



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI "

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Percorso di II Livello (ex Corso Serale)
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Istituto Professionale Produzioni Industriali ed Artigianali- Articolazione Artigianato- Opzione Produzioni Tessili e Sartoriali
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE)
Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019
Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.it



PROT. N° 12754 del 24.08.2026

**Ai docenti ed il personale ATA
In servizio per l'a.s. 2026/2027 presso
l'ISS "G.B. NOVELLI" di
MARCIANISE**

AVVISO

OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata A.S. 2026/2027.

Si comunica che **martedì 1° settembre 2026**, presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto, avranno luogo le operazioni formali di presa di servizio per l'A.S. 2026/2027.

Sono tenuti a presentarsi tutti i docenti e il personale A.T.A. che iniziano un nuovo incarico o che rientrano nella sede di titolarità. Nello specifico, la disposizione è rivolta a:

- personale **neo-immesso in ruolo**, **trasferito** o destinatario di **passaggio di cattedra/ruolo**;
- personale in **assegnazione provvisoria** o **utilizzo**;
- personale con incarico a **tempo determinato** (supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche);
- personale di rientro da **congedi**, **aspettative**, **incarichi ex art. 14 CCNL** o collocamento fuori ruolo.

Al fine di garantire un ordinato espletamento delle procedure, il personale interessato è pregato di presentarsi secondo la seguente scansione oraria:

- **Personale A.T.A.: ore 08:00**
- **Personale Docente**
 - . ore 09:00 con iniziale del cognome dalla lettera A alla lettera L
 - . ore 11:00 con iniziale del cognome dalla lettera M alla lettera Z.

Per ottimizzare i tempi delle procedure di rito, il personale è invitato a produrre la modulistica in allegato, opportunamente compilata e corredata dalla seguente documentazione:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità e Codice Fiscale / Tessera Sanitaria;
2. Ultimo cedolino stipendiale e codice IBAN relativo al conto corrente per l'accredito delle competenze;

3. *Curriculum Vitae* aggiornato;
4. Copia del decreto o dell'atto di individuazione/nomina (rilasciato da USR/UST);
5. Attestati relativi alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08).

Si ricorda che il personale già di ruolo e in servizio presso l'Istituto è tenuto a garantire la propria reperibilità per le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emma Marchitto



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Emma Marchitto", written over the typed name.