ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"G. B. NOVELLI"

Via G.B. Novelli, N° 1 - *81025* MARCIANISE (CE)

Tel.:0823.511909 – **Codice Fiscale**: 80102490614 **– Codice Meccanografico**: CEIS01100N

E-mail: ceis01100n@istruzione.it - **Posta certificata (PEC):** ceis01100n@pec.istruzione.it - **Sito Web:** www.istitutonovelli.edu.it

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"-MARCIANISE
Prot. 0014421 del 23/09/2026
IV-5 (Uscita)

All'albo online
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Alla Sezione dedicata al progetto
del sito www.istitutonovelli.edu.it

Al fascicolo del Progetto

DECRETO ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO relativo al **Progetto a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-430

Titolo del Progetto "Dispositivi digitali"

CUP: B24D26001570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 dell' 1 dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
VISTO il Decreto n.38 del 06/03/2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
VISTO l' Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
VISTE le delibere di adesione generale per l'a. s. 2025/2026 alle Azioni del Programma Operativo Complementare (POC) al PON Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 rispettivamente del Collegio dei docenti del giorno 07.07.2025 verbale n. 384 e del Consiglio di Istituto del giorno 30.06.2025 verbale n. 404;
VISTA la candidatura n. 1101801 inoltrata da questa Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise;
VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 48 del 03.07.2026 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, ammesse al finanziamento, tra cui risulta l'ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise (CE);
VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03.07.2026 che rappresenta per questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento per il Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-430 dal Titolo "Dispositivi digitali"-CUP: B24D26001570007 per un importo complessivo di €16.440,00;
VISTO che il paragrafo 1 della lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI 0170737 del 03.07.2026 prevede che "i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque non oltre il 15 ottobre 2026, nonché certificati su SIF entro il 31 ottobre 2026, in considerazione della definitiva chiusura della Programmazione 2014-2020.i";
VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto per il triennio 2025-2028;
VISTO il Programma annuale 2026, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 409 del 09 febbraio 2026;
VISTO il decreto dirigenziale Prot. n. 12064/IV-5 del 14.07.2026 di acquisizione nel Programma Annuale E.F. 2026 della risorsa finanziaria assegnata per la realizzazione del progetto in parola;
VISTO Il Decreto di assunzione incarico Responsabile Unico di Progetto (RUP) del Dirigente Scolastico dott.ssa Fabiola DEL DEO per il Progetto Codice: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-430 dal Titolo "Dispositivi digitali"-CUP: B24D26001570007, prot. n. 14059 del 18.09.2026;
PRESO ATTO della necessità di avviare le procedure necessarie per l'attuazione del progetto;
CONSIDAREATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto, di cui è responsabile il Dirigente Scolastico pro tempore;
VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per il coordinamento del progetto;
VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTO l'art. 15 del Dlgs. 36/2023;
VISTO l'art. 5 della L. 241/1990 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la nota prot. n° nr: 98150 del 12.12.2025 - dell' USR per la Campania - Autorizzazione collettiva per i Dirigenti scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti finanziati a carico del P.O.C. Campania per l'a.s. 2025-2026;
RAVVISATA la necessità di garantire le azioni istituzionali di Direzione, Coordinamento e Project Management per il corretto ed efficace svolgimento del progetto, nel pieno rispetto dei vincoli procedurali, operativi e temporali stabiliti dal Programma;
CONSIDERATO che la figura del Dirigente Scolastico possiede le competenze professionali e le prerogative istituzionali idonee ad assicurare il coordinamento generale, l'indirizzo e il controllo di gestione delle risorse umane e finanziarie impegnate;
VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del Dirigente Scolastico pro tempore non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 _ Assunzione Incarico
Il Dirigente Scolastico dott.ssa Fabiola DEL DEO, nata a Caserta il 04.12.1969 C.F. DLDFBL69T44B963X, assume **l'incarico di Direzione e Coordinamento** degli interventi relativi al progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24.04/.026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", avente i seguenti estremi:
• Titolo Progetto: **Dispositivi Digitali**
• Codice Progetto (CNP): **10.8.6A-FDRPOC -CA-2026-430**
• CUP: **B24D26001570007.**
• Importo Progetto: **€ 16.440,00**

Art. 2 _ Durata dell'incarico
L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si intenderà concluso a seguito del completamento di tutte le attività di progetto, compresa la rendicontazione finale, la chiusura amministrativa sulla piattaforma dedicata e l'eventuale supporto alle fasi di controllo e audit ex-post.

Art. 3_ Compiti
I compiti da svolgere sono quelli relativi alla Direzione e Coordinamento del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, e sono assunti a titolo oneroso, nello specifico Il Dirigente Scolastico:

- Sovraintende all'attività negoziale, impartendo al DSGA le Direttive, Determinando la scelta della procedura da seguire nell'attività negoziale
- Impartisce le direttive al DSGA al fine dell'istruttoria
- Elabora la proposta di progetto contenente i beni da acquistare
- Predispone il piano acquisti secondo le normative vigenti
- svolge l'incarico nei termini di realizzazione del progetto indicati nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03.07.2026
- Opera in conformità alle linee guida relative all'attuazione dei progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei;
- Controlla l'integrità e la completezza dei dati relativi al Piano inseriti nell'apposita piattaforma
- Provvede alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Si relaziona con il Collaudatore nelle fasi esecutive ed attuative del progetto.
- Cura gli adempimenti di propria competenza relativi alla piattaforma degli interventi.

Art. 4_ Compenso

Per l'espletamento dell'incarico di Direzione e Coordinamento delle attività è previsto un compenso omnicomprensivo di euro 497,63 con compenso orario pari a € 33,18 lordo stato secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009, per un totale di n. 15 ore.
Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.
Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.
L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 5 _ Trasparenza e Pubblicità
Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché nella sezione dedicata al progetto del sito web www.istitutonovelli.edu.it in conformità agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Si allega al presente decreto di assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi nonché di assenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità per lo svolgimento del suddetto incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
***Dott.ssa Fabiola* DEL DEO**
Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e norme collegate

FABIOLA DEL DEO
24.09.2026 08:14:33
CEST