1	“ VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA” Percorso formativo di numero 10 ore Gli affidamenti a cura delle Istituzioni Scolastiche fra qualificazione e digitalizzazione: • Inquadramento degli affidamenti nel D.Lgvo 36/2023 • Le soglie di affidamento alla luce della nota ministeriale • Numero di gare e numero di lotti sulla base delle indicazioni ANAC, della digitalizzazione della gara e della posizione ministeriale • Focus pratico-operativo sull'affidamento dei servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali	N.°1 Esperto per n. 10 ore, con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
2	“DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” Percorso formativo erogato per numero 10 ore “Procedure web per la sistemazione delle posizioni assicurative ai fini della pensione e del TFS/TFR” Si tratterà nello specifico della riliquidazione pensione del personale in quiescenza dal 2019 al 2021 in applicazione del CCNL-COMPARTO SCUOLA 2019-2021	N.°1 Esperto per n. 10 ore, con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
2) TIPOLOGIA DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO		
I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.		

	TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO	N° FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER CIASCUN PERCORSO FORMATIVO NEL RUOLO DI ESPERTO
1	“MIDDLE MANAGEMENT” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore Codice dei contratti Dlgs 36/2023: i Principi fondanti - gli articoli di interesse della scuola - la verifica di conformità format documenti contratti - format documenti di verifica di conformità La selezione del personale: la selezione delle persone fisiche - la selezione dei soggetti giuridici - gli enti del terzo settore - tipologie di affidamento - format di procedure e avvisi. Scuola 4.0 - Dm 65 - DM 66 – DM 19 – PN 21/27: generalità sulla progettazione - simulazioni della progettazione • le piattaforme didattiche PNRR • La rendicontazione 4.0 Le centrali di committenza: le regole della digitalizzazione - chi fa cosa - come gestire al meglio le procedure su MEPA - la piattaforma MEPA - ordine ad esecuzione immediata - Trattativa Diretta - confronto preventivi - la generazione del DGUE	N.°1 Esperto per n. 20 ore, con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
2	“LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA: LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore L’obiettivo del percorso è proporre ai partecipanti un approfondimento sulla conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa. Analisi delle abitudini, gap tra abitudini e norma, piano di rimedio. Contenuti: - Studio delle norme “pure”; - Contestualizzazione della norma nei diversi ambienti; - Stesura regolamenti partendo dalle norme “pure” e dalle contestualizzazioni; - Conoscenza della L. 241/90; - Conoscenza del DPR 445/00; - Conoscenza del D.Lgs 42/2004; - Programmare la documentazione amministrativa alla luce del D.Lgs 82/05 e del Reg 2014/910; - La verità sul Reg. 2016/679, erroneamente chiamato “REGOLAMENTO PRIVACY”. - La segreteria digitale: archiviare e pubblicare documenti in digitale inerenti alle attività della scuola va incontro alla crescente dematerializzazione scolastica ormai in atto da anni. I documenti cartacei sono sostituiti e trasformati in file digitali, rispettando anche la normativa secondo la quale le scuole sono tenute a conservare in questo formato i documenti, “bloccati” nella forma e nel tempo attraverso firma digitale e marcatura temporale.	N.°1 Esperto per n. 20 ore, con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
3	“DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore “Procedure web per la sistemazione delle posizioni assicurative ai fini della pensione e del TFS/TFR” Nello specifico: i vari tipi di pensionamenti del personale scolastico, la sistemazione del conto assicurativo ai fini della pensione, ultimo miglio determinazione pensione, ultimo miglio TFS e ultimo miglio TFR, riscatti computo e ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza e relativo miglio.	N.°1 Esperto per n. 20 ore, con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.
4	“SEGRETERIA DIGITALE” Laboratorio di formazione sul campo di numero 20 ore La gestione operativa degli acquisti su MEPA e ANAC: le procedure di maggiore interesse pratico In particolare: • trattativa diretta su MEPA • elementi principali del Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023 • scheda Anacform • i controlli degli Operatori Economico ex art. 94 del D.Lgs 36/2023 • i controlli semplificati ex art. 52 del D.Lgs 36/2023 • il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE 2.0)	N.°1 Esperto per n. 20 ore, con compenso pari a 122,00 €/h UCS onnicomprensivo L. S.

ART. 3

COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI DESTINATARIE DEGLI INCARICHI AL RUOLO DI ESPERTO

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti compiti

Funzioni degli Esperti

- Progettare e programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al percorso formativo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, ex-ante, in itinere e finale, da documentare opportunamente;

- Relazionarsi con il tutor e con i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento, in rapporto alle proprie attività;
- Documentare puntualmente tutte le attività programmate;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e con i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Le risorse umane selezionate per la realizzazione di ciascun percorso formativo si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sono tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulla piattaforma informatica FUTURA la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto

ART. 4 DESTINATARI

1. Per il ruolo di ESPERTO il presente avviso di selezione è destinato, in ordine di precedenza (P1>P2), al:

- P1. Personale docente, in possesso dei requisiti richiesti, in servizio per l'a.s. 2024/2025, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025), presso altre II.SS(collaborazione plurima)
- P2. Personale esterno all'amministrazione scolastica (esperti esterni - persone fisiche).

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI ESPERTO

Alla procedura selettiva per l'incarico al ruolo di ESPERTO di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 6 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione al ruolo di Esperto attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al

presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 5.

ART. 6

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE AL RUOLO DI ESPERTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Relativamente ai percorsi formativi (Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo) gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura per un numero massimo di due percorsi formativi

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre il giorno sabato 1 febbraio 2025 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B. Novelli" di Marcianise.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: **“Progetto “Prepariamoci a transitare nell’era digitale”- Candidatura per l’incarico di Esperto**

Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà essere formulata utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.8 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 5 e dei prerequisiti di cui all'art. 7 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART 7
PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE
ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO
AL RUOLO DI ESPERTO

- Competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma FUTURA PNRR
- Conoscenza approfondita delle linee guida, Istruzioni Operative e materiali di supporto all'attuazione dei progetti che l'Autorità di Missione ha predisposto per i beneficiari dei fondi del PNRR
- Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Pregresse Esperienze nella gestione di progetti PNRR e implementazione piattaforma FUTURA
- Essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

ART. 8
CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione di seguito riportata e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE AL RUOLO DI ESPERTO NEL PROGETTO DAL TITOLO: “PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL’ERA DIGITALE” CODICE DEL PROGETTO: M4C112.1-2023-1222-1302 -CUP: B24D23003470006	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 8
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) (in alternativa al punto A1)	Punti 6
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all’incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all’utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 2 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELLA DIDATTICA e DELL’ORGANIZZAZIONE	
Esperienze professionali documentate in qualità di formatore/esperto maturate in contesto scolastico in progetti PON/POR/PNRR attinenti e coerenti con l’area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate in qualità di formatore/esperto maturate in contesto scolastico in ambiti progettuali diversi dai PON/POR/PNRR (Progetti E-Twinning, PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).attinenti e coerenti con l’area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate in qualità di formatore/esperto maturate in contesto non scolastico in progetti attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto e/o con l’area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre.	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Incarichi di relatore maturate in contesto non scolastico e in ambito non progettuale in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, attinenti e coerenti con l’area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre, organizzati da Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, Uffici centrali e/o periferici del MIM, Centri di Ricerca, Enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, FORMEZ, INVALSI, ecc	Punti 3 per ogni incarico Max 5 incarichi
Incarichi di docenza universitaria relativi alle tematiche attinenti e coerenti con l’area specifica di intervento del percorso formativo per il quale si concorre.	Punti 3 per ogni incarico Max 3 incarichi
Pubblicazioni attinenti alle aree tematiche dell’innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche e non	Punti 3 per ogni pubblicazione Max 5 pubblicazione
ATTIVITA’ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali	Punti 1 per ogni attestato Max 3 attestati
TOTALE MAX 100 PUNTI	

ART. 9 GRADUATORIE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all’art. 8 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà, alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito che, separatamente per i candidati in servizio per l’anno scolastico 2024/2025 presso altre II.SS. (collaborazione plurima) e per il personale esterno all’amministrazione (esperti esterni) saranno pubblicate all’Albo on line della Scuola e sul sito web dell’Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR.

Dette graduatorie pubblicate all’Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PNRR, avranno valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie medesime. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all’Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l’aspirante che vanta la minore età anagrafica.

ART. 10

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

I candidati, fermo restando gli importi indicati in tabella, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero 30 settembre 2025.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il monte ore, così come definito nella lettera di incarico in funzione del numero di ore di attività previsto per lo svolgimento dello specifico incarico e nella stessa lettera riportato, verrà erogato con un compenso orario pari a 122,00 euro/h lordo stato, secondo le modalità e le tempistiche di cui alla medesima lettera di incarico.

Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti.

ART.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (*N.B. per "dato personale" si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato "Interessato". I dati personali "identificativi" sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura camerale*), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto

Tel. 0823511909

Email ceis01100n@istruzione.it

Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa

Amministrazione: Tel. 0932.667550

Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com **email** PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12**RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

ART. 13**RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 15
PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti, delle esperienze professionali maturate da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate