



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali
Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



Prot. n. 4195/IV-5 del 10/03/2025

Marcianise, 10/03/2025

**Ai docenti titolari e in servizio nell' a. s. 2024/2025
presso l'Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise
di cui all'art. 3 del presente Avviso**

Alla DSGA

All'Albo online della Scuola

Al sito web della Scuola

Agli Atti della Scuola

**PROGETTO SCUOLA VIVA 2021 - 2027 – Cod. Uff. 33 CE 2
PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n. 726 del 17/06/2024**

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE TITOLARE E IN
SERVIZIO NELL'A. S. 2024/2025 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISISS "G. B.
NOVELLI" DI MARCIANISE DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE AVVISO
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE INTERNO DA IMPEGNARE NEL RUOLO
DI "COORDINATORE DEL PROGETTO" DAL TITOLO "INSIEME IN PASSERELLA"
C.U. 33 CE 2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA - la Delibera della Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 avente ad oggetto:
"Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetti "SCUOLA
VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" con la
quale è stato disposto la prosecuzione del programma "Scuola Viva" per un ulteriore quadriennio;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 726 del 17/06/2024 avente
ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Approvazione manifestazione di interesse
Programma Scuola Viva II Annualità";

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 999 del 02/09/2024
avente ad oggetto: " PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Approvazione manifestazione di interesse
Programma Scuola Viva II Annualità. Proroga del termine di scadenza per la presentazione delle
candidature", con cui viene prorogato alla data del 30/09/2024 il termine ultimo per la
presentazione delle proposte progettuali di cui all'art. 9 dell'Avviso/Manifestazione di interesse
approvato con D.D. n. 726 del 17/06/2024 relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a
valere sul PR Campania FSE+2021-2027;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 1071 del 27/09/2024 avente ad oggetto: “PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Approvazione manifestazione di interesse Programma Scuola Viva II Annualità. Differimento del termine di scadenza per la presentazione delle candidature”, con cui viene differito alla data del 15/10/2024, il termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali riguardanti la II annualità del Programma Scuola Viva FSE+2021-2027 di cui all’art. 9 dell’Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 726 del 17/06/2024 e di cui all’art. 1 del D.D. n. 999 del 02/09/2024

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 03/09/2024 verbale n. 378 e del Consiglio di Istituto del 27/09/2024 verbale n.396 di approvazione della proposta progettuale elaborata dall’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise in risposta al succitato Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 726 del 17/06/2024;

VISTA la proposta progettuale inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 30/09/2024 con prot. n. 13735/IV-5 del 30/09/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 1265 del 18/11/2024 avente ad oggetto: “PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II Annualità. Manifestazione di interesse approvata con D.D. n. 726 del 17/06/2024. Ammissione al finanziamento delle proposte progettuali pervenute e riapertura dei termini”, con il quale, come riportati nell’Allegato B dello stesso provvedimento, vengono ammesse a finanziamento 415 proposte progettuali presentate dagli Istituti Scolastici aventi sede nel territorio della Regione Campania, , tra cui anche quella presentata dell’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise e vengono altresì riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla Manifestazione di interesse approvata con D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l’invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 1373 del 04/12/2024 avente ad oggetto: “PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II Annualità. Avviso pubblico approvato con D.D. n. 726 del 17/06/2024. Approvazione delle risultanze definitive”, con il quale, come riportati nell’Allegato B dello stesso provvedimento che sostituisce l’Allegato B di cui al D.D. n. 1265 del 18/11/2024, vengono ammesse a finanziamento 439 proposte progettuali tra cui anche quella presentata dell’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise;

VISTA la nota della Giunta Regionale della Campania prot. n. 2025.0017045 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva. Comunicazione dell’adozione della metodologia di rendicontazione a costi standard, Determinazioni consequenziali”;

VISTA l’adesione di questa Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise alla modalità di rendicontazione a UCS (Unità di costo standard) per il Programma Scuola Viva 2021-2027 II Annualità, adesione comunicata alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili UOD 01 Istruzione, in data 17/01/2025 con prot. n. 777/IV-5 del 17/01/2025;

VISTA la nota della Direzione Generale per l’istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanile (DG – 50-11) della Regione Campania, pervenuta presso questa Istituzione Scolastica in data 23/01/2025, avente ad oggetto: “PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Trasmissione Schema Atto di Concessione a UCS (Unità di costo standard) ed adempimenti consequenziali”;



VISTA la nota prot. n. 1700/IV-5 del 31/01/2025 di trasmissione alla Direzione Generale, da parte di questa Istituzione Scolastica, dell'Atto di Concessione a UCS (unità di costo standard) firmato digitalmente dalla scrivente;

VISTA la nota della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanile (DG – 50-11) della Regione Campania, pervenuta presso questa Istituzione Scolastica in data 21/02/2025, avente ad oggetto: “PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Progetto CU 33 CE/2. Trasmissione Schema Atto di Concessione controfirmato e repertoriato”;

VISTO l'Atto di Concessione “Scuola Viva” Prot.n. 3181/IV-5 del 22/02/2025 e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2025 verbale n. 400;

VISTO il proprio Decreto Prot. N.3288/VI del 24/02/2025 di acquisizione nel Programma Annuale E. F. 2025 del finanziamento pari a € 49.680,00 relativo al progetto “Insieme in Passerella” di cui al Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024- “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva”;

TENUTO CONTO che per la realizzazione dei n. 4 moduli formativi previsti dal progetto dal titolo "Insieme in Passerella" C.U.33 CE 2 è necessario selezionare e reclutare n. 1 docente interno a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di “COORDINATORE DEL PROGETTO”;

VISTI i criteri individuati per la comparazione dei curricula con il relativo punteggio e deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/12/2024 verbale n.381 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 verbale n. 399 per la selezione e il reclutamento di n. 1 docente interno, a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di “COORDINATORE DEL PROGETTO” dal titolo "Insieme in Passerella" C.U. 33 CE 2;

VISTA la propria determina Prot. n. 3638/IV-5 del 28/02/2025 di avvio della procedura per la individuazione n. 1 risorsa interna a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di “COORDINATORE DI PROGETTO” per la realizzazione delle attività del progetto in parola;

TENUTO CONTO che ciascun modulo di cui al progetto dal titolo "Insieme in Passerella" C.U. 33 CE 2, sarà realizzato nell'arco temporale compreso tra il mese di marzo 2025 e il 15 ottobre 2025;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione- aggiornamento di dicembre 2024 – recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE DOCENTE TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A.S. 2024/2025 PRESSO LA ISTITUZIONE SCOLASTICA ISSS "G.B.NOVELLI" DI MARCIANISE, DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE AVVISO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE INTERNO A CUI AFFIDARE, PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA SECONDO I CRITERI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 5 DEL PRESENTE AVVISO , LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE AL RUOLO DI "COORDINATORE DEL PROGETTO", PER LA REALIZZAZIONE DEI NUMERO 4 (QUATTRO) MODULI DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO "INSIEME IN PASSERELLA" C.U. 33 CE 2, ALLE CONDIZIONI E SECONDO LE MODALITÀ ED I CRITERI CHE DI SEGUITO SI RIPORTANO.

ART. 1

DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO "INSIEME IN PASSERELLA" C.U. 33 CE 2

TITOLO MODULO	N. ORE MODULO	DESTINATARI	RISULTATI ATTESI
"COMUNICAZIONE ONLINE"	60 ORE	Minimo. 10 e Massimo 20 partecipanti da reclutare tra gli studenti dell'ISSS "G. B. Novelli" a rischio di abbandono scolastico provenienti da famiglie disagiate e da situazioni multiproblematiche.	Apprendere le tecniche di gestione di un evento. Essere in grado promuovere e gestire la cerimonia di apertura del progetto "Insieme in passerella". Essere in grado promuovere e gestire il Galà di Moda "Omaggio alle Mamme del Novelli".
"MAGAZINE MODA"	60 ORE	Minimo. 10 e Massimo 20 partecipanti da reclutare tra gli studenti delle classi III, IV e V dell'Istituto Professionale Abbigliamento e Moda del "Novelli" a rischio di abbandono scolastico provenienti da famiglie disagiate e da situazioni multiproblematiche.	Progettare e confezionare capi di abbigliamento, per la collezione "Omaggio alle Mamme del Novelli", da presentare in passerella. Pianificare ed organizzare la sfilata di moda in occasione dell'evento finale del progetto. Assistere e coordinare le modelle e le mamme nel backstage.

“MAKE UP ALLA MODA”	60 ORE	Minimo 10 e Massimo 20 partecipanti da reclutare tra reclutare tra gli studenti dell’ISS “G. B. Novelli” a rischio di abbandono scolastico provenienti da famiglie disagiate e da situazioni multiproblematiche. Potranno iscriversi al modulo anche giovani fino ai 25 anni di età.	Formazione di un’equipe che si occuperà del make-up e delle pettinature delle allieve e delle mamme che sfileranno in passerella nel backstage del Galà di Moda “Omaggio alle Mamme del Novelli”.
“STILI ED ELEGANZA”	60 ORE	Minimo 10 partecipanti da reclutare tra gli studenti dell’ISS “G. B. Novelli” a rischio di abbandono scolastico provenienti da famiglie disagiate e da situazioni multiproblematiche. Minimo 10 mamme.	Formazione di un’equipe di allieve e di mamme che presenteranno in passerella gli abiti confezionati per l’evento “Omaggio alle mamme del Novelli”.

ART. 2

COMPITI DEL DOCENTE INDIVIDUATO PER LA FUNZIONE RELATIVA AL RUOLO DI “COORDINATORE DEL PROGETTO”

La figura professionale selezionata per il ruolo di “COORDINATORE DEL PROGETTO” assicura la coordinazione delle attività formative di cui al progetto in parola, conformando altresì la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dalla Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise.

In particolare detta figura è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- Collaborare con il DS e il DSGA nella stesura degli atti inerenti alle procedure di selezione delle risorse umane necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, nonché degli atti inerenti alla collaborazione con i soggetti partner;
- Determinare, in collaborazione con gli enti partner e con il progettista, la temporizzazione e la calendarizzazione di tutte le attività di cui al Progetto in parola,
- Cooperare con il DS, il DSGA e il Progettista, al fine di garantire la piena fattibilità e la più proficua realizzazione di tutte le attività progettuali, nonché il rispetto della calendarizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DSGA, gli esperti e i tutor per gestire e risolvere eventuali problematiche emergenti in itinere così che le attività progettuali possano continuare a svolgersi così come programmate;
- Collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Relazionarsi costantemente con i partner di progetto al fine di realizzare con efficacia ed efficienza le attività proposte;
- Curare la comunicazione efficace tra i diversi attori del progetto;
- Assicurarsi che, relativamente a ciascun modulo progettuale, per i gruppi di allievi partecipanti siano assicurate le migliori condizioni, in ordine alla organizzazione degli spazi e alla disponibilità degli strumenti necessari, per raggiungere tutti gli obiettivi programmati nel progetto;
- Partecipare alle riunioni programmate per il buon andamento dei percorsi;
- Collaborare con le specifiche figure di riferimento per la promozione della comunicazione sul territorio relativamente alle attività di pubblicizzazione del progetto, in particolare in ordine alle previste manifestazioni ed eventi;

- Monitorare la corretta tenuta della documentazione di cui ad ogni singolo modulo progettuale (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Collaborare con il DSGA alla fase di rendicontazione e di immissione dei dati sulla piattaforma Surf, fornendo i dati e le informazioni necessarie a dette operazioni;
- Curare la chiusura del progetto;
- Redigere relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet.

SI PRECISA CHE L'IMPEGNO DEL "COORDINATORE DEL PROGETTO" NON SI ESAURISCE CON LA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE RELATIVE AI MODULI FORMATIVI ATTIVATI, BENSÌ CON LA DATA DI CHIUSURA (FISSATA AL 15 OTTOBRE 2025) DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI "COORDINATORE DEL PROGETTO"

Premesso che ciascun modulo di cui al progetto dal titolo "Insieme in Passerella" C.U. 33 CE 2, sulla base del progetto ammesso a finanziamento e del relativo cronoprogramma, sarà realizzato, nell'arco temporale compreso tra il mese di marzo 2025 e il 15 ottobre 2025, si rende necessario precisare che:

SONO AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE IN PAROLA I SOLI DOCENTI TITOLARI E IN SERVIZIO PER L'A.S. 2024/2025 PRESSO QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA ISSS "G. B. NOVELLI" DI MARCIANISE,

- **CHE SI IMPEGNINO A NON PRODURRE DOMANDA DI MOBILITÀ PER L'A.S. 2025/2026,**
 - **CHE SI IMPEGNINO A NON PRODURRE PER L'A.S. 2025/2026 DOMANDA DI UTILIZZAZIONE E/O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE,**
 - **CHE NON SIANO IN CESSAZIONE DAL SERVIZIO DAL PRIMO SETTEMBRE 2025**
-
- che abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - che possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - che non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
 - che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 4 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione al ruolo di Coordinatore del Progetto attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 3.

ART. 4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti **potranno presentare la propria istanza di candidatura** perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 17 marzo 2025, esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise, oppure,
- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@istruzione.it, indicando quale oggetto: **"PROGETTO "Insieme in Passerella" C.U. 33 CE 2 - Candidatura per incarico di COORDINATORE DEL PROGETTO"**-

L'istanza di candidatura, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà pervenire non oltre il termine previsto e dovrà essere formulata utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata da tutti i documenti di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.5 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

ART. 5

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle domande verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle suddette istanze sulla base della valutazione dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative possedute da ciascun candidato e degli stessi dichiarate, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata che è parte integrante del presente Avviso.

PROGETTO "INSIEME IN PASSERELLA" C.U. 33 CE 2 CRITERI E PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI <u>COORDINATORE DEL PROGETTO</u>	
TITOLI CULTURALI	Punti
Titoli (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire e/o con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni titolo Max 2 titoli
Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire e/o con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, Mous, IC3, Cisco, Pektit,) e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELL'ORGANIZZAZIONE	
Esperienze documentate nel ruolo di "Coordinatore di progetto" e/o di "Figura di supporto alla realizzazione di attività progettuali" maturate in contesto scolastico in ambito progettuale	Punti 3 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze documentate nel ruolo di "Coordinatore logistico organizzativo" maturate in contesto scolastico in ambito progettuale	Punti 3 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze documentate in qualità di "Facilitatore" e/o "Referente per la valutazione" maturate in contesto scolastico in ambito progettuale	Punti 3 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Esperienze documentate di lavoro su piattaforme informatiche, ad esclusione di quelle realizzate nei succitati ruoli di "Coordinatore logistico organizzativo" e/o "Facilitatore" e/o "Referente per la valutazione", maturate in contesto scolastico in ambito progettuale	Punti 2 per ogni esperienza Max 5 esperienze
Incarichi documentati ricoperti in ruoli di coordinamento organizzativo e/o didattico a supporto della organizzazione scolastica in ambito non progettuale (docente collaboratore di dirigenza, docente coordinatore di dipartimento, docente coordinatore di classe, docente funzione strumentale, docente referente di specifica area di intervento a supporto della organizzazione scolastica, docente impegnato in attività di tutoraggio)	Punti 3 per ogni esperienza Max 6 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Attestazioni di partecipazione a seminari, convegni, corsi di formazione/aggiornamento professionale, corsi metodologico didattici, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire e/o con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni attestato Max 5 attestati
Attestazioni di partecipazione a corsi di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attestato Max 4 attestati
TOTALE PUNTI MAX 100	

N.B. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza di candidatura, qualora il curriculum allagato alla stessa istanza risulti pienamente coerente e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6

GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione, in esito alla valutazione delle istanze pervenute, effettuata sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito che sarà pubblicata all'Albo on line della

Scuola e sul sito web dell'Istituto www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti Scuola Viva.

La graduatoria pubblicata all'Albo on line e sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima. Trascorso tale termine senza la produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa della graduatoria definitiva di merito e alla successiva assegnazione dell'incarico al docente collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede in graduatoria il docente che vanta la minore età anagrafica.

In caso di rinuncia alla nomina o di risoluzione del provvedimento di incarico si procederà alla surroga utilizzando detta graduatoria definitiva di merito.

ART. 7 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Le attività formative di cui al progetto dal titolo "Insieme in Passerella" C.U. 33 CE 2 - PR Campania FSE + 2021/2027- D.D. n. 726 del 17/06/2024, ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 1373 del 04/12/2024, saranno svolte negli aa.ss. 2024/2025 e 2025/2026.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento scritto che l'interessato dovrà sottoscrivere prima dell'inizio delle attività.

All'atto dell'accettazione del provvedimento di nomina il soggetto interessato dovrà dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo le indicazioni dettate dalle Linee Guida della Regione Campania, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Il compenso economico per lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di "Coordinatore del progetto", come previsto dal piano finanziario del progetto autorizzato, è di euro 1174,84 (millecentosettantaquattro/84 euro) lordo stato, per un n. di ore di attività pari a 46, numero di ore da prestare fuori dell'orario di servizio.

Si specifica, in ogni caso, che il compenso orario è pari a € 25,54 (venticinque/54) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Figura professionale "Coordinatore del progetto", come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate in riferimento all'incarico assegnato.

Il numero di ore effettivamente prestate sarà debitamente attestato e documentato, al termine delle attività, da specifica relazione finale e dal time sheet analitico delle prestazioni svolte.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte della Regione Campania sul conto della Scuola.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (N.B. per "dato personale" si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato "Interessato". I dati personali "identificativi" sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti

bancari, visura camerale), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto
Tel. 0823511909
Email ceis01100n@istruzione.it
Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa
Amministrazione: Tel. 0932.667550
Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

ART. 10 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 11 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 12 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti SCUOLA VIVA ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B–Tabella di autovalutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali, delle esperienze professionali e delle attività formative specifica per ciascun incarico, da compilarsi a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto
Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate