



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"**

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 – Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : [ceis01100n@istruzione.it](mailto:ceis01100n@istruzione.it) E-mail certificata (PEC) : [ceis01100n@pec.istruzione.it](mailto:ceis01100n@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it)



Prot. N. 18709/VI-9

Marcianise, 03/12/2025

**Ai docenti tutti in servizio per l'a. s. 2025/2026  
presso l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise**

**Al Personale ATA tutto in servizio per l'a.s.2025/2026  
presso l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise**

**Agli studenti iscritti e frequentanti per l'a. s. 2025/2026  
tutte le classi dei corsi diurni di tutti gli indirizzi di studio  
dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise e ai loro rispettivi Genitori**

**Agli studenti iscritti e frequentanti per l'a. s. 2025/2026  
i Percorsi di istruzione di II livello (ex Corsi serali)  
dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise**

**Al primo e secondo Collaboratore di Dirigenza  
Prof.ssa Antonella Palumbo  
Prof.ssa Rosalba Capone**

**Alla Funzione Strumentale Area 5 "Organizzazione e coordinamento area tecnica"  
prof.re Antonio Marino**

**Alla RSU di Istituto**

**Al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza di Istituto  
Prof.ssa Rosalba Capone**

**Alla DSGA**

**Agli Atti/Al Sito web della Scuola**

## **AVVISO**

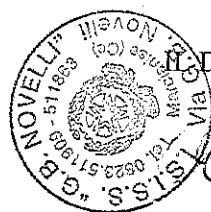
**Oggetto: Trasmissione:**

- **Relazione tecnica al Piano di Emergenza ed Evacuazione redatta a cura del Responsabile SPP dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) Ing. Crescenzo Materazzo – Ed. n. 01 novembre 2022**
- **Opuscolo "Pillole di sicurezza" elaborato dal Responsabile SPP dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) Ing. Crescenzo Materazzo**

In allegato alla presente si trasmette, per la dovuta conoscenza da parte di tutti in intestazione citati, la Relazione tecnica al Piano di Emergenza ed Evacuazione di questa Istituzione Scolastica redatta a cura del Responsabile SPP dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) Ing. Crescenzo Materazzo – Ed. n. 01 novembre 2022.

Il Piano di Emergenza e di Evacuazione è un documento, parte integrante del DVR, di rilevante importanza per affrontare le situazioni di rischio nel modo più efficace. Esso fornisce linee guida in ordine alle misure da mettere in atto e ai comportamenti da adottare, da parte di ciascuno, per ridurre al minimo i rischi in caso del verificarsi di eventi eccezionali ed emergenze, laddove sia necessario abbandonare il luogo di lavoro in modo tempestivo e sicuro.

In allegato alla presente, per le medesime finalità sopra riportate, si trasmette altresì l'opuscolo informativo "Pillole di sicurezza" elaborato dal Responsabile SPP dell'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE) Ing. Crescenzo Materazzo.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Emma Marchitto

*Emma Marchitto*



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

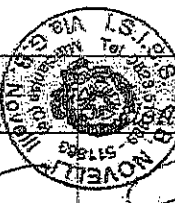
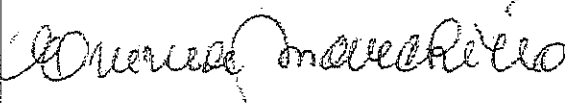
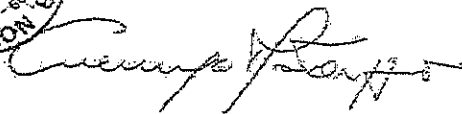
**Istituto Statale d'Istruzione  
Secondaria Superiore "G.B. Novelli"**

Via G. B. Novelli n.1 – 81025 Marcianise (CE)

Tel. 0823 511 909 – Fax. 0823 511 834 – e-mail [cels01100m@istruzione.it](mailto:cels01100m@istruzione.it)

# PIANO DI EVACUAZIONE

# RELAZIONE TECNICA

|                                                                                     |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Datore di Lavoro<br>dott.ssa Emma MARCHITTO                                      |  Il Responsabile del S. P. P.<br>ing. Crescenzo MATERAZZO |
|  |                                                          |

Edizione n°01 – Rev. n°00

|                    |                       |                       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| ISISS G.B. Novelli | Data<br>Novembre 2022 | Ed. N°01<br>Rev. N°00 |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|

**GENERALITA'**

Con l'emanazione del D.Lgs.81/2008 viene sancito l'obbligo della «valutazione del rischio» per tutti gli ambienti di lavoro.

Tale procedimento analitico volto alla individuazione delle possibili cause di incidente, la probabilità di accadimenti e l'eventuale danno, è alla base della pianificazione di emergenza.

E' evidente, infatti, che solo in seguito all'analisi della «vulnerabilità» di una qualsiasi struttura o sistema si può procedere alla determinazione di una serie di accorgimenti volti alla riduzione dei «rischi» oppure, ove possibile in funzione di una analisi costi - benefici, alla loro definitiva eliminazione.

Sulla base di tale valutazione, è allora necessario controllare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate, l'effettiva possibilità di evacuazione delle persone presenti nell'edificio ed i danni materiali che l'edificio può riportare in seguito ad un evento incidentale.

Per effettuare una corretta valutazione dei rischi si è proceduto analizzando i seguenti fattori e la loro interazione:

1. La configurazione delle vie di uscita: il numero, le dimensioni e la distribuzione delle uscite, la presenza di ostacoli, di scale e di compartimenti interni;
2. Le condizioni critiche che l'evento incidentale causa, in funzione dei rischi connessi ad ogni locale dell'edificio ed in funzione della tipologia di edificio;
3. Le procedure di emergenza: norme di comportamento da seguire durante le fasi di emergenza e le modalità di intervento delle squadre di soccorso.

4. Il comportamento delle persone, la reazione, la scelta dell'uscita da raggiungere, i cambi di direzione in funzione delle condizioni critiche trovate nei locali, l'affollamento in corrispondenza di porte e scale e la corsa affannata delle persone in caso di panico.

Questa relazione verrà articolata in due parti, la prima di relazione e la seconda di schede.

Nel primo capitolo della relazione verranno riportati i principi teorici su cui è stata basata l'analisi del rischio per l'edificio in questione. Definiti poi gli obiettivi della sicurezza sono state fatte una serie di valutazioni su come sia necessario intervenire con misure di prevenzione e protezione secondo determinati criteri quale l'analisi costi-benefici.

Il secondo capitolo riguarda il piano di emergenza e di evacuazione. La gestione dell'evacuazione comporta l'individuazione degli obiettivi alla base del piano, dei soggetti responsabili ed infine di alcuni parametri che influenzano direttamente lo sfollamento e che quindi possono essere utili per farlo. Per facilitare la gestione del piano di emergenza e di evacuazione sono state allegate delle schede di supporto al piano. Per definire le linee guida del piano è necessario conoscere il comportamento dell'uomo in tali condizioni. Tale comportamento evidenzia quali devono essere le indicazioni da dare per formare ed informare le persone in caso di pericolo.

Nel terzo capitolo verrà affrontata la questione dell'informazione e formazione della popolazione scolastica alle situazioni di emergenza.

Le schede rappresenteranno il momento conclusivo della pianificazione e lo strumento necessario per l'aggiornamento e la vitalità del piano.

# MANUALE OPERATIVO

quale le persone sono da considerarsi al sicuro) per eventi calamitosi quali quelli sismici; nel caso di incendio o esplosione, la zona di raccolta deve essere individuata al di fuori del complesso edilizio. In tal caso devono essere adottate le procedure previste per il blocco del transito veicolare.

**Illuminazione di emergenza:** da adeguare nei punti nodali e presso le uscite di emergenza.

## CAP. 2 – PLANIFICAZIONE DELL'EMERGENZA

### DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il presente piano di emergenza propone delle soluzioni per gestire l'emergenza considerando l'evento incidentale e l'emergenza come avvenimenti ordinari e prevedibili.

Nonostante vengano effettuate approfondite analisi di valutazione dei rischi, nel considerare il piano di emergenza dobbiamo presupporre un certo grado di aleatorietà. Infatti, è difficile che lo sviluppo e le conseguenze di un evento siano esattamente quelle previste; è dunque necessario che il piano di emergenza sia molto dettagliato ma anche flessibile in modo da poter essere utilizzato comunque si complichino le conseguenze di un evento.

La flessibilità verrà assicurata da una serie di concetti e «scelte di piano» che dovranno essere valutate sul posto con l'organizzazione di esercitazioni durante le quali gli «addetti» dovranno annotare osservazioni e suggerimenti per portare modifiche al piano proposto adeguandolo così sempre più alla realtà alla quale fa riferimento.

Gli obiettivi del piano saranno i seguenti:

1. Ridurre i pericoli;
2. Prestare soccorso alle persone colpite;
3. Circoscrivere l'evento;
4. Limitare i danni in modo da permettere la ripresa dell'attività produttiva nel più breve tempo possibile e con costi contenuti.

Il piano di emergenza che si propone si articola attraverso una serie di

fasi necessarie alla riuscita dell'evacuazione.

I punti fondamentali individuati sono:

1. il monitoraggio dei rischi individuati in fase di prevenzione e di studio della struttura;
2. la continua verifica delle risorse e degli strumenti e attrezzature di prevenzione;
3. la formazione degli «addetti al soccorso ed al ripristino»;
4. l'informazione e l'educazione della popolazione «al rischio».

L'interazione di questi punti permetterà di tenere sempre efficiente il piano di emergenza e di renderlo strumento vivo ed in evoluzione con le trasformazioni della struttura.

E' necessario, quindi, stabilire di seguito le seguenti analisi:

- Numero di persone presenti nell'edificio;
- Dislocazione delle persone nei locali (cui è associato un certo livello di rischio);
- Distribuzione delle vie di fuga verso l'esterno o luoghi sicuri;
- Conoscenza del comportamento delle persone e della folla:

Questa indagine è stata condotta sia nella fase iniziale come conoscenza del luogo e della realtà in cui si andava ad operare, sia nella fase progettuale finale, dove i dati precedenti sono già stati variati in funzione dell'utilizzo necessario a ridurre la soglia di rischio.

E' evidente che, ad es., quando si parla di «conoscenza del comportamento delle persone» si intende nella fase iniziale, analisi del livello di conoscenza, nella fase intermedia, analisi dell'azione di prevenzione e del tipo di informazione necessaria, nella fase finale messa a punto di seminari e programmi formativi, ed analisi del comportamento presupponendo il raggiungimento di quel livello di conoscenza. Valutazione

del livello finale di «sicurezza» raggiunto, feed-back per analisi della accettabilità del dato finale.

Le fasi alla base del processo di sfollamento sono:

1. Allarme.
2. Chiamata di soccorso.
3. Preparazione al piano di emergenza.
4. Evacuazione dall'edificio.
5. Abbandono della zona.

Al fine di limitare i danni saranno scelti alcuni soggetti per ricercare la causa che ha scatenato l'evento ed effettuare il primo intervento in attesa che arrivi il soccorso dall'esterno.

Il piano è stato studiato in maniera da presentare, ove possibile, almeno due vie di uscita. Per tale motivo le vie di esodo sono state studiate in maniera tale da permettere la percorrenza nelle due direzioni evitando i cosiddetti «cul de sac», i percorsi ciechi con un solo verso di percorrenza verso l'esterno.

**ATTORI E RUOLI DEL PIANO DI EVACUAZIONE**

Affinché un piano di emergenza possa realmente essere messo in atto con efficacia, è necessario che tutte le figure individuate come coordinatrici dell'evacuazione eseguano sia in tempo di «pace», ossia nel periodo coincidente con la pianificazione, che in fase di emergenza dettagliatamente il loro compito. I responsabili dell'emergenza vengono individuati a tutti i livelli e sono chiamati a collaborare durante le esercitazioni periodiche ed alla diffusione delle norme comportamentali dettate dalla pianificazione.

Per ognuna di queste figure sono riassunti di seguito i vari compiti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il dirigente scolastico, in quanto primo responsabile della collettività che rappresenta, deve sovrintendere alla nomina delle varie figure che partecipano alla messa a punto del piano di emergenza e si accerta delle reali competenze a svolgere quel tipo di mansione. Egli inoltre dovrà vigilare attentamente sulla corretta applicazione:

- dell'ordine di servizio relativo al controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita, da effettuare prima dell'inizio delle lezioni;
- delle disposizioni inerenti l'eliminazione dei materiali infiammabili;
- del divieto di sosta agli autoveicoli nelle aree della scuola non espressamente dedicate a tale uso e che, in ogni caso, creino impedimenti all'esodo;
- dell'addestramento periodico del personale, docente e non, all'uso corretto di estintori e d'altre attrezzature per l'estinzione degli

incendi.

Infine avrà cura di chiedere all'ente locale competente, con tempestività, gli interventi necessari per la funzionalità e manutenzione:

- dei dispositivi di allarme;
- dei mezzi antincendio;
- di ogni altro dispositivo o attrezzature finalizzata alla sicurezza.

#### **IL PERSONALE DOCENTE**

Il personale docente, come il Dirigente, ha responsabilità che prescindono dagli incarichi specifici affidatigli in caso di emergenza. Questo, infatti, essendo a contatto diretto con gli studenti deve partecipare attivamente alla diffusione della cultura dell'*emergenza*. Inoltre deve sovrintendere all'individuazione ed alla scelta degli studenti "*apri/serra fila*" in funzione delle reali capacità caratteriali e psicologiche.

Dovrà, quindi:

- informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi e agli altri;
- illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico - pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico;
- intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- controllare che gli allievi apri e serra - fila eseguano correttamente i compiti;
- in caso di evacuazione dovranno portare con sé il registro di classe

per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta.

Una volta raggiunta la zona di raccolta farà pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi individuati come serra - fila, il modulo di evacuazione con i dati sul numero di allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi o feriti. Tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno del registro.

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento dello o degli alunni handicappati loro affidati, attenendosi alle precedenze che il piano stabilisce per gli alunni in difficoltà.

Tali prescrizioni vanno definite sulla base del tipo di menomazione, che può essere anche non motoria e dell'esistenza o meno di barriere architettoniche all'interno dell'edificio.

Considerate le effettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può, in occasione di un'evacuazione, comportare, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe.

### **IL PERSONALE NON DOCENTE**

Alcuni assistenti di segreteria saranno nominativamente incaricati di seguire specifici aspetti del piano, specie per quanto attiene alla segnalazione e ai collegamenti con l'esterno.

Uno o più operatori avranno incarico di disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico) e, successivamente, di controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare spogliatoi, servizi, laboratori, ecc.).

Le uscite sulla pubblica via saranno presidiate da personale designato a tale compito, che provvederà all'interruzione del traffico, qualora

necessario altro dovrà essere incaricato di attivare gli estintori e/o idranti.

Nell'edificio in cui manchi il personale di segreteria i compiti saranno suddivisi tra i collaboratori e tra gli insegnanti del plesso anche mediante l'accorpamento di più classi. In tale caso le funzioni previste per il Dirigente saranno svolte da un insegnante.

### *GLI ALLIEVI*

Gli allievi hanno il dovere di partecipare attivamente alle lezioni in cui verrà illustrato il piano di emergenza e a tutti gli aggiornamenti che il personale docente riterrà fare, informandosi, a seconda delle disposizioni del capo di istituto, anche fuori dell'orario scolastico, in caso di assenza.

Hanno inoltre il dovere di adeguarsi ai moduli di evacuazione e a partecipare attivamente alle esercitazioni per la personale ed altrui incolumità.

Gli allievi, inoltre, qualsiasi sia il modulo di emergenza da mettere in atto dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- disporsi in fila evitando vociferi confusi, grida e richiami (la fila sarà aperta da due compagni designati apri - fila e chiusa dai due serra-fila)
- rimanere collegati fra loro seguendo le modalità dei moduli di evacuazione;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per

assicurare il rispetto delle precedenza;

- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso in cui si verifichino contrattempi che richiedano un'improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

### **LA GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Il piano di evacuazione rappresenta il disegno complessivo di una serie di operazioni coordinate e sincroniche. Per ognuna di queste è necessario nominare un responsabile che in fase di emergenza ne svolga la supervisione. L'efficacia del programma dipende essenzialmente dalla capacità di mettere in atto quanto previsto dai tecnici preposti, in funzione delle caratteristiche dell'istituto, e quindi dalla competenza delle persone che intervengono nella messa in atto dell'evacuazione.

E' evidente che i «responsabili» individuati dovranno, a seconda dei compiti, rispondere ai seguenti requisiti:

- attitudini e capacità a svolgere l'incarico;
- disponibilità di tempo e presenza il più possibile continuativa all'interno dell'istituto;
- attitudini caratteriali e psicologiche;
- conoscenza dei luoghi.

La gestione dell'emergenza, inoltre, deve essere intesa come momento conclusivo della fase di informazione/formazione, delle esercitazioni e

della verifica dei protocolli di intervento.

Pertanto gli "addetti al piano", individuati nella fase di pianificazione debbono eseguire i compiti e quindi procedere:

- ad attivare l'allarme, dato con idonei dispositivi acustici ed articolato con ritmi noti a tutti i fruitori del complesso scolastico;
- ad effettuare la chiamata di soccorso secondo quanto stabilito dagli allegati;
- a sovrintendere la formazione degli incolonnamenti e/o interventi sulla struttura, secondo quanto previsto dal proprio ruolo (ad es. interruzione delle erogazioni) e gestione e/o controllo dell'adozione dei necessari comportamenti;
- a far evacuare l'edificio secondo le vie di fuga individuate e le norme comportamentali stabilite;
- ad assicurarsi che tutti raggiungano i punti di raccolta e compilino la documentazione necessaria;
- a far abbandonare la zona in seguito alle indicazioni degli Organi preposti o a cessazione del pericolo fino al ripristino delle normali condizioni d'uso dell'edificio.

### CAP. 3 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE

E' opportuno fornire un'informazione costante sulle problematiche riguardanti il verificarsi di una situazione di emergenza attraverso incontri o lezioni che lo stesso personale per la sicurezza può svolgere, previa acquisizione dei concetti di base e con l'ausilio, se ritenuto necessario, del Comando dei Vigili del Fuoco o del Settore di Protezione Civile competente per il proprio territorio.

L'aspetto teorico può essere riferito essenzialmente ai seguenti argomenti:

- concetto di emergenza;
- concetto di panico e misure per superarlo adottando comportamenti adeguati;
- cos'è e come è strutturato il piano di evacuazione adottato dal proprio istituto;
- identificazione e conoscenza dei percorsi di sfollamento dalla lettura delle planimetrie esposte all'interno dei locali ed ai piani;
- singoli incarichi previsti dai piani e loro importanza.

Parte fondamentale e complementare della formazione/informazione è l'addestramento.

Questo è necessario per verificare l'accuratezza del piano, la presenza di elementi di intralcio e l'efficienza delle lezioni fatte, permettendo di individuare le eventuali modifiche e gli accorgimenti da adottare per ottenere un risultato migliore.

**FASE DI ADDESTRAMENTO**

Una volta definiti i ruoli dovranno essere organizzati corsi e seminari di formazione/informazione su tutte quelle che possono essere le varie casistiche possibili, i rischi e le procedure di intervento.

Dovranno anche essere svolte delle verifiche volte ad evidenziare la reale capacità ed attitudine a svolgere il proprio ruolo.

**ESERCITAZIONI**

Le esercitazioni hanno il triplice scopo di amalgamare tutte le componenti, addestrandole a collaborare in un quadro di piena e fattiva collaborazione; di esercitare il personale preposto alla direzione dell'organizzazione dell'emergenza; di verificare la rispondenza della pianificazione per quanto attiene alle procedure.

Questi obiettivi vengono definiti "ammaestramenti da trarre" e sono utilizzati soprattutto per valutare, dopo l'esercitazione, le modifiche da apportare alla pianificazione ed alle procedure di intervento.

Le esercitazioni possono essere eseguite come:

1. prove parziali effettuate senza preavviso, senza allertamento degli Enti esterni e senza evacuazione totale dell'edificio;
2. prove generali che comportano l'evacuazione dell'edificio con misurazione dei tempi impiegati ad uscire, trasferimento delle persone nei punti di raccolta e l'attivazione degli Enti esterni.

Al termine di ogni esercitazione pratica i diversi gruppi dovranno effettuare, sotto la guida dei soggetti responsabili l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova.

E' da sottolineare che le esercitazioni sono convenienti ed utili soltanto quando si ritenga effettivamente e proficuamente ultimata la fase di addestramento.

NORME DI COMPORTAMENTO IN FUNZIONE  
DELL'EVENTO CHE SI VERIFICA

*NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO*

*in luogo chiuso*

- mantenere la calma;
- non precipitarsi fuori;
- ripararsi sotto un tavolo, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
- allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perchè potrebbero ferire;
- se si è nei corridoi o nel vano scala rientrare in un locale chiuso;
- non usare l'ascensore;
- chiudere i rubinetti del gas e l'interruttore generale della corrente elettrica;
- dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere uno spazio all'aperto e al sicuro o la zona di raccolta assegnata.

*all'aperto*

- allontanarsi dall'edificio, dai lampioni e dalle linee elettriche perchè potrebbero cadere e procurare ferite;
- cercare un posto dove non si abbia nulla sulla testa o riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina;
- non avvicinarsi ad animali spaventati.

*NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO*

*in luogo chiuso*

- mantenere la calma;
- se l'incendio si è sviluppato all'interno del locale dove ci si trova uscire subito chiudendo la porta;
- se l'incendio è fuori dal locale in cui ci si trova ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi chiudere bene la porta e sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
- aprire la finestra e chiedere soccorso senza sporgersi troppo;
- se nel locale dove ci si trova c'è troppo fumo respirare l'aria attraverso un fazzoletto possibilmente bagnato e sdraiarsi sul pavimento.

*all'aperto*

- segnalare il principio di incendio;
- non sostare nei luoghi sovrastanti l'incendio;
- facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso e non ingombrare le strade con l'autovettura;
- cercare una via di fuga sicura come una strada o un corso d'acqua.

# ALLEGATI

## INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE TABELLE

## SCHEDA N°1

In questa scheda bisogna indicare i «responsabili» dei vari incarichi.

Per ogni incarico va designato un titolare ed almeno un sostituto in maniera da coprire l'intero periodo di svolgimento dell'attività scolastica.

La scelta dei vari "addetti al piano" va effettuata in funzione delle capacità ed attitudini caratteriali e psicologiche.

## SCHEDA N°2

Nella fase di pianificazione degli interventi è necessario effettuare un censimento della popolazione scolastica, indicando il numero max e min. di presenze contemporanee. Se l'attività si svolge anche il pomeriggio va compilato lo stesso prospetto per le ore pomeridiane. Bisogna anche specificare l'attività svolta in laboratori, aule polivalenti o altre zone di affollamento.

Queste indicazioni saranno indispensabili nella fase di soccorso per individuare il numero di presenze all'interno dell'edificio al momento dell'evento calamitoso.

## SCHEDA N°3 – RACCOLTA DATI PER LE ESERCITAZIONI

Le esercitazioni, come già specificato in relazione, rappresentano quelli che vengono definiti "ammancostramenti da trarre". Esse sono di fondamentale importanza in quanto un piano di evacuazione rappresenta un disegno molto complesso e la sua messa a punto per un edificio

specifico può avvenire solo mediante verifica e valutazione dei risultati. La costante di aleatorietà, rappresentata dalla reazione umana all'evento calamitoso, che nella maggior parte dei casi si manifesta con il generarsi di situazioni di "panico", può essere ridotta solo con la memorizzazione dei protocolli di intervento e dei comportamenti da avere in caso di calamità.

#### **SCHEDA N°4 – MODULO DI EVACUAZIONE**

Questo modulo deve essere sempre presente all'interno del registro di classe che, a sua volta, deve essere portato fuori l'edificio dall'insegnante in caso di emergenza.

In questo modulo vanno riportati il numero di allievi presenti in aula prima dell'evento calamitoso e quelle che hanno raggiunto il punto di raccolta.

Vanno annotati inoltre gli eventuali feriti o dispersi.

Queste informazioni sono di fondamentale importanza per chi deve gestire materialmente le operazioni di soccorso.

Questa scheda deve essere siglata dal docente e dall'alunno che ha avuto l'incarico di chiudi-fila in quanto sono i materiali esecutori dell'organizzazione dell'evacuazione.

#### **SCHEDA N°5 – LA CHIAMATA DI SOCCORSO**

Durante un evento calamitoso è statisticamente comprovata la possibilità di non riuscire ad individuare con immediatezza il tipo di Ente da sollecitare o di non ricordare i numeri di telefono di riferimento.

E', allora importantissimo, avere subito a disposizione un elenco come quello riportato in seguito che deve essere apposto vicino all'apparecchio telefonico interno. E' utile inoltre avere a disposizione di seguito anche un

fac-simile di comunicazione L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende, infatti, dalla corretta formulazione delle informazioni che si vogliono comunicare: una sintetica ma idonea comunicazione può rendere più efficace il soccorso in termini di attrezzature e intervento specialistico.

## SCHEDA N°1

ELENCO DEI «RESPONSABILI» DEL PIANO  
DI EVACUAZIONE

| INCARICO                                                                                        | NOMINATIVI<br>RESPONSABILI | INDICAZIONE<br>QUALIFICA E<br>MOTIVAZIONE<br>DELLA SCELTA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| EMANAZIONE ORDINE DI<br>EVACUAZIONE                                                             |                            |                                                           |
| DIFFUSIONE ORDINE DI<br>EVACUAZIONE                                                             |                            |                                                           |
| CONTROLLO OPERAZIONI DI<br>EVACUAZIONE <sup>1</sup>                                             |                            |                                                           |
| CHIAMATE DI SOCCORSO                                                                            |                            |                                                           |
| INTERRUZIONE EROGAZIONE                                                                         |                            |                                                           |
| ATTIVAZIONE E CONTROLLO<br>PERIODICO DI ESTINTORI<br>E/O IDRANTI                                |                            |                                                           |
| CONTROLLO QUOTIDIANO<br>DELLA PRATICABILITA'<br>DELLE VIA D'USCITA                              |                            |                                                           |
| CONTROLLO APERTURA<br>PORTE E CANCELLI SULLA<br>PUBBLICA VIA ED<br>INTERRUZIONE DEL<br>TRAFFICO |                            |                                                           |
| ADDETTO<br>AL PRONTO SOCCORSO                                                                   |                            |                                                           |

PER OGNI CLASSE, INOLTRE, DOVRANNO ESSERE  
INDIVIDUATI GLI ALUNNI APRI – FILA E SERRA – FILA.

<sup>1</sup> I responsabili di questa operazione devono essere individuati per ogni comparto scolastico e/o piano

## SCHEDA N°2

## CENSIMENTO DELLE PERSONE PRESENTI NEL PLESSO DI

Dati forniti dall'Amministrazione Scolastica

Totale complessivo n° classi =

Totale complessivo n° alunni =

|                | DOCENTI | ALUNNI  | OPERATORI | TOTALE  |
|----------------|---------|---------|-----------|---------|
| PIANO<br>TERRA | Max n°  | Max n°  | Max n°    | Max n°  |
|                | Min. n° | Min. n° | Min. n°   | Min. n° |

|                | DOCENTI | ALUNNI  | OPERATORI | TOTALE  |
|----------------|---------|---------|-----------|---------|
| PIANO<br>PRIMO | Max n°  | Max n°  | Max n°    | Max n°  |
|                | Min. n° | Min. n° | Min. n°   | Min. n° |

|                | DOCENTI | ALUNNI  | OPERATORI | TOTALE  |
|----------------|---------|---------|-----------|---------|
| PIANO<br>_____ | Max n°  | Max n°  | Max n°    | Max n°  |
|                | Min. n° | Min. n° | Min. n°   | Min. n° |

|                | DOCENTI | ALUNNI  | OPERATORI | TOTALE  |
|----------------|---------|---------|-----------|---------|
| PIANO<br>_____ | Max n°  | Max n°  | Max n°    | Max n°  |
|                | Min. n° | Min. n° | Min. n°   | Min. n° |

## SCHEDA N°3

## RACCOLTA DATI PER LE ESERCITAZIONI

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Data prova esodo                 |  |
| Destinazione d'uso dell'edificio |  |
| Indirizzo                        |  |
| Rif. edificio                    |  |
| Tipo di allarme                  |  |

## DATI PER IL PIANO DI EMERGENZA ESTERNO

|                                                                                                                                  | SI/NO | Tempi di arrivo (s) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| Adeguatezza spazi per la raccolta esterni                                                                                        |       |                     |
| Adeguatezza di spazi e percorsi per la sosta dei mezzi di soccorso                                                               |       |                     |
| Presenza di percorsi esterni, da mantenere permanentemente sgombri, per l'allontanamento a piedi dall'edificio                   |       |                     |
| Nel piano di emergenza sono previsti interventi specifici per il mantenimento degli spazi e percorsi di cui ai punti precedenti? |       |                     |
| <b>COMMENTI</b>                                                                                                                  |       |                     |

IL RISULTATO DELLE PROVE DI EVACUAZIONE E LE EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE AL PIANO DI EMERGENZA DEVONO ESSERE DI VOLTA IN VOLTA DISCUSSE IN CLASSE CON GLI ALLIEVI ED IN RIUNIONE CON TUTTO L'ORGANICO.

## SCHEDA N°4

MODULO EVACUAZIONE

|                                                                                             |                                                                                                                      |                       |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. SCUOLA                                                                                   | ISISS "G.B. NOVELLI" di MARCIANISE                                                                                   |                       |                        |
| 2. CLASSE                                                                                   | Classe :                                                                                                             |                       |                        |
|                                                                                             | Sezione :                                                                                                            |                       |                        |
|                                                                                             | Indirizzo di studio :                                                                                                |                       |                        |
| 3. UBICAZIONE                                                                               | Piano :                                                                                                              |                       |                        |
|                                                                                             | N° aula :                                                                                                            |                       |                        |
| 4. NUMERO ALLIEVI PRESENTI IN CLASSE                                                        | N°:                                                                                                                  |                       |                        |
| 5. NUMERO ALLIEVI EVACUATI                                                                  | N°:                                                                                                                  |                       |                        |
| 6. COGNOME E NOME FERITI                                                                    | Elenco Nominativo alunni feriti:                                                                                     |                       |                        |
| 7. COGNOME E NOME DISPERSI                                                                  | Elenco Nominativo alunni dispersi:                                                                                   |                       |                        |
| 8. ZONA DI RACCOLTA                                                                         | <input type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D |                       |                        |
| DATA EVACUAZIONE                                                                            | Giorno :                                                                                                             | Mese :                | Anno:                  |
| FIRMA ALUNNO APRI-FILA                                                                      |                                                                                                                      |                       |                        |
| FIRMA ALUNNO CHIUDI-FILA                                                                    |                                                                                                                      |                       |                        |
| FIRMA DEL/I DOCENTE/I CHE HA/HANNO COORDINATO LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE     |                                                                                                                      |                       |                        |
| <i>Questo modulo deve essere conservato nell'apposito folder opportunamente predisposto</i> |                                                                                                                      |                       |                        |
| ISISS G.B. NOVELLI                                                                          |                                                                                                                      | Data<br>Novembre 2022 | Ed N° 01<br>Rev. N° 00 |

## SCHEDA N°5°

LA CHIAMATA DI SOCCORSO

| EVENTO                                 | CHI CHIAMARE      | TELEFONO   |
|----------------------------------------|-------------------|------------|
| ORDINE PUBBLICO                        | CARABINIERI       | 112        |
|                                        | POLIZIA           | 113        |
| INFORTUNIO                             | PRONTO SOCCORSO   | 118        |
| INCENDIO, CROLLO,<br>FUGA DI GAS, ECC. | VIGILI DEL FUOCO  | 115        |
|                                        | VIGILI URBANI     | 0823 _____ |
| PER ALLONTANARE<br>MEZZI INCIDENTATI   | SOCCORSO STRADALE | 116        |

## SCHEDA N°5b

RICHIESTA DI INTERVENTO

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| PROPRIE GENERALITA'                 |  |
| LUOGO DA CUI SI TELEFONA            |  |
| EVENTO CHE SI E' VERIFICATO         |  |
| INDICAZIONE DELLE PERSONE COINVOLTE |  |
| EVENTUALE PRESENZA DI INFORTUNATI   |  |



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel : 0823-511909 – Vicedirigenza Tel : 0823-511909 – Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web [www.istitutonovelli.edu.it](http://www.istitutonovelli.edu.it)

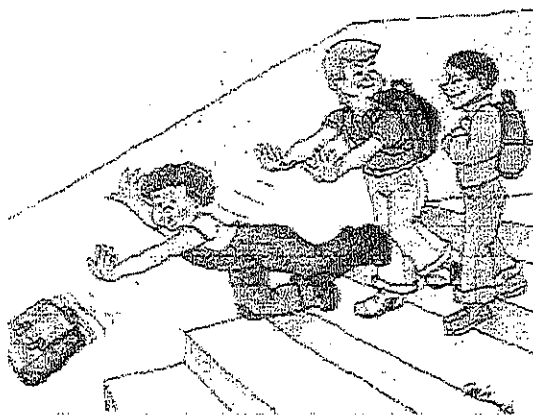
## PILLOLE DI SICUREZZA

Per la stesura di questo opuscolo si è fatto riferimento al volume

**"IMPARIAMO A DIFENDERCI DAI RISCHI IN CASA, A SCUOLA E NEL TERRITORIO"**

a cura del

**Ministero dell'Interno -Dipartimento Protezione Civile**





**I.S.I.S.S. "G.B. Novelli"**  
Via G.B. Novelli n.01 – 81024 Marcianise (CE)

Elaborato dal  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
dott. ing. Crescenzo **Materazzo**



**Artemide Srl – Società di Servizi Professionali**

Sede Legale: Via Ricciardi 8, 81100 Caserta  
Sede Operativa: Via Paul Harris 20, 81020 San Nicola La Strada (CE) Tel. e Fax: +39 0823 200 675 / 431811  
Azienda Certificata alla Norma UNI EN ISO 9001:2008

Con la Collaborazione del Dirigente Scolasticodott.ssa Emma **MARCHITTO**



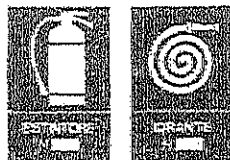
## - I POSSIBILI PERICOLI NELL'AMBIENTE SCOLASTICO

- Finestre, pavimenti, porte, termosifoni, costituiscono il rischio maggiore all'interno dell'Istituto e della classe.
- Le ante delle finestre in particolare causano un'infinità di ferite per urti e tagli.
- Pavimenti, scale e ... dispetti sono i maggiori responsabili di cadute e ruzzoloni.
- Anche i termosifoni, le maniglie delle porte e delle finestre e i pilastri in risalto rappresentano un rischio per urti e ferimenti.

Nella tua aula, nei corridoi e in ogni altro spazio dell'edificio, trovi esposte **planimetrie e carte** che devi imparare a leggere prontamente, in cui sono identificabili, in base a dovetti trovi, le vie di fuga in caso di pericolo e le più vicine **uscite di sicurezza**.

Sulla carta generale, in cui la scuola è inserita nell'ambiente che la circonda, sono indicati, con colori diversi, i **punti di raccolta** verso cui confluiscono le classi in caso di "fuga".

Girando per l'istituto, trovi appesi alle pareti, in modo ben visibile, dei cartelli di colore verde o rosso, che indicano le uscite di sicurezza, i percorsi per raggiungerle, gli estintori e gli idranti.



*Impara a leggere bene tutti questi segnali e,  
se trovi compagni in difficoltà,  
aiutali a comprenderli.*

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo, che faccia scattare l'emergenza e/o renda necessaria l'evacuazione di parte o dell'intera popolazione scolastica dall'edificio e dagli spazi limitrofi, può manifestarsi per cause diversissime.

Gli eventi comunque più comuni che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale dell'edificio sono i seguenti:

- incendi che si sviluppino all'interno dell'edificio scolastico
- incendi che si sviluppino nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgerne l'edificio
- terremoto
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola
- presenza (anche se sospetta) di ordigni esplosivi
- inquinamenti dovuti a cause esterne, accertate da parte delle autorità competenti
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Capo d'istituto.

## **- COMPORTAMENTI di PREVENZIONE**

Quando sei in aula, devi abituarti a tenere in ordine le tue cose, secondo le regole di seguito indicate:

- la disposizione dei banchi in aula deve lasciare dei corridoi di accesso
- zaini e cartelle vanno collocati nei luoghi individuati dagli insegnanti e non devono intralciare le vie di fuga
- i beni personali (chiavi, documenti, soldi) vanno sempre tenuti in tasca
- le scarpe devono sempre essere ben allacciate

## **II PIANO DI EVACUAZIONE**

### **- IL SEGNALE DI ALLARME**

Il segnale di evacuazione viene diffuso attraverso un suono diverso da quello che indica l'inizio o la fine delle lezioni.

Qualora ci fosse la necessità di comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula, sarà cura del personale non docente assicurare tale servizio.

**- ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALUNNI** *(da parte dei docenti coordinatori di classe)*

In ogni classe vengono individuati:

n.1 alunno apri-fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

n.1 alunno serra-fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula, dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro

n.1 alunno con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta.

**- IL MODULO DI EVACUAZIONE**

Il modulo è inserito nel Registro di classe.

Esso va compilato non appena la classe ha raggiunto il suo "punto di raccolta" e va restituito a chi, in quel momento, dirige le operazioni di evacuazione (Nucleo Operativo).

1. CLASSE .....
2. ALLIEVI PRESENTI .....
3. ALLIEVI EVACUATI .....
4. FERITI(\*) .....
5. DISPERSI (\*) .....
6. ZONA DI RACCOLTA .....

(\*) **SEGNALAZIONE NOMINATIVA**

**SIGLA ALUNNO SERRA-FILA**

\_\_\_\_\_

**SIGLA DOCENTE**

\_\_\_\_\_

## **- GLI ALUNNI**

In caso di evacuazione i **ragazzi** incaricati **devono**:

- aprire le porte;
- mettersi davanti alla fila (apri-fila) e dietro (chiudi-fila) e iniziare il percorso segnato tenendo una mano sulla spalla del compagno che lo precede;
- segnalare (il chiudi-fila) e/o aiutare (se in grado) i compagni in difficoltà o le eventuali necessità di soccorso e confermare il completamento, da parte della classe, del piano di evacuazione

**Tutti gli** alunni, appena avvertito il segnale di allarme, **devono adottare il seguente comportamento**:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- ripararsi sotto al banco o alle travi portanti in caso di terremoto;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ombrelli) che possono dare ingombro o essere di impedimento durante la fuga;
- se la stagione è fredda, limitarsi a prendere gli indumenti necessari;
- disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- rimanere collegati tra loro, poggiando la mano sulla spalla del compagno, in modo da formare una catena. Questo comportamento dà maggior sicurezza ed evita il panico e le corse indisciplinate, che creano caos;
- seguire le indicazioni dell'insegnante accompagnatore;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedono un'improvvisa modifica delle indicazioni del piano.

## **USCITA DI SICUREZZA**

La barra orizzontale si chiama "maniglione antipánico" e funziona con una semplice spinta.

L'intero percorso riservato all'uscita deve risultare sempre libero da impedimenti che possano ostacolare l'uscita d'emergenza

## **NORME DI COMPORTAMENTO in caso di TERREMOTO**

*Le istruzioni sono quelle elaborate dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) -Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti (GNDT)*

### **SE CI SI TROVA IN UN LUOGO CHIUSO:**

- mantenere la calma
- non precipitarsi fuori
- restare in classe e ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- allontanarsi da finestre, porte con vetri, armadi, perché cadendo potrebbero ferire
- se si è nei corridoi o nel vano delle scale, rientrare nella propria aula o in quella più vicina;
- dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungersi con i compagni di classe nella zona di raccolta assegnata.

### **SE CI SI TROVA ALL'APERTO:**

- allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche, perché potrebbero cadere e ferire
- cercare un posto dove non si ha nulla sopra; se non lo si trova, cercare riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina e non avvicinarsi ad animali spaventati.

### **In caso di INCENDIO**

- mantenere la calma
- se l'incendio si è sviluppato in classe, uscire subito chiudendo la porta

- se l'incendio è fuori dalla classe e il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- aprire la finestra e, senza esporsi troppo, chiedere soccorso
- se il fumo non fa respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

### ***In caso di INQUINAMENTI ATMOSFERICI***

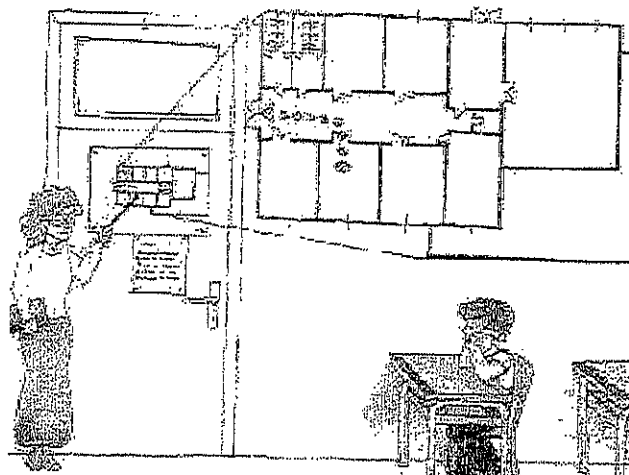
- mantenere la calma
- restare in classe, cercando di sigillare le fessure delle porte con panni possibilmente bagnati
- attendere l'arrivo dei soccorsi e ulteriori disposizioni.

### **ALCUNE RACCOMANDAZIONI**

- ❖ Non fare nulla di cui tu non sia capace
- ❖ Non fare scherzi pericolosi
- ❖ Utilizza con attenzione gli oggetti che potrebbero risultare pericolosi
- ❖ Non correre per le scale e per i corridoi
- ❖ Non mettere sostanze infiammabili vicino a fonti di calore e non gettare fuochi nei cestini
- ❖ Non toccare i contatori delle luce, prese o oggetti simili
- ❖ Non ingombrare le uscite di sicurezza, non correre e non farti prendere dal panico
- ❖ In caso di incendio chiudi le finestre e isola il fuoco dall'ossigeno
- ❖ In caso di incendio non uscire dalla finestra
- ❖ Dopo l'evacuazione non rientrare in classe senza l'autorizzazione dell'insegnante
- ❖ In caso di terremoto camminare vicino ai muri portanti e lontano dalle finestre
- ❖ In caso di terremoto o di incendio non usare l'ascensore
- ❖ In caso di evacuazione non andare contro mano sulle scale per non rallentare l'uscita

**PER CONCLUDERE:**

**All'interno della scuola trovi appese:**



- la planimetria del piano con tutte le indicazioni per raggiungere la più vicina uscita di sicurezza;
- la carta dell'area in cui è collocato l'edificio con indicato il punto di raccolta esterno;
- le istruzioni di sicurezza per ciascun possibile pericolo.

**Se senti il segnale di allarme**

- ☐ *lascia tutti gli oggetti personali*
- ☐ *incolonnati dietro il compagno apri-fila*
- ☐ *seguì le vie di fuga indicate*
- ☐ *raggiungi il punto di raccolta assegnato*
- ☐ *mantieni la calma*

**IMPARA CON IMPEGNO LE NORME DI QUESTO OPUSCOLO.**

### **NUMERI UTILI**

VIGILI DEL FUOCO 115  
CARABINIERI 112  
POLIZIA 113  
SOCCORSO SANITARIO 118