Prot. N. 11945/VII Marcianise, 03/09/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE* “G. B. NOVELLI ”**  Indirizzi Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo Linguistico  Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)  Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera  Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera  Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali  Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali  Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14  Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863  E-mail**:** [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) E-mail certificata (PEC)**:** [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it) Sito Web:[www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it) |  |

**Agli Alunni iscritti e frequentanti per l’a. s. 2025/2026**

**tutte le classi dei corsi diurni di tutti gli indirizzi di studio**

**dell’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise e ai loro Genitori**

**Agli studenti iscritti e frequentanti per l’a. s. 2025/2026**

**i Percorsi di istruzione per adulti di II livello (ex Corsi serali)**

**dell’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise**

**Ai docenti tutti in servizio per l’a. s. 2025/2026**

**presso l’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise**

**sia sulle classi dei corsi diurni di tutti gli indirizzi di studio**

**sia sulle classi dei Percorsi di istruzione per adulti di II livello (ex Corsi serali)**

**Al Personale ATA tutto in servizio per l’a.s. 2025/2026**

**presso l’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise**

**Alla DSGA per le dovute disposizioni, da formalizzarsi opportunamente per iscritto, al personale ATA individuato per la sorveglianza degli ingressi e delle uscite dall’Istituzione Scolastica nonché per la vigilanza ai piani**

**Al primo e secondo Collaboratore di Dirigenza**

**Prof.ssa Antonella Palumbo**

**Prof.ssa Rosalba Capone**

**Alla Funzione StrumentaleArea 4 “Orientamento, accoglienza, attività integrative, supporto agli studenti**”

**Prof.ssa Stefanelli Maria Grazia**

**Prof.re Tedesco Augusto**

**Alla Funzione Strumentale Area 5 “Organizzazione e coordinamento area tecnica”**

**prof.re Antonio Marino**

**Alla RSU di Istituto**

**Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza di Istituto**

**Prof.ssa Capone Rosalba**

**Agli Atti/Al Sito web della Scuola**

**AVVISO**

**OGGETTO:** **Avvio delle lezioni e delle attività didattiche A.S. 2025/2026**

**Disposizioni organizzative a far data dal giorno Giovedì 11/09/2025 e fino ad**

**eventuali successive nuove disposizioni.**

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 292 del 21/05/2025 avente ad oggetto: **“**D.Lgs. N. 297 del 16/04/1994 - Approvazione Calendario Scolastico A.S.2025/2026” che fissa al giorno lunedì 15 settembre 2025 la data di inizio delle lezioni e delle attività didattiche per l’a.s. 2025/2026;

**VISTO** che la succitata Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 292 del 21/05/2025 al Punto 3 testualmente recita: “*le singole Istituzioni Scolastiche, per motivate esigenze (vocazione turistica del territorio) e previo accordo con gli enti territoriali competenti ad assicurare i servizi per il diritto allo studio, possono deliberare di* ***anticipare (per un massimo di giorni 3) la data di inizio delle lezioni****, dandone comunicazione, ad accordo avvenuto, all’Assessorato regionale all’Istruzione, all’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania e all’Ambito territorialmente competente*”;

**VISTE** le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 17/07/2025 verbale n. 385 e del Consiglio di Istituto del 21 luglio 2025 verbale n. 406 di questa Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise relative all’**anticipazione della data di inizio delle lezioni A. S. 2025/2026 al giorno giovedì 11 settembre 2025 per n. 3 giorni;**

**VISTI gli** Avvisi interni rispettivamente prot. n. 11918/VII del 03/09/2025 e prot. n. 11938/VII del 03/09/2025 in ordine all’inizio e all’organizzazione, presso questa Istituzione Scolastica, delle lezioni e delle attività didattiche a. s. 2025/2026 a far data dal giorno giovedì 11 settembre 2025;

**VISTE** le peculiari situazioni proprie del contesto scolastico di questa Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise;

**AL FINE** di assicurare le condizioni di maggiore sicurezza nella erogazione e nella fruizione delle lezioni e delle attività didattiche a. s. 2025/2026, in relazione alla attuale consistenza numerica complessiva della popolazione scolastica;

**con la presente si rendono note a tutti quanti in intestazione citati le disposizioni organizzative di seguito specificate per l’avvio delle lezioni e delle attività didattiche a. s. 2025/2026 presso questa Istituzione Scolastica a partire dal giorno Giovedì 11 settembre 2025 e fino ad eventuali successive disposizioni.**

**In premessa appare opportuno ribadire che, relativamente alla disposizione dei banchi e delle sedie all’interno delle aule, la medesima deve essere mantenuta rigorosamente fissa; ciò detto il personale scolastico, docente ed ATA profilo collaboratore scolastico, è chiamato, per quanto di rispettiva competenza, a vigilare costantemente sull’osservanza di quanto appena sopra ribadito.**

**Non è consentito permettere lo spostamento dei banchi e delle sedie dalle postazioni come previste né tantomeno autorizzare lo scambio dei posti occupati dagli studenti nei banchi medesimi.**

**A tale proposito, al fine di facilitare il controllo del rigoroso rispetto dei posti occupati quotidianamente dagli studenti nei banchi, tale da assicurare ordine e sicurezza all’interno di ciascuna aula, si rende necessario che i docenti coordinatori di classe, tempestivamente, allorquando individuati, approntino, ciascuno per la classe di rispettiva competenza, la relativa “piantina della classe”, che sarà dagli stessi docenti coordinatori successivamente condivisa, fornendola in copia, con tutti i docenti del rispettivo Consiglio di classe nonché con il Dirigente Scolastico. Tutti i docenti di ciascun consiglio di classe vigileranno sul rispetto quotidiano, da parte di tutti gli studenti della classe, dei posti loro assegnati, anche in caso di cambio di aula per lo svolgimento delle lezioni.**

* **REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI IN INGRESSO E IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO E DALLE AULE - PREMESSA**

Tra le misure organizzative generali per la garanzia di un maggiore livello di sicurezza, si ritiene opportuno rendere disponibili distinte vie di accesso e di uscita dall’edificio scolastico e dalle aule, indicando dettagliatamente le vie di ingresso e di uscita dall’edificio scolastico nonché i percorsi interni da rispettare per il raggiungimento delle aule, ciascuna secondo la rispettiva ubicazione ai diversi piani dell’Istituto scolastico.

Si segnalano, nello specifico della presente comunicazione, così come di seguito dettagliato, i percorsi pedonali di accesso all’edificio scolastico in entrata e in uscita dal medesimo nonchè quelli per il raggiungimento delle aule/locali scolastici all’interno del medesimo edificio scolastico, altresì definendo gli orari di ingresso e di uscita dagli stessi.

**CIÒ DETTO, SI INFORMA CHE GLI INGRESSI PEDONALI DI ACCESSO ALL’ EDIFICIO SCOLASTICO SONO IN NUMERO DI DUE (2), ENTRAMBI SITUATI SULLA VIA G.B. NOVELLI:**

**“INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO)**

**“INGRESSO B” (CANCELLO DI FERRO)**

**ENTRAMBI I PERCORSI DI ACCESSO ALL’EDIFICIO SCOLASTICO, SIA QUELLO RELATIVO ALL’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) SIA QUELLO RELATIVO ALL’ “INGRESSO B” (CANCELLO DI FERRO), SI SNODANO SECONDO DUE CORSIE/DIRETTRICI DI FLUSSO.**

**LE DUE DIRETTRICI DI FLUSSO AFFERENTI ALL’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) SONO COSÌ CONTRASSEGNATE:**

* **A1 LA DIRETTRICE DI FLUSSO CHE CORRE FIANCHEGGIANDO LE SCALE DI ACCESSO ALLA SEGRETERIA E ALLA TORRETTA**
* **A2 LA DIRETTRICE DI FLUSSO CHE CORRE FIANCHEGGIANDO IL LABORATORIO DI CUCINA**

**LE DUE DIRETTRICI DI FLUSSO AFFERENTI ALL’ “INGRESSO B” (CANCELLO DI FERRO) SONO COSÌ CONTRASSEGNATE :**

* **B1 LA DIRETTRICE DI FLUSSO CHE CORRE FIANCHEGGIANDO IL LABORATORIO DI SCIENZE**
* **B2 LA DIRETTRICE DI FLUSSO CHE CORRE PERPENDICOLARMENTE AI DUE LOCALI SCOLASTICI UBICATI AL PIANO TERRA E RISPETTIVAMENTE CONTRASSEGNATI CON IL N. 52 E CON IL N. 53**
* **REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI IN INGRESSO E IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO**
* **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO ALLA PRIMA ORA DI LEZIONE** **SUI CORSI DIURNI - TURNO ANTIMERIDIANO** **UTILIZZERA’ IN ENTRATA ALL’EDIFICIO SCOLASTICO L’INGRESSO B (CANCELLO DI FERRO) PERCORRENDO LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO B2;**
* **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO SUCCESSIVAMENTE ALLA PRIMA ORA DI LEZIONE SUI CORSI DIURNI - TURNO ANTIMERIDIANO UTILIZZERA’ IN ENTRATA ALL’EDIFICIO SCOLASTICO L’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) PERCORRENDO INDIFFERENTEMENTE LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO A1 o A2;**
* **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO SUI CORSI DIURNI – TURNO ANTIMERIDIANO UTILIZZERA’ IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO L’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO)** **PERCORRENDO INDIFFERENTEMENTE LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO A1 o A2;**
* **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO SUI CORSI DIURNI – TURNO POMERIDIANO UTILIZZERA’ SIA IN INGRESSO CHE IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO** **L’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) PERCORRENDO INDIFFERENTEMENTE LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO A1 o A2;**
* **TUTTO IL PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO SUI PERCORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI II LIVELLO (EX CORSI SERALI) UTILIZZERÀ SIA IN INGRESSO CHE IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO** **L’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) PERCORRENDO INDIFFERENTEMENTE LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO A1 o A2;**
* **TUTTO IL PERSONALE ATA IN SERVIZIO IN TURNO ANTIMERIDIANO/ POMERIDIANO E SERALE** **UTILIZZERA’ SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO L’INGRESSO A (PORTONE DI LEGNO) PERCORRENDO INDIFFERENTEMENTE LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO A1 o A2;**
* **TUTTI GLI STUDENTI DEI CORSI DIURNI IN TURNO POMERIDIANO UTILIZZERANNO, SIA IN INGRESSO CHE IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO, L’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) PERCORRENDO INDIFFERENTEMENTE LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO A1 o A2;**
* **TUTTI GLI STUDENTI DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI II LIVELLO (EX CORSI SERALI) UTILIZZERANNO, SIA IN INGRESSO CHE IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO, L’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) PERCORRENDO INDIFFERENTEMENTE LA CORSIA/DIRETTRICE DI FLUSSO A1 o A2;**
* **TUTTI GLI STUDENTI DEI CORSI DIURNI IN TURNO ANTIMERIDIANO UTILIZZERANNO IN INGRESSO E IN USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO LE MODALITÀ IN TABELLA SOTTO SPECIFICATE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCESSO E USCITA DALL’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO)** |  |
| **Accesso e Uscita percorrendo la Corsia/Direttrice di flusso A1 che corre fiancheggiando le scale di accesso alla Segreteria e alla Torretta** | **STUDENTI le cui classi sono posizionate presso la TORRETTA al secondo piano dell’ala vecchia dell’edificio scolastico**  **(AULE n. 72, 73, 74, 75)**  **STUDENTI le cui classi sono posizionate al PIANO TERRA dell’ala nuova dell’edificio scolastico, alla dx rispetto all’atrio centrale**  **(AULE n. 40 e 42)**  **STUDENTI le cui classi sono posizionate al SECONDO PIANO dell’ala nuova dell’edificio scolastico (AULE n. 55, 56, 57, 58, 59, 60)** |
| **Accesso e Uscita percorrendo la Corsia/Direttrice di flusso A2 che corre fiancheggiando il Laboratorio di Cucina** | **STUDENTI le cui classi sono posizionate al PIANO TERRA dell’ala nuova dell’edificio scolastico, alla sx rispetto all’atrio centrale**  **(AULE n. 37 e 38)**  **STUDENTI le cui classi sono posizionate al SECONDO PIANO dell’ala nuova dell’edificio scolastico (AULE n. 61,62, 63, 64, 65 e 66)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLO PER L’ACCESSO ALL’EDIFICIO SCOLASTICO:**  **“INGRESSO B”**  **(CANCELLO DI FERRO)** |  |
| **Accesso alla Corsia/Direttrice di flusso B1 che corre fiancheggiando il laboratorio di Scienze** | **STUDENTI le cui classi sono posizionate al PRIMO PIANO dell’ala nuova dell’Istituto**  **(AULE n. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30)** |
| **Accesso alla Corsia/Direttrice di flusso B2 che corre perpendicolarmente ai due locali scolastici ubicati al piano terra e rispettivamente contrassegnati con il n. 52 e con il n. 53** | **STUDENTI le cui classi sono posizionate sul BALLATOIO del primo piano dell’ala vecchia dell’edificio scolastico**  **(AULE n. 14 e 15)** |
| **PER L’USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO**  **“INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO)**   * **i suddetti STUDENTI le cui classi sono posizionate al PRIMO PIANO dell’ala nuova dell’Istituto (AULE n. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30) utilizzeranno l’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) percorrendo la Corsia/Direttrice di flusso B1** * **i suddetti STUDENTI le cui classi sono posizionate sul BALLATOIO del primo piano dell’ala vecchia dell’edificio scolastico (AULE n. 14 e 15) utilizzeranno l’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) percorrendo la Corsia/Direttrice di flusso B2** | |

* **REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI IN INGRESSO E IN USCITA DALLE AULE DOPO L’ENTRATA A SCUOLA**
* **Dopo l’ingresso in Istituto,** **secondo le modalità come sopra specificate, coloro che dovranno raggiungere le aule posizionate al PRIMO PIANO dell’ala nuova dell’Istituto (AULE n. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30), accederanno alle stesse dall’ingresso centrale dell’ala nuova dell’ edificio scolastico utilizzando le scale (scalone centrale) appositamente adibite per l’ accesso ai piani e, al termine delle lezioni, raggiungeranno attraverso le stesse scale (scalone centrale) la via di uscita dalla scuola secondo le modalità come sopra specificate.**
* **Dopo l’ingresso in Istituto, secondo le modalità come sopra specificate, coloro che dovranno raggiungere le aule posizionate al SECONDO PIANO dell’ala nuova dell’Istituto (AULE n. 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 e 66), accederanno alle stesse dall’ingresso centrale dell’ala nuova dell’ edificio scolastico utilizzando le scale (scalone centrale) appositamente adibite per l’ accesso ai piani e, al termine delle lezioni, raggiungeranno attraverso le stesse scale (scalone centrale) la via di uscita dalla scuola secondo le modalità come sopra specificate.**
* **Dopo l’ingresso in Istituto, secondo le modalità come sopra specificate, coloro che dovranno raggiungere le aule posizionate sul BALLATOIO del primo piano dell’ala vecchia dell’edificio scolastico (AULE n. 14 e 15) accederanno alle stesse utilizzando le scale contigue ai bagni maschili degli alunni ubicati nel cortile del piano terra frontalmente al cancello di ferro di ingresso (Ingresso B) all’Istituto e, al termine delle lezioni, raggiungeranno attraverso le stesse scale la via di uscita dalla scuola secondo le modalità come sopra specificate.**
* **Dopo l’ingresso in Istituto, secondo le modalità come sopra specificate, coloro che dovranno raggiungere le aule posizionate presso la TORRETTA al secondo piano dell’ala vecchia dell’edificio scolastico (AULE n. 72, 73, 74, 75) accederanno alle stesse utilizzando le scale di accesso all’ala vecchia dell’Istituto ubicate sotto l’androne di afferenza dell’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO) e, al termine delle lezioni, raggiungeranno attraverso le stesse scale la via di uscita dalla scuola secondo le modalità come sopra specificate.**
* **Dopo l’ingresso in Istituto, secondo le modalità come sopra specificate, coloro che dovranno raggiungere le aule posizionate al PIANO TERRA dell’ala nuova dell’edificio scolastico, quelle ubicate alla sx rispetto all’atrio centrale (AULE n. 37 e 38) e quelle ubicate alla dx rispetto all’atrio centrale (AULE n. 40 e 42) accederanno alle stesse dall’ingresso centrale dell’ala nuova dell’ edificio scolastico e, al termine delle lezioni, dal medesimo ingresso centrale usciranno per raggiungere la via di uscita dalla scuola secondo le modalità come sopra specificate.**
* **L’accesso ai locali della Dirigenza, Vicedirigenza e Sala Docenti E1, posizionati al PRIMO PIANO dell’ala vecchia dell’Istituto, e l’uscita dai medesimi sono consentiti esclusivamente attraverso l’ingresso centrale dell’ala nuova dell’edificio scolastico**

**utilizzando lo scalone centrale fino al primo piano dell’Istituto e poi percorrendo il cosiddetto “passaggio ponte”.**

* **L’accesso agli uffici di segreteria e l’uscita dai medesimi sono consentiti esclusivamente utilizzando le scale di accesso all’ala vecchia dell’Istituto ubicate sotto l’androne di afferenza dell’ “INGRESSO A” (PORTONE DI LEGNO).**
* **ORARI DI INGRESSO E DI USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO E DALLE AULE**

**A far data dal giorno Giovedì 11 settembre 2025 e fino ad eventuali successive disposizioni**, al fine di evitare affollamenti e assembramenti in ingresso a Scuola e in uscita dalla stessa:

* **gli studenti dei corsi diurni in turno antimeridiano, fermo restando che per detti studenti le lezioni hanno quotidianamente inizio alle ore 8,00,** avranno accesso **all’edificio scolastico a partire dalle ore 7,55 e** rispetteranno l’orario delle lezioni appositamente formulato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica per ciascuna classe secondo i diversi indirizzi di studio.
* **Gli studenti dei corsi diurni in turno pomeridiano, fermo restando che per detti studenti le lezioni hanno inizio alle ore 14,30,** avranno accesso **all’edificio scolastico a partire dalle ore 14,30 (e non prima)** erispetteranno l’orario delle lezioni appositamente formulato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica per ciascuna classe secondo i diversi indirizzi di studio.
* **Gli studenti dei percorsi di istruzione per adulti di II livello (ex corsi serali), fermo restando che per detti studenti le lezioni hanno inizio quotidianamente, dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana, alle ore 16,00,** rispetteranno l’orario delle lezioni appositamente formulato e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica per ciascuna classesecondo i diversi indirizzi di studio.

**Per permettere le operazioni di ingresso e di uscita nel modo più ordinato possibile e per evitare assembramenti, si dispone che gli alunni non sostino nei cortili della Scuola e/o nella strada antistante la Scuola, sia in ingresso che in uscita dalla medesima**.

**NOTA BENE -** **I docenti impegnati nella prima ora di lezione, sia in orario antimeridiano che pomeridiano che serale,  al fine di assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, ai sensi del comma 7 dell’art. 44 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, dovranno trovarsi nelle aule destinate allo svolgimento delle lezioni 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni medesime e lì attenderanno l’ingresso dei propri alunni. Non è consentito lasciare l’aula al termine dell’ultima ora di lezione prima del suono della relativa campanella.**

**E’ destinata al personale docente in servizio presso l’ Istituzione Scolastica la Sala denominata “E1”, ubicata al primo piano dell’ala vecchia dell’edificio scolastico, di fronte ai bagni riservati alle docenti.**

* **MODALITA’ DI UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DIFFERENZIATI PER DONNE E UOMINI RELATIVAMENTE AL PERSONALE DOCENTE, PERSONALE ATA E STUDENTI A PARTIRE DAL GIORNO GIOVEDI’ 11 SETTEMBRE 2025 E FINO AD EVENTUALI SUCCESSIVE DISPOSIZIONI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Docenti Donne** | |
| Bagni di fronte alla Sala Docenti E1 | N. 2 Bagni |
| Bagni annessi al Laboratorio di Chimica-Fisica | N. 2 Bagni |
| Bagno ubicato al Piano Terra annesso al Laboratorio CAD Moda | N. 1 Bagno |
| **Personale Ata Donne e Vicedirigenza Donne** | |
| Bagni Segreteria Primo Piano | N.3 Bagni |
| **Docenti Uomini e Personale Ata Uomini** | |
| Bagni di fronte alla Sala Docenti E1 | N.2 Bagni |
| **Studentesse aule ubicate al Primo Piano** | |
| Bagni donne per le Studentesse delle aule ubicate al Primo Piano | N.8 Bagni  N. 1 Bagno per alunne donne diversamente abili  **ubicati al primo piano** |
| **Studentesse aule ubicate al Secondo Piano** | |
| Bagni donne per le Studentesse delle aule ubicate al Secondo Piano | N.8 Bagni  N. 1 Bagno per alunne donne diversamente abili  **ubicati al secondo piano** |
| **Studenti Maschi aule ubicate al Primo Piano** | |
| Bagni uomini per gli Studenti maschi delle aule ubicate al Primo Piano | N. 2 Bagni  N. 1 Bagno per alunni maschi diversamente abili  **ubicati al primo piano** |
| **Studenti Maschi aule ubicate al Secondo Piano** | |
| Bagni uomini per gli Studenti maschi delle aule ubicate al Secondo Piano | N. 2 Bagni  N. 1 Bagno per alunni maschi diversamente abili  **ubicati al secondo piano** |
| **Studentesse aule ubicate al Piano Terra** | |
| Bagni donne per le Studentesse delle aule ubicate al Piano Terra | N.2 Bagni  **+**  N. 1 Bagno per alunne donne diversamente abili  **tutti ubicati al piano terra e**  **annessi al Laboratorio CAD Moda** |
| **Studentesse aule ubicate in Torretta** | |
| Bagni donne per le Studentesse delle aule ubicate inTorretta ivi incluse le alunne donne diversamente abili | N.4 Bagni della Torretta |
| **Studenti Maschi aule ubicate al Piano Terra e in Torretta** | |
| Bagni uomini per gli Studenti maschi delle aule ubicate al Piano Terra e in Torretta ivi inclusi gli alunni maschi diversamente abili | N.2 Bagni **ubicati di fronte ai locali scolastici contrassegnati rispettivamente con il n.52 e con il n. 53** |

**NOTA BENE –** **Si specifica che l’uscita degli allievi dalle classi, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici, è consentita solo dopo la seconda ora di lezione ovvero a partire dalle ore 10,00 ed in ogni caso solo dopo avere proceduto, così come all’inizio di ogni ora di lezione quotidianamente, all’appello nominale degli allievi, concedendo il consenso all’uscita ad UN SOLO alunno alla volta.** Laddove dette richieste di uscita dalla classe dovessero essere formulate anticipatamente rispetto alle ore 10,00, i Docenti avranno cura di valutare l’effettivo caso di urgenza e derogare al suddetto limite temporale.

**E’ inderogabile invece, si ribadisce, l’osservanza da parte dei docenti della disposizione qui impartita che gli allievi escano dall’aula UNO SOLO ALLA VOLTA.**

Laddove, in caso di oggettiva necessità, dovesse ritenersi indispensabile l’“accompagnamento” dell’alunno/a richiedente l’uscita, a tale compito saranno preposti i collaboratori scolastici di piano, opportunamente invitati dal docente e per il tempo strettamente necessario.

**Si precisa che alle suddette disposizioni seguirà a breve specifico AVVISO recante la regolamentazione delle uscite degli studenti dalle aule durante le ore di lezione a.s. 2025/2026** attraverso l’utilizzazione di apposito **REGISTRO DI RILEVAZIONE QUOTIDIANA** **DELLE USCITE DEGLI STUDENTI DALLE AULE , appositamente predisposto.**

* **DIVIETO DI UTILIZZO DELLO SMARTPHONE DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO ANCHE A FINI DIDATTICI (Circolare MIM prot. n. 3392 del 16 giugno 2025)**

**Premesso** che già con Circolare Ministeriale P.I. Prot. n. 30/dip./segr. del 15 marzo 2007 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti” veniva specificato che:

*“…..il divieto di utilizzo del cellulare durante le ore di lezione risponde ad una generale norma di correttezza che, peraltro, trova una sua codificazione formale nei doveri indicati nello Statuto delle studentesse e degli studenti, di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249.*

*In tali circostanze, l’uso del cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto per il docente configurando, pertanto, un’infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo una logica educativa propria dell’istituzione scolastica, a stimolare nello studente la consapevolezza del disvalore dei medesimi. Dall’elenco dei doveri generali enunciati dall’articolo 3 del D.P.R. n. 249/1998 si evince la sussistenza di un dovere specifico, per ciascuno studente, di* ***NON UTILIZZARE IL TELEFONO CELLULARE, O ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE****, considerato che il discente ha il dovere:*

*- di assolvere assiduamente agli impegni di studio anche durante gli orari di lezione (comma 1);*

*- di tenere comportamenti rispettosi degli altri (comma 2), nonchè corretti e coerenti con i principi di cui all’art. 1 (comma 3);*

*- di osservare le disposizioni organizzative dettate dai regolamenti di istituto (comma 4)…..”;*

**Premesso** che resta fermo che, anche durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, laddove la Scuola continuerà a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di vicedirigenza e di segreteria amministrativa;

**Premesso** che il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento/ apprendimento opera anche nei confronti del personale docente (cfr. Circolare ministeriale n. 362 del 25 agosto 1998), in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all’interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all’esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti…..”;

**Viste** altresì le note ministeriali prot. n. 107190 del 19/12/2022 “Indicazioni sull’utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe” e prot. n. 3952 del 19/09/2023 “Indicazioni sull’utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe – Chiarimenti nota prot. n. 107190 del 19/12/2022”;

**Vista** anche la nota ministeriale n. 5274 dell’11 luglio 2024, riguardante il primo ciclo di istruzione;

**Tutto ciò premesso,**

**si allega alla presente, per la dovuta conoscenza, la nota ministeriale prot. n. 3392 del 16 giugno 2025 avente ad oggetto: “Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione” di attuazione del divieto generalizzato dell’impiego del telefono cellulare a scuola**.

* **DISPOSIZIONI SUL DIVIETO DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L’ACCESSO, IL TRANSITO E IL PARCHEGGIO DI AUTOVETTURE E MOTOVEICOLI**

Si specifica che, in considerazione del fatto che all’interno degli spazi esterni di pertinenza dell’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise dovrà essere prioritariamente prevenuto il rischio di interferenza tra gli spostamenti delle persone in ingresso e in uscita dalla Scuola, in considerazione altresì del fatto che dovranno essere assolutamente garantiti spazi liberi nelle aree esterne di pertinenza dell’ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise per consentire l’eventuale passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco e/o alle ambulanze in caso di emergenza e/o ad altri mezzi eventualmente impiegati per le necessità della Scuola, è fatto obbligo a tutti in intestazione citati, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di rispettare il divieto assoluto di accesso, transito e parcheggio di autovetture e motoveicoli negli spazi esterni di pertinenza dell’Istituzione Scolastica, fatta debita eccezione per quanti formalmente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

**Con l’occasione si porta alla conoscenza di tutti quanti in intestazione la attuale localizzazione delle “AREE DI RACCOLTA” presenti negli spazi esterni di pertinenza dell’Istituzione Scolastica.**

**Negli spazi esterni di pertinenza dell’Istituzione Scolastica sono predisposte N. 4 “AREE DI RACCOLTA” da raggiungere in caso di evacuazione dall’edificio scolastico, rispettivamente individuate come A, B, C e D. Nello specifico:**

* **IL PUNTO DI RACCOLTA A È UBICATO NEL PIAZZALE ANTISTANTE LA PALESTRA NOVELLI**
* **IL PUNTO DI RACCOLTA B È UBICATO NELL’AREA ANTISTANTE L’INGRESSO CENTRALE ALLE AULE DEL PRIMO E DEL SECONDO PIANO DELL’ALA NUOVA DELL’ EDIFICIO SCOLASTICO**
* **IL PUNTO DI RACCOLTA C È UBICATO NELLA ZONA ANTISTANTE L’INGRESSO PRINCIPALE DELL’ISTITUTO (PORTONE DI LEGNO)**
* **IL PUNTO DI RACCOLTA D È UBICATO NELLA ZONA ANTISTANTE L’INGRESSO SECONDARIO DELL’ISTITUTO (CANCELLO DI FERRO)**

**E’ di tutta evidenza che in nessun caso, relativamente a dette aree, ne dovranno mai essere impediti l’accesso e la piena fruizione.**

**E’ di tutta evidenza altresì che dovranno essere sempre garantiti l’accesso e la piena fruizione delle aree prospicienti le uscite di emergenza dall’edificio scolastico così da evitare qualsivoglia ostacolo ed impedimento all’accesso alle medesime.**

**Vale la pena sottolineare che le scale di emergenza a servizio dell’ala nuova dell’edificio scolastico non dovranno in nessun caso essere utilizzate, né per la sosta né per il passaggio, da qualsivoglia persona, sia interna che esterna all’Istituzione Scolastica, qualsiasi sia il ruolo da essa rivestito (docente, personale ATA, studente, utente esterno).**

**Si specifica infine che, laddove all’interno dell’area di pertinenza del complesso Novelli si rileva la presenza del bar/ servizio di ristoro “Bar Novelli” annesso ai locali della Palestra “G. B. Novelli”, bar/servizio di ristoro di esclusiva competenza comunale, l’eventuale esercizio commerciale, effettuato durante l’orario di svolgimento delle lezioni e delle attività scolastiche, di vendita al dettaglio di bevande e generi alimentari da parte del suddetto bar/punto di ristoro si svolge al di fuori del controllo e della responsabilità in capo alla scrivente, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, che di conseguenza non assume responsabilità alcuna in ordine all’eventuale fruizione di detto servizio di ristoro da parte di uno o più dei soggetti in intestazione citati, personale docente, personale ATA, studenti. E’ fatto dunque divieto da parte della scrivente, per quanto di propria competenza, di accedere al bar/punto di ristoro in parola. L’eventuale accesso a detto locale da parte di uno o più di quanti in intestazione citati si configura quale responsabilità esclusivamente individuale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto