



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Indirizzi Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Indirizzo Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Indirizzo Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Indirizzo Professionale Enogastronomia e Ospitalità alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Percorso di Istruzione per adulti di II Livello Indirizzo professionale Produzioni Industriali ed Artigianali

Articolazione Artigianato Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – C.U. DY3VUB – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel :0823-511909 – Vicedirigenza Tel :0823-511909 – Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863

E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.edu.it



Prot. n. 10483/UN

Marcianise, 12/06/2026

**Al Docenti Tutor FSL
delle classi quinte di tutti gli indirizzi di studio
in servizio per l'a. s. 2025/2026
presso l'ISS "G. B. Novelli" di Marcianise**

**Prof.ssa Russo Rosa
Prof.ssa Raucci Pasqualina
Prof.ssa Mellacca Giuseppa
Prof.ssa Di Rubbo Bernardetta
Prof.ssa Magliulo Roberta
Prof.ssa Di Mauro Zaira
Prof.ssa Santorsola Pasqualina
Prof.ssa Russo Maria
Prof.ssa Razzano Lorenzina
Prof.ssa Melone Maria Rosaria**

**Al Docente Coordinatore FSL
Prof.ssa Silvana Merenda**

**All' Assistente Amministrativi
Sig.ra Migliozi Giovanna**

Alla DSGA

Al sito web della Scuola

COMUNICAZIONE N. 253

OGGETTO: Monitoraggio qualitativo dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro (FSL - ex PCTO) – Indicazioni operative per la compilazione dei questionari su Piattaforma Unica (Nota MIM prot. n. 0001477 del 28-05-2026).

Si informa il personale in indirizzo che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con la nota prot. n. 0001477 del 28 maggio 2026, ha disposto l'apertura delle funzioni sulla Piattaforma Unica per la compilazione dei questionari di monitoraggio obbligatorio relativi ai percorsi di **Formazione Scuola Lavoro (FSL)**.

L'attività risponde a specifici obblighi normativi e di sistema, sinteticamente richiamati di seguito:
Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Art. 1, comma 784 ter):

- Rappresenta il pilastro legislativo originario che introduce l'obbligo del monitoraggio qualitativo per i percorsi trasversali scuola-lavoro. Nello specifico, tale comma stabilisce la necessità di monitorare il sistema per valutarne gli esiti educativi e organizzativi.

Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48 (convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n. 85):

- Questo provvedimento ha una duplice valenza nella nota: da un lato (art. 17, comma 4) inserisce ufficialmente il sopra citato comma 784 ter all'interno della Legge 145/2018; dall'altro, introduce formalmente nel nostro ordinamento la figura strategica del **docente coordinatore di progettazione** per i percorsi di sinergia tra scuola e lavoro.

Decreto Ministeriale n. 133 dell'8 luglio 2025:

- Costituisce il decreto attuativo fondamentale che individua le precise modalità pratiche per effettuare il monitoraggio qualitativo. Stabilisce che la rilevazione — finalizzata a valutare la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'innovatività e le criticità della progettazione — debba essere svolta da **INDIRE** e **INVALSI** e che debba obbligatoriamente interessare **tutte le classi terminali** delle scuole secondarie di secondo grado del territorio nazionale. Dispone, inoltre, la restituzione annuale dei dati per l'aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento.

Decreto-Legge 9 settembre 2025, n. 127 (convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2025, n. 164):

- Questo decreto interviene sugli aspetti nominali e ordinamentali della materia, ridenominando ufficialmente i "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) in percorsi di "**Formazione Scuola Lavoro**" (FSL).

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (e successive modificazioni):

- Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Viene richiamato in quanto la promozione e il consolidamento della cultura della sicurezza aziendale e scolastica rappresentano uno dei fini cardine posti alla base della stessa progettazione ed efficacia dei percorsi FSL monitorati.

Al fine di adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente, si trasmettono le seguenti istruzioni operative per lo svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE

I dati e i punti di vista sui processi educativo-didattici e organizzativi saranno raccolti tramite due distinti questionari, da compilarsi all'interno della sezione dedicata alla FSL della **Piattaforma Unica**.

1. Adempimenti per i Docenti Tutor FSL

I docenti che nello scolastico in corso hanno svolto il ruolo di tutor interno nelle **classi terminali**, previa abilitazione già in corso di perfezionamento da parte della segreteria scolastica, dovranno procedere come segue:

- **Modalità di accesso:** Accedere alla propria area privata della Piattaforma Unica tramite credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS.
- **Compilazione:** All'interno dell'area riservata sarà visibile l'elenco delle classi associate e il link per la compilazione del questionario di monitoraggio qualitativo.
- **Plurifrequenza:** I docenti che svolgono il ruolo di tutor interno presso più istituzioni scolastiche sono tenuti a compilare un questionario per ciascuna scuola di riferimento.
- **Scadenza perentoria:** Il questionario dovrà essere completato e inviato **entro e non oltre il 15 luglio 2026**.

2. Adempimenti per il Docente Coordinatore FSL

La figura del coordinatore di progettazione (introdotta dal D.L. 4 maggio 2023, n. 48) svolgerà una duplice funzione di monitoraggio e compilazione:

- **Modalità di accesso:** Accedere alla propria area privata della Piattaforma Unica (tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS).
- **Funzioni disponibili:** All'interno della piattaforma, il Coordinatore potrà visualizzare l'elenco dei tutor interni associati al plesso e monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento dei loro questionari.
- **Compilazione del questionario:** Il Coordinatore compilerà il proprio questionario dedicato non appena le funzioni specifiche saranno attive (la data esatta di apertura del questionario per i coordinatori sarà oggetto di successiva comunicazione).
- **Plurifrequenza:** Qualora il docente svolga il ruolo di coordinatore in più istituti, dovrà compilare un questionario per ciascuna istituzione scolastica.

Per eventuali dubbi o problematiche di natura amministrativa, organizzativa o specialistica, i docenti tutor e il coordinatore possono usufruire del canale di supporto dedicato alle scuole, attivando una richiesta di assistenza (*web request*) sull'**Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)**.

Si ricorda che la **Guida Operativa** ministeriale contenente la descrizione dettagliata di tutte le procedure è liberamente consultabile sul portale dei servizi SIDI, all'interno della sezione "Documenti e Manuali".

Certi della consueta e tempestiva collaborazione per la riuscita di questo importante adempimento istituzionale, si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto