ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"G. B. NOVELLI"

Via G.B. Novelli, N° 1 - *81025* MARCIANISE (CE)
Tel.:0823.511909 – **Codice Fiscale**: 80102490614 **– Codice Meccanografico**: CEIS01100N
E-mail: ceis01100n@istruzione.it -
Posta certificata (PEC): ceis01100n@pec.istruzione.it - **Sito Web:** www.istitutonovelli.edu.it

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"-MARCIANISE
Prot. 0017166 del 04/11/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti di Sostegno in servizio presso l'ISISS "G. B. Novelli"
assegnati alle classi seconde, terze, quarte e quinte

Alla DSGA

Atti – Sito Web

COMUNICAZIONE N. 32

Oggetto: Adempimenti PEI sulla piattaforma SIDI (classi 2^, 3^, 4^, 5^) – a.s. 2026/2027

Si comunica che, a seguito del perfezionamento delle procedure di abilitazione dei profili sulla piattaforma SIDI, i docenti di sostegno assegnati alle classi in indirizzo possono procedere all'inserimento del PEI approvato in sede di GLO.

Il completamento dell'inserimento a sistema di tutti i PEI dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 11 novembre 2026. **Si specifica che non dovranno essere compilate le sezioni relative agli Allegati C e C1.**

Si ricorda che il portale SIDI **non è attivo il sabato pomeriggio** (dalle ore 14:00) e **la domenica**.

Una volta concluso l'inserimento dei dati da parte dei docenti di sostegno, il Dirigente Scolastico procederà alla verifica e all'approvazione dei documenti. Successivamente, sarà cura del DS inviare il PEI per la sottoscrizione ai relativi membri del GLO.

Nota sulle modalità di firma (Firma Elettronica Avanzata - FEA):
Si ricorda che la sottoscrizione del documento avviene in modalità dematerializzata tramite l'applicativo ministeriale **"Sigillo"**, che si configura a tutti gli effetti come una procedura di **Firma Elettronica a Avanzata (FEA)**.

L'avvio della procedura genererà una notifica automatica inviata dal sistema SIDI alle caselle di posta elettronica di tutti i componenti del GLO (inclusi genitori ed esperti esterni). I firmatari saranno invitati ad accedere alla piattaforma tramite la propria identità digitale (**SPID** o **CIE**) per apporre la firma elettronica.

I docenti di sostegno sono invitati a monitorare costantemente l'andamento delle sottoscrizioni a sistema. Nello specifico, avranno cura di:

- Verificare lo stato delle firme ed effettuare un sollecito ai **colleghi del Consiglio di Classe** qualora la firma risultasse mancante;
- Sollecitare informalmente i **genitori** nel caso in cui non avessero ricevuto o visualizzato la mail automatica del sistema.

In caso di difficoltà tecniche o digitali da parte dei genitori nella procedura di accesso o firma, i docenti di sostegno **dovranno provvedere a invitarli a scuola** per fornire loro il supporto necessario al completamento dell'adempimento.

Si allega la guida operativa per l'inserimento del PEI sulla piattaforma SIDI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fabiola DEL DEO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

FABIOLA DEL DEO
04.11.2026 13:17:11
CET