



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel.: 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico: 0823-511863

E-mail: ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC): ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: edu.www.istitutonovelli.edu.it



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"-MARCIANISE

Prot. 0016261 del 30/10/2025

V (Uscita)

**Agli/Alle Alunni/e di tutte le Classi dei Corsi Diurni
a.s. 2025/2026**

**Ai Docenti Coordinatori e Componenti i Consigli
di tutte le Classi dei Corsi Diurni – a.s 2025/2026**

Alla DSGA

Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

COMUNICAZIONE N. 9

**Oggetto: Modalità di richiesta e svolgimento delle Assemblee studentesche di Classe – a.s.
2025/2026**

Si comunica a quanti in intestazione che l'autorizzazione allo svolgimento delle Assemblee studentesche di Classe, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto, è subordinata a formale richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico da presentarsi, a cura dei Rappresentanti di Classe, **con anticipo di ALMENO CINQUE GIORNI** rispetto al giorno di effettuazione dell'Assemblea medesima, presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituzione Scolastica, **ESCLUSIVAMENTE COMPILANDO IN OGNI SUA PARTE l'allegato Modulo di richiesta (Allegato A).**

In particolare, oltre alla firma del Docente che concede la propria ora di lezione per lo svolgimento dell'Assemblea e a quella del Coordinatore di Classe per presa visione, NON potrà mancare l'indicazione dei Punti all'Ordine del Giorno da discutere, ovvero i temi di interesse diretto della Classe.

Si evidenzia altresì che, **ENTRO I TRE GIORNI** successivi allo svolgimento dell'Assemblea studentesca di Classe, i Rappresentanti di Classe sono tenuti a consegnare formalmente, sempre all'Ufficio del Protocollo dell'Istituzione Scolastica, il relativo Verbale di Assemblea, redatto su apposito Modello allegato alla presente Comunicazione (Allegato B).

N.B.: Nel caso in cui non si riscontrasse l'ottemperanza a tutto quanto sopra specificato, eventuali richieste di Assemblea presentate dalla medesima Classe nei mesi successivi NON otterranno la necessaria concessione da parte del Dirigente Scolastico.

Si rammenta infine che NON È CONCESSO CHIEDERE L'ALLONTANAMENTO DEI DOCENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE, IN QUANTO AGLI STESSI COMPETE IL DOVERE DELLA VIGILANZA.

I Referenti F.S. Area 4 - Supporto agli Studenti

Prof. Augusto Tedesco

Prof.ssa Maria Grazia Stefanelli

AS
M. Stefanelli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto