



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 – Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI
ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE
ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO
(D.M. 66/2023)

Prot. N.5697/IV-5 del 02/04/2025

Marcianise, 02/04/2025

Al personale scolastico (Docente ed ATA)
in servizio per l'a. s. 2024/2025
presso l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise

Alla DSGA

Al Sito Web della Scuola

AVVISO

**OGGETTO: AVVIO DEI SEGUENTI PERCORSI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO
DAL TITOLO "PREPARIAMOCI A TRANSITARE NELL'ERA DIGITALE"
(D.M. 66/2023) -CODICE DEL PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-41157-
CUP B24D23003470006 -DESTINATI AL PERSONALE SCOLASTICO
IN INTESTAZIONE:**

- 1. PERCORSO DI FORMAZIONE DIGITALE DI 10 ORE DAL TITOLO
"POTENZIALITA' DELLA RETE E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI"**
- 2. PERCORSO DI FORMAZIONE DIGITALE DI 10 ORE DAL TITOLO
"VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA
SCOLASTICA"**
- 3. LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI 20 ORE DAL TITOLO
"CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI PER LA DIDATTICA STEM"**
- 4. LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI 20 ORE DAL TITOLO
"LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA: LA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA"**

Facendo seguito alla comunicazione interna n. 135 prot. n. 1151/IV-5 del 23/01/2025 si informano quanti in intestazione che nel mese di giugno 2025 si darà avvio, a favore del personale scolastico (Docente ed ATA) in servizio per l'a.s. 2024/2025 presso questa Istituzione Scolastica, ai seguenti percorsi formativi sulla transizione digitale:

1. **PERCORSO DI FORMAZIONE DIGITALE DI 10 ORE DAL TITOLO
“POTENZIALITA’ DELLA RETE E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI”**
2. **PERCORSO DI FORMAZIONE DIGITALE DI 10 ORE DAL TITOLO
“VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA ”**
3. **LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI 20 ORE DAL TITOLO
“CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI PER LA DIDATTICA STEM”**
4. **LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI 20 ORE DAL TITOLO
“LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA: LA GESTIONE DEI FLUSSI
DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA”**

I succitati percorsi formativi si svolgeranno in presenza presso la sede dell'ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise, in orario pomeridiano secondo i calendari di seguito riportati:

PERCORSO DI FORMAZIONE DIGITALE DI 10 ORE DAL TITOLO “POTENZIALITA’ DELLA RETE E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI” FORMATORE ESPERTO ESTERNO-TUTOR PROF.SSA ANGELA MORETTA		
MARTEDI’	2 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
MERCOLEDI’	3 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
GIOVEDI’	4 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 19,00

PERCORSO DI FORMAZIONE DIGITALE DI 10 ORE DAL TITOLO “VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA ” FORMATORE DOTT.SABATINO SIMONETTI TUTOR PROF.SSA RICCIO ANGELA		
LUNEDI’	8 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 17,30
MERCOLEDI’	10 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 17,30
VENERDI’	12 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 18,30

LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI 20 ORE DAL TITOLO “CREAZIONE CONTENUTI DIGITALI DISCIPLINE STEM” FORMATORE ESPERTO ESTERNO TUTOR PROF.SSA MATALUNA PASQUALINA		
VENERDI’	5 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
MARTEDI’	9 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
VENERDI’	12 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
MARTEDI’	16 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
VENERDI’	19 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
MARTEDI’	23 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00
VENERDI’	26 SETTEMBRE 2025	DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00

LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO DI 20 ORE DAL TITOLO “LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA: LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA” FORMATORE DOTT. SABATINO SIMONETTI TUTOR PROF.SSA PABA ROSELLA	
GIOVEDI’ 19 GIUGNO 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 18,30
LUNEDI’ 23 GIUGNO 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 18,30
GIOVEDI’ 26 GIUGNO 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 18,30
LUNEDI’ 30 GIUGNO 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 18,30
GIOVEDI’ 03 LUGLIO 2025	DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 18,30

Al termine delle attività formative verrà rilasciato dalla Piattaforma “Scuola Futura” a ciascun corsista che abbia frequentato almeno il 75% delle ore di lezioni programmate per ciascuno specifico percorso formativo, l’attestato di partecipazione al corso.

Il percorso di formazione digitale di 10 ore dal titolo “POTENZIALITA’ DELLA RETE E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI” avrà come relatore un Esperto Esterno e come tutor la prof.ssa Angela Moretta

Il percorso ha l’obiettivo di fare leva sulle potenzialità della rete e delle tecnologie digitali. I docenti devono essere in grado di far capire agli studenti che sfruttando in maniera particolare la propria creatività possono costruire nuovi format di comunicazione rivolti ad una maggiore visibilità degli stessi nei confronti di altri gruppi sociali, ad una promozione e valorizzazione del proprio lavoro e operato.

Obiettivi generali: - Promuovere lo sviluppo di competenze in ambienti digitali; - Sviluppare la creatività negli studenti rispetto ad un mondo che si evolve digitalmente - Acquisire strumenti per prevenire situazioni di disagio online - Sviluppare la capacità di valutare le informazioni e le relative fonti .

Il percorso di formazione digitale di 10 ore dal titolo “VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA ” avrà come relatore Dott. Sabatino Simonetti e come tutor la prof.ssa Riccio Angela

Il percorso formativo di 10 ore permetterà al personale interessato di acquisire competenze sulla digitalizzazione degli affidamenti.

Gli affidamenti a cura delle Istituzioni Scolastiche fra qualificazione e digitalizzazione:

- Inquadramento degli affidamenti nel D.Lgvo 36/2023
- Le soglie di affidamento alla luce della nota ministeriale
- Numero di gare e numero di lotti sulla base delle indicazioni ANAC, della digitalizzazione della gara e della posizione ministeriale
- Focus pratico-operativo sull’affidamento dei servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione , stage linguistici e scambi culturali

Il Laboratorio di formazione sul campo di 20 ore dal titolo “CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI PER LA DIDATTICA STEM” avrà come relatore un Esperto Esterno e come tutor la prof.ssa Mataluna Pasqualina

Il percorso formativo mira a far acquisire competenze per la creazione di contenuti digitali per l’insegnamento STEM.

Argomenti: giornalismo e rubriche digitali: principi di giornalismo digitale, gestione di blog e rubriche online focalizzate su temi STEM; produzione di video per l’educazione: dal concetto alla realizzazione, produzione di video didattici; social media per l’educazione: utilizzo strategico dei social media per coinvolgere e stimolare l’engagement studentesco

Il Laboratorio di formazione sul campo di 20 ore dal titolo “LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA:LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA” avrà come relatore il Dott. Sabatino Simonetti e come tutor la prof.ssa Paba Rosella

L’obiettivo del percorso è proporre ai partecipanti un approfondimento sulla conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa. Analisi delle abitudini, gap tra abitudini e norma, piano di rimedio.

Contenuti: - Studio delle norme “pure”; - Contestualizzazione della norma nei diversi ambienti; - Stesura regolamenti partendo dalle norme “pure” e dalle contestualizzazioni; - Conoscenza della L. 241/90; - Conoscenza del DPR 445/00; - Conoscenza del D.Lgs 42/2004; - Programmare la documentazione amministrativa alla luce del D.Lgs 82/05 e del Reg 2014/910; - La verità sul Reg. 2016/679, erroneamente chiamato “REGOLAMENTO PRIVACY”. - La segreteria digitale: archiviare e pubblicare documenti in digitale inerenti alle attività della scuola va incontro alla crescente dematerializzazione scolastica ormai in atto da anni. I documenti cartacei sono sostituiti e trasformati in file digitali, rispettando anche la normativa secondo la quale le scuole sono tenute a conservare in questo formato i documenti, “bloccati” nella forma e nel tempo attraverso firma digitale e marcatura temporale.

E’ possibile iscriversi, dal giorno 14/04/2025 al 13/06/2025, per tutti i succitati percorsi formativi sulla transizione digitale, seguendo le seguenti istruzioni:

- **collegarsi alla piattaforma “Scuola Futura” al seguente link:**
<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>;
- **accedere in piattaforma cliccando in alto a destra sull’apposito tasto “ACCEDI” e utilizzando lo SPID o la Carta di Identità elettronica (CIE)**
- **cliccare in alto su “ TUTTI I PERCORSI” e poi a sinistra della pagina la casella “CERCA” . Si utilizzerà:**
 - **il codice ID: 374948 per individuare il PERCORSO FORMATIVO da 10 ore dal titolo: “POTENZIALITA’ DELLA RETE E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI”**
 - **il codice ID: 374949 per individuare il PERCORSO FORMATIVO da 10 ore dal titolo: “VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA ”**
 - **il codice ID: 374950 per individuare il LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO da 20 ore dal titolo: “CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI PER LA DIDATTICA STEM”**
 - **il codice ID: 374951 per individuare il LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO da 20 ore dal titolo “LA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA:LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA”**
- **premere il tasto “CANDIDATI” e sarete messi nello stato “in attesa di conferma”.**

Alla data di chiusura delle iscrizioni, prevista per tutti i succitati percorsi formativi per il giorno 13/06/2025, verrà notificato a ciascun candidato l’esito dell’iscrizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate