|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***ISTITUTO STATALE D’ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE* “G. B. NOVELLI ”**  Indirizzi Liceo delle Scienze Umane **–** Liceo Economico Sociale −Liceo Linguistico  Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)  Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera  Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera  Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriale ed Artigianali  Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali  Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14  Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863  E-mail**:** [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) E-mail certificata (PEC)**:** [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it) Sito Web:[www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it) | Immagine che contiene stella, bandiera  Descrizione generata automaticamente |

**Prot. n. 12354/VI-10 del 10/09/2025**

**Marcianise, 10/09/2025**

**A tutti i Docenti in servizio presso**

**l’ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise per l’a.s. 2025/2026**

**Agli alunni iscritti e frequentanti per l’a. s. 2025/2026**

**tutte le classi di tutti gli indirizzi di studio**

**dell’ISISS “G.** B. **Novelli” di Marcianise**

**e ai rispettivi genitori**

**Agli Assistenti tecnici** **Area AR02 in servizio presso**

**l’ISISS “G.B. Novelli” di Marcianise per l’a.s. 2025/2026**

**Sig. Campolattano Franco**

**Sig. Laiso Nicola**

**Sig. Sica Giuseppe**

**Sig. Maisto Carlo**

**Alla DSGA**

**Al sito Web dell’Istituzione Scolastica**

**AVVISO**

**Oggetto: Piano “Scuola 4.0”** di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - **Azione 1 –Next Generation Classrooms - Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento -** del **Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo del Progetto “Dalla Rete Wifi dell’aula alla Rete Innovativa della Classe”**

**INDICAZIONI OPERATIVE** **RELATIVE ALL’UTILIZZO DEGLI AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI.**

Grazie ai fondi PNRR Piano “Scuola 4.0” di cui all’oggetto, questa Istituzione Scolastica ha inteso trasformare, all’interno dell’Istituto, n. 28 ambienti fisici/aule in altrettanti ambienti di apprendimento innovativi, adattivi e flessibili, connessi ed integrati con attrezzature e strumenti tecnologicamente avanzati per garantire agli studenti più concrete opportunità di formazione nell’era digitale.

Si tratta, in ogni caso, prima di tutto, di un’azione culturale, che parte da un’idea rinnovata di scuola, intesa come spazio aperto per l’apprendimento e non unicamente luogo fisico, e come piattaforma che metta gli studenti nelle condizioni di sviluppare le competenze per la vita. In questo paradigma, le tecnologie diventano abilitanti, quotidiane, ordinarie, al servizio dell’attività didattico-educativa scolastica.

Ciascuno degli ambienti fisici/aule in parola è servito in particolare da una dotazione di dispositivi elettronici pari a n.14 notebook a disposizione degli studenti. Ad oggi, all’interno di n. 22 aule delle n. 28 in questione, così come più avanti specificato, ogni dotazione di devices è opportunamente riposta e custodita in un proprio carrello per la salvaguardia e la protezione dei devices stessi. I carrelli sono altresì dotati di sistemi di ricarica intelligente per il risparmio energetico.

Dette aule sono altresì dotate, ciascuna, di rete didattica, soluzione software per migliorare la qualità della didattica in classe, una didattica sicuramente più innovativa e aperta, collaborativa ed inclusiva.

L’aula si trasforma in uno spazio creativo e flessibile, dove docenti e studenti possono interagire in modo dinamico e coinvolgente, perseguendo l’obiettivo comune di stimolare la curiosità e la partecipazione attiva degli alunni.

A differenza della didattica tradizionale, principalmente basata su uno studio teorico delle nozioni, la didattica innovativa prevede un approccio più pratico, coinvolgente e incentrato sullo studente. Una didattica che incentiva l’interazione e la proattività di ciascun partecipante e che lo mette al centro del processo di apprendimento.

Tutto ciò detto, si comunica a quanti in intestazione citati che, in riferimento al progetto indicato in

oggetto, **dal giorno** **lunedì 29 settembre 2025, sarà possibile fruire degli ambienti**

**didattici innovativi in parola,** realizzati con il progetto “Dalla Rete Wifi dell’aula Alla Rete

Innovativa della Classe”, di cui Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

– Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e

laboratori” - Azione 1 –Next Generation Classrooms - Trasformazione delle aule in ambienti innovativi

di apprendimento - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next

Generation EU.

**AL FINE DI GARANTIRE UNA CORRETTA GESTIONE DI TALI AMBIENTI, SI FORNISCONO DI SEGUITO LE RELATIVE SPECIFICHE INDICAZIONI OPERATIVO-ORGANIZZATIVE PER IL LORO PROFICUO UTILIZZO.**

In ciascuna delle aule innovative di seguito individuate è presente un carrello, chiuso a chiave, contenente n.14 computer portatili come più avanti specificato, che potranno essere utilizzati unicamente dagli studenti delle classi presenti in quelle aule nei giorni e negli orari in prosieguo indicati, esclusivamente sotto la attenta guida e supervisione dei docenti presenti in quei giorni e in quegli orari in aula e unicamente per scopi didattico-educativi.

**LA MISURA INTERESSA LE SEGUENTI AULE:**

**PIANO TERRA: n. 2 Aule**

* **Aula n. 40 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 42 (con dotazione di n.14 PC)**

**PIANO PRIMO****: n. 6 Aule**

* **Aula n. 20 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 22 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 24 (con dotazione di n. 14 PC)**
* **Aula n. 26 (con dotazione di n. 14 PC)**
* **Aula n. 28 (con dotazione di n. 14 PC)**
* **Aula n. 30 (con dotazione di n. 14 PC)**

**PIANO SECONDO: n. 12 Aule**

* **Aula n. 55 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 56 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 57 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 58 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 59 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 60 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 61 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 62 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 63 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 64 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 65 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 66 (con dotazione di n.14 PC)**

**PIANO TORRETTA: n. 2 Aule**

* **Aula n. 73 (con dotazione di n.14 PC)**
* **Aula n. 75 (con dotazione di n.14 PC)**

**RESPONSABILITÀ TECNICHE**

**L’assistenza tecnica relativa a ciascuna delle suddette aule innovative è affidata ad un** **assistente tecnico Area AR02 in servizio presso questa Scuola per l’a.s. 2025/2026 che è incaricato, per ogni aula assegnatagli, della gestione del carrello e dei PC in esso presenti, della rete didattica e dei relativi software.** Ad ognuno dei predetti assistenti tecnici Area AR02 sono state assegnate con decreto dirigenziale prot. n. 12349/VII del 10/09/2025, così come di seguito riportato, le aule innovative sotto specificate, in modo da ottimizzare, secondo le disposizioni impartite dalla DSGA, le operazioni di prelievo, distribuzione agli studenti, riposizionamento e manutenzione dei rispettivi dispositivi elettronici (notebook) prima e dopo l’attività didattica programmata.

**COMPITI E MANSIONI DEGLI ASSISTENTI TECNICI AREA AR02 IN SERVIZIO PRESSO QUESTA SCUOLA PER L’A.S. 2025/2026 PER QUANTO ATTIENE ALL’ASSISTENZA TECNICA RELATIVA A CIASCUNA DELLE AULE INNOVATIVE SOPRA SPECIFICATE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Descrizione Area Professionale** | **Descrizione Aule Didattiche Innovative assegnate** |
| **Sica Giuseppe** | AR02  Area Elettronica ed elettrotecnica | **Supporto informatico N. 6 Aule Didattiche**  **Innovative per le operazioni di prelievo,**  **distribuzione agli studenti, riposizionamento e**  **manutenzione dei rispettivi dispositivi**  **elettronici (notebook) di cui al Progetto “Dalla**  **Rete Wifi dell’aula alla Rete Innovativa della**  **Classe”, prima e dopo l’attività didattica**  **programmata**  **Secondo Piano Aule n. 55–56–57–58–59- 60** |
| **Maisto Carlo** | AR02  Area Elettronica ed elettrotecnica | **Supporto informatico N. 6 Aule Didattiche**  **Innovative per le operazioni di prelievo,**  **distribuzione agli studenti, riposizionamento e**  **manutenzione dei rispettivi dispositivi**  **elettronici (notebook) di cui al Progetto “Dalla**  **Rete Wifi dell’aula alla Rete Innovativa della**  **Classe”, prima e dopo l’attività didattica**  **programmata**  **Primo Piano Aule n. 20 – 22 – 24 – 26 – 28 - 30** |
| **Laiso Nicola**  Organico di diritto | AR02  Area Elettronica ed elettrotecnica | **Supporto informatico N. 4 Aule Didattiche**  **Innovative per le operazioni di prelievo,**  **distribuzione agli studenti, riposizionamento e**  **manutenzione dei rispettivi dispositivi**  **elettronici (notebook) di cui al Progetto “Dalla**  **Rete Wifi dell’aula alla Rete Innovativa della**  **Classe”, prima e dopo l’attività didattica**  **programmata**  **Piano Terra: n. 2 Aule - Aule n. 40 e n. 42**  **Piano Torretta: n. 2 Aule - Aule n. 73 e n. 75** |
| **Campolattano Franco**  Organico di diritto | AR02  Area Elettronica ed elettrotecnica | **Supporto informatico N. 6 Aule Didattiche**  **Innovative per le operazioni di prelievo,**  **distribuzione agli studenti, riposizionamento e**  **manutenzione dei rispettivi dispositivi**  **elettronici (notebook) di cui al Progetto “Dalla**  **Rete Wifi dell’aula alla Rete Innovativa della**  **Classe”, prima e dopo l’attività didattica**  **programmata**  **Secondo Piano Aule n. 61–62–63–64–65- 66** |

**MODALITÀ E TEMPISTICHE DI PRENOTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI INTERESSATI ALL’UTILIZZO** **DELLE ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI NONCHE’ DELLE RISORSE DIGITALI DI CUI ALLE AULE INNOVATIVE IN PAROLA**

* **Fascia Oraria di Utilizzo:** L’utilizzo delle attrezzature e degli strumenti informatici nonché delle risorse digitali di cui alle aule innovative in parola può essere richiesto per le lezioni che vanno dalla seconda alla sesta ora di lezione di tutti i giorni, dal lunedì al sabato, di ciascuna settimana.
* **Modalità di Prenotazione (necessaria):** tutti i docenti interessati allo svolgimento della/e lezione/i secondo la tipologia laboratoriale di cui alla presente comunicazione, possono utilizzare le attrezzature e gli strumenti informatici nonché le risorse digitali di cui al progetto in oggetto. Risulta essere indispensabile la prenotazione. Per usufruire delle attrezzature e degli strumenti informatici nonchè delle risorse digitali di cui alle aule innovative in parola, il docente interessato dovrà provvedere a rivolgere la richiesta di prenotazione direttamente all’assistente tecnico Area AR02 di riferimento incaricato per la specifica aula innovativa come da tabella sopra riportata di corrispondenza “Assistente tecnico Area AR02 responsabile/Aula didattica innovativa assegnata”. Gli assistenti tecnici Area AR02 incaricati del supporto tecnico-informatico presso le aule innovative in questione sono infatti dotati, ciascuno, di un **registro di prenotazioni, opportunamente predisposto**, e provvederanno essi stessi ad annotare la/le prenotazione/i loro richiesta/e verbalmente dai docenti interessati così da gestire in maniera efficace ed efficiente tutte le richieste che agli stessi perverranno.
* **Tempi di Prenotazione:** La richiesta per usufruire delle attrezzature e degli strumenti informatici nonchè delle risorse digitali di cui alle aule innovative in parolava formulata rigorosamente entro il giorno di venerdì della settimana precedente rispetto a quella in cui si intende effettuare l’attività.
* **I docenti** coopereranno a costruire in aula un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro di classe tale da salvaguardare il regolare e proficuo uso delle relative attrezzature e strumenti informatici nonchè delle risorse digitali.

**È fondamentale rispettare il previsto suddetto termine di prenotazione (**venerdì della settimana precedente rispetto a quella in cui si intende effettuare l’attività**) per consentire agli assistenti tecnici di organizzare il servizio in parola in maniera ottimale.**

**GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI E OPERAZIONI TECNICHE**

* **Prelievo e posizionamento** **dei PC**

I suddetti assistenti tecnici Area AR02, ciascuno per le specifiche aule innovative loro assegnate,nei giorni e negli orari così come prenotati dai docenti, si recheranno, all’inizio dell’ora di lezione interessata dall’utilizzo delle relative risorse informatiche/digitali, presso dette aule dove ad attenderli ci sarà/saranno il/i docente/i che ha/hanno effettuato la prenotazione. Gli assistenti tecnici provvederanno dunque a prelevare i PC dai rispettivi carrelli durante i primi minuti dell’ora di lezione prenotata per lo svolgimento dell’attività didattica laboratoriale. Gli assistenti tecnici provvederanno poi alla distribuzione agli studenti dei PC contenuti nel carrello ai fini dello svolgimento della lezione, attenzionando altresì, successivamente, la restituzione e il ricollocamento degli stessi devices nel carrello al termine della stessa ora di lezione.

Il personale assistente tecnico, prima della consegna dei devices agli studenti, provvederà ad un controllo di massima del funzionamento dei dispositivi informatici, indispensabile per garantire la continua efficienza e durabilità dei dispositivi stessi. Il personale assistente tecnico dunque, giornalmente provvederà al controllo di massima del funzionamento degli strumenti informatici e ogni quindici giorni ne effettuerà la ordinaria manutenzione.

Ogni dispositivo informatico (notebook) verrà consegnato dall’assistente tecnico agli studenti secondo le modalità di seguito specificate.

L’assistente tecnico di riferimento, avvalendosi della collaborazione del docente presente in aula, avrà cura di riportare sul foglio contenente l’elenco nominativo degli studenti della classe ospitata in quell’aula, accanto al nominativo di ciascuno studente, il numero di inventario del notebook assegnato per quell’ora ad ogni studente/coppia di studenti.

Gli elenchi nominativi degli studenti delle classi che occupano le aule assegnate a ciascun assistente tecnico saranno forniti agli stessi assistenti tecnici dalla segreteria didattica dell’Istituzione Scolastica. Ciascun assistente tecnico avrà successivamente cura di riprodurre, coerentemente con il calendario delle prenotazioni, per ciascuno dei predetti elenchi, il necessario numero di copie.

Ciò permetterà di individuare l’utilizzatore/gli utilizzatori di ciascun PC in dotazione di ciascuna specifica aula innovativa.

Gli studenti, all’atto della distribuzione dei dispositivi informatici, sono tenuti a verificare all’inizio di ciascuna sessione di lavoro che gli strumenti che vengono loro consegnati siano funzionanti e ben manutenuti; in caso di anomalie o criticità tecniche nel funzionamento dei devices gli alunni dovranno provvedere a comunicare e segnalare immediatamente, in tempo reale, quanto rilevato al docente e, per suo tramite, all’assistente tecnico di riferimento.

Nel caso di problematiche che si dovessero invece verificare durante l’uso in itinere dei dispositivi informatici, gli studenti dovranno cessare immediatamente l’utilizzo dello strumento in questione e comunicare subitaneamente la problematica al docente che a sua volta informerà tempestivamente il personale assistente tecnico di riferimento, perché questi possa in tempo utile intervenire per la risoluzione della problematica riscontrata.

Gli studenti utilizzeranno i dispositivi informatici durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi didattici, secondo le indicazioni loro impartite dai docenti. E’ loro vietato l’utilizzo dei devices per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network o per approcciarsi a qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione di dette regole l’insegnante procederà al ritiro del bene informatico annotando l’illecito comportamento dello/degli studente/i sul registro di classe.

Dopo la distribuzione e la consegna agli studenti dei dispositivi informatici da parte degli assistenti tecnici, questi ultimi lasceranno l’aula di riferimento rimanendo in ogni caso reperibili e disponibili per l’intera durata di svolgimento dell’attività didattica per interventi di assistenza tecnica a fronte dell’insorgenza di eventuali criticità operative che dovessero inficiare il proficuo svolgimento della/e lezione/i. È comunque sempre necessaria la supervisione e la vigilanza dei docenti rispetto all’utilizzo della strumentazione informatica da parte degli alunni. Durante l’utilizzo dei notebook è fatto divieto assoluto agli studenti di consumare cibi e/o bevande per evitare eventuali danni ai devices.

* **Ritiro, riposizionamento e messa in sicurezza dei PC**

Al termine di ciascuna ora di lezione il cui espletamento è stato realizzato con l’ausilio dei dispositivi elettronici (notebook) in parola, a meno che per quella giornata anche per lo svolgimento della/e successiva/e consecutiva/e ora/e di lezione non sia stato prenotato l’utilizzo dei devices, questi stessi saranno presi in custodia e dunque riposti nell’apposito carrello a cura dell’assistente tecnico di riferimento.

Laddove invece per una determinata giornata è programmato lo svolgimento delle attività didattiche curricolari con l’ausilio dei dispositivi elettronici (notebook) in parola per due o più ore consecutive di lezione, al termine di ciascuna di dette ore di lezione, l’assistente tecnico di riferimento, in base alle prenotazioni acquisite, non riporrà i devices nell’apposito carrello bensì vigilerà attentamente, all’interno dell’aula, durante il cambio delle ore di lezione interessate fino all’arrivo del docente dell’ora successiva in aula, sulla dotazione informatica (personal computer e connessione Internet) fornita in uso agli studenti.

Il personale assistente tecnico prima del ritiro, riposizionamento e messa in sicurezza dei PC all’interno dei rispettivi carrelli dovrà controllare e assicurarsi della esatta rispondenza tra il numero dei dispositivi consegnati all’inizio della lezione e quello degli stessi dispositivi ritirati al termine della medesima lezione.

Coerentemente con il calendario delle prenotazioni, lo stesso assistente tecnico provvederà a collegare i PC al filo di alimentazione elettrica così assicurando la loro ricarica per i successivi impieghi.

Si invitano i docenti interessati all’espletamento delle lezioni curricolari con l’utilizzo della strumentazione informatica in parola ad organizzare dette lezioni programmandone attentamente i tempi di svolgimento, in particolare quelli di inizio e di fine dell’attività didattica specificamente intesa, laddove, nell’arco temporale dell’ora di lezione, dovranno altresì essere contemplati i tempi necessari per le operazioni, da effettuarsi a cura degli assistenti tecnici di riferimento, di prelievo, distribuzione e riposizionamento dei PC, così da evitare ritardi nell’inizio delle ore di lezione successive a quelle realizzate con la strumentazione informatica in questione.

**ASSENZA DELL’ASSISTENTE TECNICO**

In caso di assenza dell’assistente tecnico Area AR02 di riferimento incaricato per le specifiche aule innovative come da tabella sopra riportata di corrispondenza “Assistente tecnico Area AR02 responsabile/Aula didattica innovativa assegnata”, non sarà possibile usufruire dei PC per lo svolgimento della/e lezione/i prevista/e per quella/e giornata/e, seppure in presenza di precedente prenotazione.

**NOTE FINALI**

* **Feedback e Miglioramenti**

Si invitano quanti in intestazione citati a fornire eventuali riscontri o suggerimenti per migliorare ulteriormente il servizio in parola, proponendo altresì soluzioni alternative a quelle individuate, opportunamente formalizzate per iscritto, laddove dovessero essere riscontrate, durante l’utilizzo, eventuali criticità di lavoro.

Si ricorda inoltre che sul sito web di questa Istituzione Scolastica ISISS G.B. Novelli è disponibile al seguente link [**https://www.istitutonovelli.edu.it/2025/01/08/comunicazione-guida-a-supporto-classroom-labs/**](https://www.istitutonovelli.edu.it/2025/01/08/comunicazione-guida-a-supporto-classroom-labs/)la guida elaborata dai docenti impegnati nell’ambito del progetto in oggetto nel ruolo di “Supporto alla Progettazione Metodologico-Didattica”, proff.ri Silvana Merenda, Antonietta Abbate e Augusto Tedesco, per fornire adeguato supporto all’innovazione metodologico-didattica di cui al progetto in parola “*Dalla rete wifi dell’aula alla rete innovativa della classe*”.

Tale guida riguarda essenzialmente l’utilizzo delle piattaforme digitali Algor Education, XR-Edulab e zSpace Inspire che sono utilizzabili tramite i *devices* messi a disposizione negli ambienti scolastici specificati in precedenza.

Per qualsiasi ulteriore altra informazione riguardo alle modalità di utilizzo degli ambienti didattici innovativi nonchè tecnico-operative relative all’uso delle attrezzature e degli strumenti informatici e delle risorse digitali di cui alle aule innovative in parola, è possibile rivolgersi rispettivamente ai proff.ri Silvana Merenda, Antonietta Abbate e Augusto Tedesco e agli assistenti tecnici Area AR02 Campolattano Franco e Laiso Nicola.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Emma Marchitto***