



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



	ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI " Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale –Liceo Linguistico Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il Made in Italy (Tessile-Abbigliamento) Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14 Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 - Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863 E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it	
--	--	--

**Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola”
2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6
– Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 15
novembre 2024, n. 231,**

**Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 –
“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche
secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.**

**TITOLO DEL PROGETTO "PROGETTA IL TUO FUTURO"
CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-60
CUP: B24D25000730001**

**Al personale docente
titolare e in servizio nell’ a. s. 2025/2026
presso l’Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise
di cui all’art. 2 del presente Avviso**

**Al Sito Web della Scuola: www.istitutonovelli.edu.it
nella sezione dedicata ai progetti**

All’Albo online della Scuola

Agli atti della scuola

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N.° DUE
FIGURE PROFESSIONALI A CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELLE
FUNZIONI RELATIVE AL RUOLO DI SUPPORTO
OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO- ORGANIZZATIVO
NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI
DI CUI AL PROGETTO DAL TITOLO "PROGETTA IL TUO FUTURO"
CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-60
CUP: B24D25000730001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15/03/1997, n.59;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e ss.mm.ii;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera CIPE 20 maggio 2019, n. 30, di modifica del Programma operativo complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera CIPESS del 9 giugno 2021, n. 41 “Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 (articolo 242 del decreto-legge n. 34/2020)”, con la quale si incrementa l'importo indicativo programmatico del Programma operativo complementare “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare la Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Riforma 1.4 “Riforma del sistema di Orientamento” del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 15 ottobre 2015, n. 834, che stabilisce i criteri ed i parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche delle risorse di cui all'art. 1, comma 601 della legge n. 296/2006 a decorrere dall'anno scolastico 2016-17;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO il Decreto M.I. n. 231 del 15/11/2024 “Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

PRESO ATTO che, come Allegato B al succitato Decreto M.I. n. 231 del 15/11/2024, per questa Istituzione Scolastica ISISS “G. B. Novelli” di Marcianise (CE) è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad euro 82.500;

VISTO l’Avviso pubblico MIM prot. n. 64310 del 23/04/2025 “AVVISO PUBBLICO Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;

VISTE le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 15/05/2025 verbale n. 382 e del Consiglio di Istituto del 16/05/2025 verbale n. 402;

VISTA la candidatura n. 1094782 inoltrata in data 22/05/2025;

VISTA la Nota MIM Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”. **Autorizzazione progetti.**”, che rappresenta la formale autorizzazione all’attuazione del progetto in parola;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E. F. 2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 12 febbraio 2025 verbale n. 400;

VISTO il proprio Decreto Prot. N. 9937/IV-5 del 26/06/2025, di assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025 del progetto in parola;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 elaborato e approvato dai competenti OO.CC. della Scuola;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione - aggiornamento dicembre 2024 - recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo "Progetta il tuo futuro" – Codice 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-60 CUP: B24D25000730001 di cui all'Avviso Pubblico MIM prot. n. 64310 del 23/04/2025, è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni di figura di supporto operativo/coordinamento logistico-organizzativo;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 07/07/2025 -verbale n.° 384 e Consiglio di Istituto del 30/06/2025 Verbale n.°404) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISISS "G.B.Novelli" da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

**Il presente avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività formative per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di
Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo
per la realizzazione, entro il 31/12/2026, del progetto FSE-POC "Per la Scuola" 2014-2020
finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 –
Sotto-azione 10.1.6A, dal titolo "Progetta il tuo futuro"
Codice identificativo del progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-60
CUP: B24D25000730001
alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano**

Articolo 1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è pensato per ampliare e arricchire le iniziative già attive presso questa Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" in materia di orientamento. Esso infatti si inserisce in un panorama di azioni che intendono rafforzare la connessione tra mondo del lavoro/università e scuola superiore. Il progetto propone esperienze formative realizzate tra le aule scolastiche, l'ambiente universitario e/o l'azienda/impresa, partendo sempre dal presupposto che i docenti dei consigli di classe unitamente ai docenti-tutor rappresentano uno "snodo" strategico e strutturale per orientare correttamente gli studenti al lavoro-università.

L'obiettivo fondamentale è quello di far maturare nel ragazzo relativamente alle proprie attitudini, alle proprie potenzialità, alle proprie personali risorse, la scelta futura da intraprendere con maggiore consapevolezza

Con questo progetto infatti si prevede la realizzazione di laboratori di sviluppo delle vocazioni, anche nell'ottica di promuovere le pari opportunità, attraverso il superamento degli stereotipi che sottendono spesso alle scelte formative, in particolare nell'ambito scientifico. Si utilizzeranno didattiche innovative, imperniate sulle risorse della rete, sull'impiego di docenti madrelingua, sull'attività laboratoriale e sull'attivazione del peer to peer

Articolo 2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al Personale docente titolare e in servizio per l'a.s. 2025/2026 presso questa Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" (personale interno), in possesso dei requisiti richiesti (di cui all'art.4 del presente avviso), che si impegni a non produrre domanda di trasferimento per l'a.s. 2026/2027, a non produrre per l'a.s. 2026/2027 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non risulti in cessazione dal servizio a decorrere dall'1/09/2026.

Articolo 3 COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal FSE-POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, con gli esperti e i tutor scolastici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dai tutor scolastici e dagli esperti nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica della piattaforma dedicata.
- Controllare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa.
- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione.
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema "Gestione dei Piani"
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione.
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli

- Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Articolo 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INCARICO AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

E' ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale che,

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- si impegni a non produrre domanda di trasferimento per l'a.s. 2026/2027,
- si impegni a non produrre per l'a. s. 2026/2027 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria,
- non risulti in cessazione dal servizio a decorrere dall'1/09/2026.

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 5 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione al ruolo di supporto operativo/coordinatione logistico-organizzativo attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nel modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti (Allegato C al presente Avviso), che dovrà essere debitamente sottoscritto.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 4.

Articolo 5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli aspiranti alla procedura di selezione **presenteranno la propria istanza di candidatura utilizzando il modello Allegato A al presente Avviso PERENTORIAMENTE entro e non oltre il giorno venerdì 12 settembre 2025 esclusivamente attraverso:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISS "G.B.Novelli" di Marcianise.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

oppure,

- trasmissione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ceis01100n@pec.istruzione.it, indicando quale oggetto della mail: Progetto "Progetta il tuo futuro"- Candidatura per il ruolo di Figura di supporto organizzativo/coordinamento logistico-organizzativo"
Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo di posta elettronica indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione in parola, PENA L'ESCLUSIONE della istanza medesima, dovrà essere formulata utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa e corredata di tutti i documenti come di seguito specificati:

- Curriculum Vitae aggiornato e compilato esclusivamente secondo il formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, da cui si dovranno evidenziare in grassetto e attraverso apposita numerazione, i titoli di studio, i titoli culturali specifici, le esperienze professionali e le attività formative posseduti alla data di presentazione dell'istanza, valutabili in base ai criteri di cui alla tabella di valutazione di seguito riportata all'art.7 del presente Avviso;
N.B. Nel curriculum vitae ciascun titolo di studio, ciascun titolo culturale specifico, ciascuna esperienza professionale e ciascuna attività formativa per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, devono essere numerati e indicati in grassetto, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata al presente Avviso (Allegato B)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- scheda di autovalutazione, formulata secondo il modello Allegato B al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e delle attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza, sottoscritta con firma autografa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, formulata secondo l'Allegato C al presente Avviso, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e dei prerequisiti di cui all'art.6 del presente Avviso, per l'ammissione alla procedura di selezione in parola.

Articolo 6

PRE REQUISITI PER L'INCARICO AL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/ COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

- Competenze informatiche certificate tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma on-line del Progetto dal titolo "Progetta il tuo futuro" relativamente alle attività previste dal proprio ruolo.
- Conoscenza approfondita dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del FSE - POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A
- Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche

Articolo 7
SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione.

La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione sotto riportata e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI AL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO PROGETTO DAL TITOLO "PROGETTA IL TUO FUTURO" CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-60 CUP: B24D25000730001	
TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punti
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea) <i>(in alternativa al punto A1)</i>	Punti 8
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (sarà valutato un solo diploma) <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	Punti 5
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (riduzione del divario territoriale e lotta alla dispersione scolastica)	Punti 2 per ogni titolo Max 3 titoli
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione Max 2 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI - AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE	
Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 4 per ogni esperienza Max 3 esperienze
Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR attinenti o non attinenti all'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Facilitatore/Supporto operativo/Coordinamento logistico-organizzativo nell'ambito della programmazione PON 2007- 2013 e 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in qualità di Valutatore/Coordinatore/Supporto operativo/ Coordinamento logistico-organizzativo/Componente Team /Esperti/Tutor in progetti diversi dai PON (Progetti E-Twinning, ASL/PCTO, PNSD, ERASMUS, ecc.).	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Esperienze professionali documentate maturate in contesto scolastico in ambito non progettuale in qualità di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento, ecc)	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 esperienze
Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti proiettuali o non proiettuali non valutate nei punti precedenti	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
ATTIVITÀ FORMATIVE	
Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I, attinenti e coerenti con l'area specifica di intervento del percorso progettuale per il quale si concorre	Punti 1 per ogni attestato Max 1 attestato
Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attestato Max 4 attestati
Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative , trasversali, inclusive	Punti 2 per ogni attestato Max 1 attestato
TOTALE PUNTI MAX 100	

Articolo 8

GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

La commissione di cui all'art. 7 del presente Avviso, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in esito alla valutazione delle istanze pervenute secondo i tempi e le modalità sopra descritti e sulla base dei criteri e dei relativi punteggi come individuati nella tabella/griglia di valutazione sopra riportata, provvederà, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito che, sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PON

Detta graduatoria pubblicata all'Albo on line e sul sito web della Scuola nella sezione dedicata ai progetti PON, avrà valore di notifica agli interessati, che, nei confronti della stessa, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PON della graduatoria definitiva di merito.

A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.

Articolo 9

INFORMAZIONI GENERALI E COMPENSI

Ciascun incarico verrà formalizzato tramite provvedimento ad personam sotto forma di lettera di incarico.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività formative previste per la realizzazione del Progetto, ovvero fino al 31/12/2026.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il trattamento economico come previsto dal piano finanziario analitico del progetto FSE - POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A dal titolo "Progetta il tuo futuro" CODICE

IDENTIFICATIVO: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-60 - CUP: B24D25000730001, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione. Il compenso orario sarà pari a € 19,25 (diciannove/25) lordo dipendente e ad € 25,54 (venticinque/54) lordo Stato, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente attestate e documentate da appositi registri/verbali compilati e firmati, che ciascuna figura professionale selezionata con il presente avviso presenterà al termine della propria attività unitamente alla relazione finale e al time sheet analitico delle prestazioni svolte.

La retribuzione oraria lorda è inoltre onnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.)

Articolo 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al **trattamento dei dati personali** (N.B. per "dato personale" si considera qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; il soggetto al quale si riferiscono i suddetti dati è denominato "Interessato". I dati personali "identificativi" sono ad esempio: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, numeri di telefono, indirizzi e-mail, riferimenti bancari, visura

camerale), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" con sede alla via G.B. Novelli, n° 1 – 81025 Marcianise (CE), legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Emma Marchitto
Tel. 0823511909
Email ceis01100n@istruzione.it
Email PEC ceis01100n@pec.istruzione.it

Responsabile in out-sourcing del trattamento dei dati personali è la Argo Software S.r.l., per la messa a disposizione dei propri applicativi in modalità SaaS e relativa manutenzione e per i servizi di assistenza software - Viale 24 N. 7 Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa
Amministrazione: Tel. 0932.667550
Email: privacy@argosoft.it

Responsabile della protezione dei dati è la Oxfirm S.r.l. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259 – 00173 Roma, Tel. 0686356274 – email oxfirm@oxfirm.it, rappresentata legalmente dall'ing. Antonio Bove raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ing.bove@gmail.com **email** PEC: antonio.bove@ordingce.it e al seguente numero di telefono 3397775992

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla richiesta di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del

Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Emma Marchitto, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ceis01100n@istruzione.it, numero di telefono 0823511909.

Articolo 12
RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 14
PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'istituto: www.istitutonovelli.edu.it nella sezione dedicata ai progetti PON ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Le informazioni sulle azioni previste dal progetto PON in parola sono diffuse con la massima pubblicità allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi Sociali Europei.

In allegato:

Allegato A – Modello di istanza di partecipazione.

Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti, delle esperienze professionali maturate da compilarli a cura del candidato

Allegato C – Modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti e dei prerequisiti relativi alla procedura di selezione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Marchitto