ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"
Via G.B. Novelli, N° 1 - *81025* MARCIANISE (CE)
Tel.:0823.511909 – **Codice Fiscale**: 80102490614 **– Codice Meccanografico**: CEIS01100N
E-mail:ceis01100n@istruzione.it -
Postacertificata (PEC): ceis01100n@pec.istruzione.it - **Sito Web:**www.istitutonovelli.edu.it

Al personale docente
Ai genitori
Alle studentesse e agli studenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web
Atti

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. B. NOVELLI"-MARCIANISE
Prot. 0018333 del 20/11/2026
VII (Uscita)

Oggetto: Disposizioni relative agli ingressi posticipati, ai ritardi e alle uscite anticipate.

Con la presente si ricorda agli studenti e alle famiglie che l'ingresso nei locali dell'Istituto per la prima ora di lezione deve avvenire tassativamente **entro il suono della campanella (ore 8:00)**, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

1. Ritardi alla prima ora e ingressi alla seconda ora

- Ritardo breve (entro le ore 8:20): L'ingresso in aula è comunque consentito fino alle ore 8:20 direttamente a cura del docente in servizio alla prima ora con annotazione sul registro elettronico.
- Ritardo oltre le ore 8:20: Oltre tale limite orario, l'ingresso necessita dell'autorizzazione dei delegati del Dirigente Scolastico, i quali provvederanno ad informare immediatamente le famiglie.
- Ingresso dalla seconda ora in poi: Non è consentito l'ingresso a partire dalla seconda ora di lezione, fatto salvo per casi eccezionali valutati di volta in volta dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore.

2. Giustificazioni e gestione dei ritardi reiterati

- Modalità di giustificazione: Tutti gli ingressi in ritardo (anche quelli brevi) devono essere giustificati dai genitori e presentati al docente della prima ora o ai collaboratori del dirigente scolastico (ritardo oltre le 8,20) al momento dell'ingresso. Qualora lo studente ne fosse sprovvisto, la giustificazione dovrà essere consegnata il giorno successivo (al docente della prima ora). La mancata consegna entro il giorno seguente verrà annotata sul registro elettronico dal docente della prima ora per gli opportuni provvedimenti.
- Reiterazione dei ritardi: I ritardi frequenti saranno segnalati alle famiglie dai coordinatori di classe e annotati sul registro elettronico. Al raggiungimento di nove ritardi, il consiglio di classe procederà come da regolamento di istituto.

- Deroghe: Sono esclusi dalle sanzioni sopra indicate i ritardi dovuti a disservizi acclarati dei mezzi di trasporto pubblico, a eventi meteorologici eccezionali o a visite mediche documentate da regolare certificato.

3. Uscite anticipate

- Autorizzazione e deleghe: L'uscita anticipata è autorizzata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore. Gli alunni (anche se maggiorenni) possono lasciare l'Istituto solo se prelevati da un genitore o da persona maggiorenne munita di delega scritta, allegando copia dei documenti d'identità sia del delegato che del genitore delegante.
- Richieste telefoniche e indisposizioni: Non saranno accolte richieste telefoniche di uscita anticipata, salvo casi di comprovata ed eccezionale gravità. In caso di malore o indisposizione dell'alunno durante l'orario scolastico, la scuola provvederà a contattare tempestivamente la famiglia affinché venga a prelevarlo o ad attivare il 118.

Si invitano i Sigg. Docenti a vigilare affinché le presenti disposizioni siano scrupolosamente rispettate. La presente circolare vale come formale notifica anche per i Sigg. Genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Fabiola DEL DEO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs n. 82/2005

FABIOLA DEL DEO
20.11.2026 12:23:23 CET