

	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI" Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
--	--	---

Prot. N. 3292 /IV-5

Marcianise, 24/02/2025

Alla DSGA

All'Albo on line

Al sito web della Scuola

Agli Atti della Scuola

**CONFERIMENTO INCARICO DI MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO E
RENDICONTAZIONE**

**del progetto dal titolo "Insieme in passerella"
di cui al Programma Scuola Viva - PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027**

D.D. n. 726 del 17/06/2024

CUP: B24C24000850006

CU 33 CE/2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA - la Delibera della Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" ha disposto per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva";

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 726 del 17/06/2024 avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Approvazione manifestazione di interesse Programma Scuola Viva II Annualità";

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 999 del 02/09/2024 avente ad oggetto: " PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Approvazione manifestazione di interesse Programma Scuola Viva II Annualità. Proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature", con cui il termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali viene fissato al 30/09/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 1071 del 27/09/2024 avente ad oggetto: " PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Approvazione manifestazione di interesse Programma Scuola Viva II Annualità. Differimento del termine di scadenza per la presentazione delle candidature", con cui il termine per la presentazione delle proposte progettuali viene ulteriormente prorogato al 15/10/2024;

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 03/09/2024 verbale n. 378 e del Consiglio di Istituto del 27/09/2024 verbale n.396 di approvazione della proposta progettuale elaborata dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise in risposta al succitato Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 726 del 17/06/2024;

VISTA la proposta progettuale inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 30/09/2024 con prot. n. 13735/IV-5 del 30/09/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 1265 del 18/11/2024 avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II Annualità. Manifestazione di interesse approvata con D.D. n. 726 del 17/06/2024. Ammissione al finanziamento delle proposte progettuali pervenute e riapertura dei termini", nel cui elenco dei progetti ammessi al finanziamento risulta, tra gli altri, quello presentato dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 1373 del 04/12/2024 avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II Annualità. Avviso pubblico approvato con D.D. n. 726 del 17/06/2024. Approvazione delle risultanze definitive", nel cui elenco dei progetti idonei e finanziabili risulta, tra gli altri, quello presentato dall'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTA la nota della Giunta Regionale della Campania prot. n. 2025.0017045 del 14/01/2025 avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva. Comunicazione dell'adozione della metodologia di rendicontazione a costi standard, Determinazioni consequenziali";

VISTA l'adesione di questa Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise alla modalità di rendicontazione a UCS (Unità di costo standard) per il Programma Scuola Viva 2021-2027 II Annualità, adesione comunicata in data 17/01/2025 con prot. n. 77IV-5 del 17/01/2025;

VISTA la nota della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanile (DG – 50-11) della Regione Campania, pervenuta presso questa Istituzione Scolastica in data 23/01/2025, avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Trasmissione Schema Atto di Concessione a UCS (Unità di costo standard) ed adempimenti consequenziali";

VISTA la nota prot. n. 1700/IV-5 del 31/01/2025 di trasmissione alla Direzione Generale, da parte di questa Istituzione Scolastica, dell'Atto di Concessione a UCS (unità di costo standard) firmato digitalmente dalla scrivente;

VISTA la nota della Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanile (DG – 50-11) della Regione Campania, pervenuta presso questa Istituzione Scolastica in data 21/02/2025, avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Progetto CU 33 CE/2. Trasmissione Schema Atto di Concessione controfirmato e repertoriato";

VISTO l'Atto di Concessione "Scuola Viva" Prot.n. 3181/IV-5 del 22/02/2025 e le modalità di erogazione del finanziamento concesso a valere sulle risorse del Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 12/02/2025 verbale n. 400;

VISTO il proprio Decreto Prot. N.3288/VI del 24/02/2025 di acquisizione nel Programma Annuale E.

F. 2025 del finanziamento pari a € 49.680,00 relativo al progetto “Insieme in Passerella” di cui al Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024- “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

CONSIDERATO che per l’implementazione del progetto autorizzato è necessario una attività di gestione contabile, di rendicontazione e certificazione della spesa;

RITENUTO che la figura di DSGA possa attendere a tali funzioni;

APPURATA la disponibilità del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa GIULIA NERO in servizio presso questa Istituzione scolastica;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (*Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi per lo svolgimento dell’incarico in parola depositata agli atti della scuola*);

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

CONFERISCE

Alla **DSGA dott.ssa Giulia Nero**, nata a Marcianise (CE) il 02/05/1965, residente a Marcianise in

Via Fratelli Cairoli n. 32, C.F. NREGLI65E42E932F, l'incarico di Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione nell'ambito del Progetto dal titolo "Insieme in passerella" di cui al Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024- "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva", da realizzarsi presso l'Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise **entro il 15/10/2025 per n. 100 (cento) ore.**

Art. 1 La DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili (avvisi, gare, contratti, determine, ordini d'acquisto);
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del Programma Scuola Viva;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018 relativi alla gestione del Programma Scuola Viva;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (artt. 15 e 18 del D.lgs.33/2013 e Circolari applicative);
- La certificazione, rendicontazione e archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Programma Scuola Viva;

Inoltre la DSGA si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativo-contabile del progetto nonché a redarre dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte.

Art. 2 Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto in parola.

Art. 3 L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art. 4 L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 5 La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 15/10/2025

Art. 6 La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio per un numero di ore pari a 100 (cento)

Art. 7 Il compenso orario è determinato in € 20,35 (venti/35) lordo dipendente pari a € 27,00 (ventisette/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'Importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 2.700,00 (duemilasettecento/00)

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Laddove il numero di ore effettivamente prestate risultasse inferiore, detto importo complessivo sarà ricalcolato in proporzione.

Art. 8 Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.
L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 10 Nell'espletamento dell'incarico la DSGA è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 11 Ai sensi e per gli effetti del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e del GDPR 679/16 i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla normale esecuzione del presente contratto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività di cui al progetto in parola. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto. Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com email PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto.

Art. 12 Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 12

F.to Giulia Nero

La sottoscritta fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici

F.to Giulia Nero